

SECRETARÍA DE INFORMÁTICA JUDICIAL

RESEÑA DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS

AÑO 2015.

1. ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA.

- 1.1 - Desarrollos específicos realizados con GeneXus:
- Pasaje de todo el sistema SIAJUS a plataforma de servidores propios del Poder Judicial.
- Mejoras en el módulo de ascensos del Sistema SIAJUS (realizado en GeneXus) que permite estandarizar el proceso de inscripción del personal administrativo y de maestranza al régimen de ascensos actual.
- Actualizaciones y mejoras del módulo de incidentes de SIAJUS.
- Inclusión de reportes dinámicos en todos los módulos desarrollados.
- Nuevo módulo de gestión de recargas y reparaciones de cartuchos de impresión para el Área Contable.
- Nuevo módulo de Bienes de Uso para el Área Contable.
- Las contraseñas se administran sobre cuentas de correo institucionales.
- 1.2 Desarrollos específicos realizados con otras herramientas:
- Sistema de Administración de Informes de Cámara Gesell San Luis.
- Implementación de Sistema de Documentación (Acuerdos) integrado al nuevo Portal de Justicia.
- Mejoras al Sitio de Soporte del Portal de Justicia, incluyendo gráfico de últimos accesos al sistema IOL en tiempo real, verificador de componentes necesarios para la correcta operación de IURIX y verificador de Firma Digital.
- Optimización de performance del sitio actual del Poder Judicial.
- Sistema Eventia - Inscripciones y acreditaciones a congresos y eventos - incluyendo aplicación móvil.

- Implementación de sitio para el VIII Congreso de Relatores en San Luis - incluyendo aplicación móvil específica del Congreso.
- Inclusión de nuevas secciones correspondientes a nuevos organismos en el Sitio del Poder Judicial.
- Sistema SAJA, alternativa al sistema IOL para abogados.
- Navegador alternativo a Google Chrome para solucionar inconvenientes con Java al momento de firmar digitalmente una actuación.
- [1.3 - Área de Infraestructura](#)
 - Implementación de Vlans (redes de área local virtuales) en la primera circunscripción.
 - Migración del esquema de direccionamiento IP interno correspondiente a cada segmento lógico de red.
 - Despliegue de la nueva configuración en todos los equipos de red, así también como en todos los servidores locales.
 - Configuración de los cambios correspondientes en todas las PCs de la circunscripción.
 - Migración de equipamiento anterior e instalación de nuevo de equipamiento en rack exclusivo del poder judicial en Datacenter de ULP, ciudad de La Punta.
 - Consolidación de todo el equipamiento en un único rack dedicado exclusivamente al poder judicial.
 - Instalación de equipos de red redundantes que dan conectividad a toda la infraestructura y que dan acceso a las redes propias del poder judicial en el Datacenter de ULP.
 - Migración de todos los servidores al nuevo contenedor de servidores blade propio.
 - Instalación y configuración de nuevo servidor blade.
 - Instalación de nuevo equipo de almacenamiento (storage) propio con capacidad ampliada y dedicada en gran medida al almacenamiento de base de datos.
 - Diseño e implementación de la nueva infraestructura virtual.
 - Migración de todos los servidores virtuales y físicos a la nueva infraestructura.
 - Migración de las bases de datos de Iurix a la nueva estructura de almacenamiento.

- Diseño de nuevas políticas de resguardo (backups) tanto de los servidores virtuales, que dan soporte a todos los servicios de red, correo, usuarios, seguridad y también de las bases de datos de Iurix.
- Colaboración en la instalación del sistema de gestión para el área Contable.
 - Conversión y alojamiento de los servidores virtuales proveídos.
 - Provisión de almacenamiento para los servidores de base de datos y archivos compartidos.
 - Modificación de políticas de acceso en las distintas circunscripciones para la conectividad al sistema contable centralizado en el Mini Datacenter de San Luis.
- Colaboración en la infraestructura para las elecciones municipales de boleta única electrónica.
- Monitoreo, detección y filtrado de páginas en el servicio de proxy en todas las circunscripciones.
- Nuevos servicios y tareas en edificio Multifuero de Santa Rosa
 - Reordenamiento de Rack (equipos, cableados, bandejas, etc)
 - Virtualización de Servidores
 - Telefonía IP
 - Implementación DHCP (Direccionamiento IP Dinámico)
 - Implementación de Proxy (Acceso, filtrado y protección de contenido de Internet según perfiles de usuarios)
 - Implementación de servidor y políticas de Antivirus Corporativo
- Mejoras en servicios y tareas en la segunda circunscripción judicial
 - Reordenamiento de rack (equipos, cableados, bandejas, etc)
 - Redistribución de la virtualización de servidores
 - Incorporación de equipamiento para el almacenamiento centralizado (servidor de storage).
 - Mejoras en la infraestructura y las políticas del servidor de Antivirus Corporativo.
 - Mejora en las políticas de resguardo de servidores virtuales.
- [1.4 – Administración](#)
 - [1.4.1.Compra de Equipamiento](#)
 - Acuerdo 275/15 Licitación Privada N° 01/15 Adquisición de Scanners para las 3 circunscripciones.

