

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA

SECRETARÍA DE INFORMÁTICA JUDICIAL

RESEÑA

Actividades cumplidas en el transcurso del año 2017

A fin de potenciar el uso de las nuevas tecnologías, simplificar los procesos y en definitiva brindar un mejor servicio al ciudadano, el Superior Tribunal de Justicia incorporó desde varios años atrás al Poder Judicial en el proyecto tecnológico Provincial, con distintas medidas que llevaron al éxito de la despapelización, permitiéndole actualmente estar a la vanguardia mundial en justicia electrónica. Así:

- a. todas las actuaciones del expediente electrónico se encuentran firmadas digitalmente y no se imprimen ninguna de ellas en todos los fueros e instancias, proceso de implementación que se culminó en el mes de abril de 2017 con el fuero penal de la 1° y 2° Circunscripción Judicial (Acuerdo N° 61/2017).-**
- b. las notificaciones se efectúan por correo electrónico.-**
- c. los profesionales ingresan los escritos judiciales electrónicamente.-**
- d. los ciudadanos pueden acceder a consultar las causas en las que son parte.-**
- e. se interactúa con todos los organismos del Estado Provincial y el Banco Oficial de manera electrónica.-**
- f. los sumarios policiales son tramitados en expedientes electrónicos que desde su inicio son visualizados por los jueces competentes.-**

g. Los Juzgados de Paz y los Centros de Mediación tramitan sus actuaciones en expedientes electrónicos despapelizados.-

El avance alcanzado permitió ser el primer Poder Judicial del País que tramita todos los expedientes en soporte electrónico y sin respaldo papel. Esta modalidad de trabajo implicó la necesidad de contar con una normativa novedosa que diera sustento formal a una práctica forense sin antecedentes. Por ello, el Reglamento General de Expediente Electrónico que regía desde el año 2015 -Acuerdo N° 263/2015-, debió ser revisado para contemplar un escenario de despapelización total, dando así sustento al Reglamento que se aprobó en abril de 2017 por Acuerdo N° 61/2017 del Alto Cuerpo, en ejercicio de las facultades reglamentarias previstas por el art. 214 inc. 3 de la Constitución Provincial, el art. 42 inc. 4 de la Ley Orgánica de Administración de Justicia y la Ley V-0699-2009.

La Secretaría de Informática Judicial mantiene permanentemente los servicios que presta, con el objetivo primordial de asegurar la despapelización total de la gestión del sistema de Justicia, a fin de brindar una óptima administración de la misma, y con una visión de constante actualización tecnológica. Para optimizar sus funciones, por ACUERDO N° 415 de fecha 28 de julio de 2017, el Superior Tribunal aprobó el REGLAMENTO DEL PROCESO DE INFORMATIZACIÓN DEL PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SAN LUIS, el que integra el nuevo DIGESTO DIGITAL DE ACORDADAS (Acuerdos N° 201/2015, 421/2015 y 213/2016), disponiéndose también el nuevo Organigrama con dependencia directa del Superior Tribunal de Justicia. En tal sentido, el día 1 de Octubre asumió como Secretario de Informática Judicial, el Dr. Alejandro David Flores Dutrús, quien venía desempeñando el cargo de Secretario Adjunto, y el día 4 de Diciembre asumió como Secretaria de Informática Judicial Adjunta la Dra. Sandra Zulema Romero Guzman.

También, con el objeto de profesionalizar las estructuras de personal en áreas que resultan de vital importancia para garantizar el servicio y después de superar una serie de exámenes internos evaluativos, se cubrieron mayoritariamente por vía de ascensos, los cargos en las escalas intermedias. Asimismo, se participó en las instancias evaluativas del Concurso de Ingresos para los cargos vacantes, restando en el 2018 las designaciones pertinentes.

Esta Secretaría, en el cumplimiento de sus funciones, realizó a lo largo del año 2017 las siguientes acciones:

ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO

- Se adquirieron de forma urgente, 2 escáner de alta prestación para cubrir la necesidad de los nuevos organismos contravencionales, luego por Licitación pública N°1/2017 se completaron las demás necesidades de insumos pcs, teléfonos, notebooks, scanners y ups, con el siguiente detalle: 200 equipos completos de escritorio, 150 UPS, 12 scanners estándar, 20 teléfonos IP, 85 notebooks, 85 mouses, 200 licencias Windows 10, 200 licencias Office, 200 licencias antivirus, 80 lectoras de tarjetas CIPE.
- Compra de Hardware y Software de Videograbación de Audiencias Civiles (Licitación Pública N°2/2017) para ser utilizados en el Proyecto de Implementación de Oralidad en los Procesos de Conocimiento Civiles.
- Compra de 70 impresoras corporativas, debido a que el 31 de Octubre de 2016, culminó el contrato de prestación del servicio de impresión tercerizado, que se mantenía con empresa Copyar.
- Adquisición de Switchs que reemplazaron los equipos averiados por el grupo electrógeno por la caída de un rayo.