- Acuerdo 383/15 Licitación Privada N° 2/15 Adquisición de Impresoras.
- Acuerdo 483/15 Licitación Pública N° 1/15 Adquisición de 140 PC, Notebooks, UPS y Mesas de PC.
- 1.4.2. Redistribución de equipamiento
 - Instalación de equipamiento en los Centros de mediación creados en la Provincia.
- 1.4.2. Contratos
 - Cese del contrato con la empresa UNITECH para el mantenimiento de Mesa de Ayuda II
 - Designación de la Sra. Raquel Victoria Zapata como encargada de la UGL III. Ac. 72/15.

1.5 - Área Base de Datos

- · Soporte y Control de Base de Datos y Servidores de Aplicación de Iurix - Iurix Online.
- · Instalación de Base de Datos Oracle en Nueva Plataforma de Replica de Iurix(07-2015), Despliegue y configuración de Servidor de Aplicación. Migración de Base de Datos de Iurix - Iurix Online..
- · Tareas de administración sobre Servidor de Base de Datos de Iurix. Control de Espacios, tuning, Control de Backup, reubicación de Datafile, modificación de parámetros, estructura de base de datos, script de control.
- · Monitoreo de Importación de Escritos y Despacho Diario.
- · Control de datos, informes, modificación de datos erróneos, actualización.
- · Informes sobre Auditorías y datos estadísticos.
- · Automatización de notificación a Profesionales habilitados en Incidentes Reservados (INR).
- · Corrección y Modificación de Store Procedure.
- · Configuración y despliegue en nuevos Servidores de Aplicación que conforman la ampliación de Infraestructura de Iurix.
- · Atención usuarios como mesa de ayuda, configuración de modelos de actuaciones, asistencia a las demás oficinas.
- · Desgloses, creación de usuarios en IOL, configuración de nuevos organismos/dependencias, informes y resguardo en siajus.

1.6 - Otras Áreas Funcionales Relacionadas a la Secretaría:

- 1.6.1 - Sistema de Gestión Informática de Administración de Justicia. Iurix.

- Comisión de apoyo in situ para los Juzgados Penales de San Luis , Villa Mercedes, Concaran y Santa Rosa.
 - Atención y resolución de problemas in situ para los abogados en Santa Rosa y Villa Mercedes
 - Atención y resolución de problemas por parte del personal afectado a Mesa de Ayudas, de más de 5.000 requerimientos de asistencia técnica provenientes de organismos ubicados en las 3 Circunscripciones.
- [1.6.2 – Reglamento General de Expediente Electrónico](#)

2. Servicio de Instalación y Mantenimiento del Parque Informático

El trabajo realizado en el 2015 del área servicio técnico se dividió en cuatro áreas de asistencias. Toda tarea registra en el sistema Siajus, permitiéndonos de este modo hacer seguimientos, conocer tendencias para la toma de decisiones. En este año se registraron 4812 asistencias de las cuales el 35 % perteneció a asistencias de Hard, 42% a Soft, 14% a Tareas Programadas o Campañas y el 9% a tareas administrativas del área.

Las asistencias de Hard, son reparaciones de CPUs, Notebooks, Netbooks, Impresoras, UPSs y demás periféricos.

Las de Soft, implican configuraciones que optimicen el funcionamiento de Iurix, correo, firma digital, herramientas office en los puestos de trabajo.

Las tareas programadas, es la realización de inventario de todo el parque informático y tareas especiales que requieren programación de la labor para cumplir en tiempo y forma para el mejor funcionamiento de los equipos que se cuentan en el poder judicial.

Tareas administrativas, consiste en registro de toda actividad, movimiento de equipos e insumos entre circunscripciones y coordinación de tareas.

3. ACTIVIDADES ÁREA DE CAPACITACIÓN

- [3.1. Actividades académicas, integración de comisiones y cursos de capacitación](#)
- Se continúa con la política de capacitación.
 - Seminario – Taller, Sistema de Gestión de Expediente Judicial Electrónico”.
 - Curso Obligatorio para el personal ingresante del Poder Judicial.
 - Creación de un espacio en la plataforma de capacitación para profesionales.
 - Capacitación a los nuevos ingresantes al Poder Judicial en IURIX.
 - Reunión anual de los Directores y/o responsables del área de informática de los poderes judiciales Provinciales.
 - Capacitación de mediadores en el uso de IURIX.
 - Dictado de Curso de “EXCEL BASICO” por Plataforma de Aprendizaje Virtual de Agentes Judiciales.

- Exámenes diagnósticos a los juzgados Civiles, Familia y Penales de las tres circunscripciones.
- Curso de capacitación para desapapelización de juzgados laborales, contravencionales y organismos públicos en Concarán – Villa Mercedes y San Luis”