- Adquisición de 5 nuevos proyectores por lo que se cubrieron las salas orales penales con proyectores fijos.
- Adquisición de equipos de grabación y streaming de video (Concurso De Precios N° 47/17).
- Se obtuvo a través de un concurso de precios el servicio reparación de impresoras y ups.
- Se efectivizó a través de la empresa RECICLARG, la baja de los desechos electrónicos de todo el Poder Judicial (Concurso de Precios n° 41/17).
- Adquisición de solución de conectividad inalámbrica con destino a dependencias de las tres circunscripciones (Licitación N°4, en trámite).
- Se realizaron las compras para los insumos necesarios para cubrir redes de infraestructura - licitación pública N° 8/2017.
- Se adquieren 47 scanners portátiles con destino a Centros de Mediación y Jueces de Paz. (Compulsa de precio - Resolución N°108 STJ /17) .
- Se compraron 38 scanner de mediana prestación para cubrir demás organismos. (Compulsa de precio - Acuerdo N°730/17)).
- Debido a la grabaciones de audiencias en todos los fueros que se incrementan paulatinamente, se realiza la compra de 5 juegos de parlantes con destino a las salas de juicios orales de todas las circunscripciones.
- Con la remodelaciones para los nuevos organismos originados en las distintas Circunscripciones se adquieren 3 bobinas de cable utp categoria 6 (Concurso de precios n° 62/17).
- Contrato Soporte Adaptativo, Ampliaciones Correctivo y Mantenimiento de la Versión de Iurix (sistema de Gestión) con Empresa Unitech - Fecha 5 de enero de 2017.
- Implementación en diciembre por Resolución de esta Secretaría, del nuevo sistema de Incidencias: Plataforma de software GLPI.

- Se efectuaron adquisiciones semestrales de herramientas e insumos de taller (ADM 2427/17).

CAPACITACIONES

Actividades académicas, integración de comisiones y cursos de capacitación:

- Capacitación disponible para consultas sobre sistema, una vez por semana en el aula o en la oficina de Informática.
- Capacitación a los nuevos ingresantes al Poder Judicial en IURIX.
- Reuniones de los Directores y/o responsables del área de informática de los poderes judiciales Provinciales a través de JUFEJUS en las distintas Comisiones del Foro de Informáticos.
- Capacitación de encuentros para los Jueces de Paz que iniciaron la tramitación de sus actuaciones a través del sistema de Expediente Electrónico.
- Capacitación de mediadores en el uso de IURIX.
- Por la Sub Secretaría de Tecnología se coordinaron y realizaron diferentes capacitaciones, abiertas y cerradas sobre diferentes aspectos, como por ejemplo: comunicaciones electrónicas con la policía, capacitaciones sobre grabación de audiencias CICERO, presentación y capacitación de nuestros sistemas con funcionarios del Gobierno de Tucumán, entre otros.
- El Dr. Alejandro D. Flores Dutrus y los Lics. Marcelo C. Lotufo y Mario I. Bredicce, participaron en calidad de expositores en el VI Congreso Argentino de Justicia y Tecnología – “Interoperabilidad Segura”.
- Se participó en las reuniones de Ministros de la Región Cuyo de la Junta Federal de Cortes y Superiores Tribunales de Justicia, realizadas en las ciudades de San Juan y San Luis.

SERVICIO TÉCNICO Y LOGÍSTICA

El trabajo realizado en el 2017 del área servicio técnico se dividió en cuatro áreas de asistencias. Toda tarea registraba en el sistema Siajus (a partir del año 2018 se utiliza el sistema GLPI), permitiendo de este modo hacer seguimientos y conocer tendencias para la toma de decisiones. En este año se registraron 4799 asistencias, de las cuales el 40 % pertenece a asistencias técnica al usuario, 20% a movimiento y traslado de equipos, 24% asistencia a impresoras y el 16% a tareas planificadas por el área y/o administrativas.

Las asistencias técnicas al usuario, consisten en dar soporte con problemas de ofimática (word, excel, compartición de archivos, etc).

Las de movimientos de equipos, implican traslados y configuraciones nuevas a equipos que son actualizados o instalados nuevos en los puestos de trabajo. Las tareas de asistencia a impresoras, es identificar inconvenientes con los cartuchos, para realizar los respectivos informes al organismo que los provee(Dirección Contable), mal uso de la misma o problemas de atasco de papel.

Las tareas planificadas, es la realización de inventario de todo el parque informático y tareas especiales que requieren programación de la labor para cumplir en tiempo y forma, en cuanto a nuevos cableados, traslados de equipos y reinstalación de todo el parque en el organismo afectado.

Tareas administrativas, consiste en registro de toda actividad, movimiento de equipos e insumos entre circunscripciones y coordinación de tareas.

AUDITORÍAS Y ESTADÍSTICAS

Se elaboraron los siguientes Informes:

- Al Sistema Nacional de Estadísticas Judiciales Penales - SNEJ 2017 - Periodo informado año 2016, solicitado por la Dirección Nacional de Política Criminal en Materia de Justicia y Legislación Penal del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la

Nación, en relación al cumplimiento del Sistema Nacional de Estadísticas Judiciales (SNEJ), de acuerdo a lo dispuesto por la ley 25.266. - Expediente lurix Gestión ADM 2838/17

- Los datos estadísticos correspondientes al año 2016, para cumplir con el Convenio sobre Sistema de Información para la Justicia Argentina Suscripto 06 de septiembre 2001, solicitado por la Comisión de Estadísticas de la Junta Federal de Cortes y Superiores Tribunales de Justicia de las Provincias Argentinas y Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Ju.Fe.Jus.) - Expediente lurix Gestión ADM 3185/17
- Informe Estadístico de los Expedientes Tipo PEX creados durante el año 2017 en las Fiscalías Nro 1 , Nro 2 y Nro 3 de la 1ra Circunscripción Judicial de San Luis, solicitado por Procuración General.
- Informe Estadístico para la "PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA AÑO 2016" solicitado por el Superior Tribunal de Justicia - Expediente lurix ADM 2225/17, relativo a la cantidad de autos y sentencias dictadas, en término y fuera de término durante el año 2016, y las pendientes al momento de extraer el informe, en término y fuera de término.
- Sobre la Cantidad de cédulas electrónicas enviadas por cada organismo en el año 2016 (cantidad que fueron enviadas dentro de los cinco días según lo ordena el Reglamento General de Expediente Electrónico)
- Sobre la Cantidad de escritos electrónicos pendientes de aceptación, con indicación del más antiguo.
- Expedientes Pendientes en la Dependencia de Mesa de Entradas Provenientes de otros Organismos con más de 72 hs

- Informe Estadístico de los registros del Libro de Autos y Sentencia , Dictadas desde el 01/01/2017 al 15/12/2017, en término y fuera de término y las Pendientes hasta el día 15/12/2017, en término y fuera de termino- actuaciones en Expediente lurix ADM 412/15, con cuadro para comparar los resultados contra la medición realizada en el ADM 2225/17.-
- Informe Estadístico de la cantidad de causas ingresadas en el sistema de gestión informático durante año 2017, cuántas se han resuelto y cuántas continúan en trámite por dependencia de la 2da y 3ra Circ - Expediente lurix OFR 412 /2.
- Según lo establecido por el Acuerdo 472/10, se realizaron diferentes informes con el fin de auditar al Juzgado de Familia Nro 2 de San Luis.
- A solicitud del STJ se realizaron informes de auditoría de los Juzgados de Familia y Menores Nro 1 y Nro 2 de la 2da Circunscripción Judicial de Villa Mercedes.-

IMPLEMENTACIONES TECNOLÓGICAS

- Subsistema de comunicaciones electrónicas con la Policía de la Provincia (webservice comunicación electrónica entre sistemas informáticos lurix Gestión y Tramix):
 - Entre los meses de Enero y Marzo, se realizaron trabajos conjuntos entre las áreas de tecnología de los dos Poderes, donde se fijaron y acordaron diferentes ajustes de configuración, testeo de la aplicación, comprobación del funcionamiento, pruebas de estrés, entre otras simulaciones.
 - Entre los meses de Junio y Agosto, y previa firma por el Alto Cuerpo del Convenio pertinente con el Ministerio de Seguridad y el Ministerio de Ciencia y Tecnología, se realizó la primera prueba piloto operativa entre la Comisaría del Menor y Familia y los

Juzgados: Correccional y Contravencional 1, Familia 1 y 2, todos de la I era. Circunscripción Judicial.

- A partir del mes de Agosto y habiendo superado con éxito el plan piloto, se procedió el despliegue al resto de los organismos jurisdiccionales afectados y las comisarías, finalizando en diciembre con los juzgados: Contravencional 1 y 2, Familia 1 y 2, Instrucción 1, 2 y 3 y Oficina de Secuestros, completamente implementados e intercomunicados electrónicamente con las siguientes reparticiones policiales: Comisaría del Menor y Familia, Comisarías 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7.

➤ Sistema de Oralidad Civil.

A fin de posibilitar el desarrollo del Proyecto de Oralidad en los Procesos de Conocimiento Civiles, se comenzó con la implementación de la etapa 2/4 del subsistema que permite administrar, gestionar y controlar los procesos de grabación de audiencias, bajo el mecanismo de oralidad civil. Para ello:

- Se planificó todo el proceso de capacitación, implementación, despliegue, inducción, de la tecnología Cicero que permite la grabación de audiencias con la incrustación de metadatos, escritos automáticos, documental y firma digital directamente del proceso de grabación.
- En el mes de Abril se editó la primera edición del libro “Tecnología y oralidad civil. El caso San Luis”, del cual el Secretario de Informática, Dr. Flores Dutrús, y el Sub Secretario de Tecnología, Lic. Lotufo, son coautores del capítulo 10: “La tecnología de la grabación de audiencias”.

➤ Subsistema de Tasas Judiciales.

Se diseñó y aprobó la etapa 1/4 para realizar el proceso de generación y cobros de tasas de manera electrónica e inter-relacionada con el sistema de expedientes electrónicos del Poder Judicial.

- Se diseñó y establecieron los procesos de interconexión electrónica entre los sistemas Iurix - Gestión, GIAJ – IOL y el sistema electrónico bancario del banco Supervielle.
- Se realizó la planificación de implementación de la etapa 1/4 para el mes de Marzo, y se aprobó el diseño de la etapa 2/4 para pasar a fase de desarrollo.
- Se coordinó procesos de prueba con el banco Supervielle.
- El objetivo de la etapa 2/4 es lograr la integración electrónica con el sistema Hombanking – pagomiscuentas.com de la empresa Prisma.

➤ Se presentaron internamente en la Secretaría dos proyectos tecnológicos a considerar: a) Salas de espera centralizadas y tableros electrónicos de audiencias y juzgados; b) Integración total con tecnología CIPE 3.0.

a) Generar en los asientos judiciales salas de espera unificadas para los ciudadanos con comodidades adicionales y adecuadas para los adultos mayores y los menores de edad, el cual se integraría a través de un sistema integral de anuncios de audiencias, seguimiento de audiencias y monitoreo de las mismas, con un panel general en la sala unificada y con cartelería electrónica en el acceso de los juzgados. Cabe mencionar que este sistema de cartelería estaría integrado completamente con los sistemas de gestión de expedientes Iurix – Gestión y GIAJ – IOL.

b) Reutilizar el valor estratégico de la CIPE, logrando que los ciudadanos a través de su CIPE queden integrados con el sistema de expedientes del Poder Judicial, obteniendo como valor agregado que se utilicen los recursos tecnológicos de la CIPE para realizar el proceso de conexión a los expedientes judicial sin necesidad de realizar trámites en el Poder Judicial; además internamente reutilizar el reverso de la CIPE e integrar con la credencial judicial.

DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS

Nuevos Desarrollos:

- Memorias Presidencia.
- Envío masivo de mails individualizando cada destinatario (instalación y utilización de software para el Área de Protocolo y Ceremonial).
- Sistema RACCONTO para Secretaría Electoral (suspendido).
- Creación de plataforma multi sitio wordpress.

Aplicación UBI (ubicación de bienes de uso) en Android para la Dirección Contable.

- Sistema Dynami@ (reportes flexibles) para diversos módulos de SIAJUS:

Incidentes, Agentes, Administrativa, Ascensos.

- Instalación y configuración de NGINX en el Periódico Judicial.
- Prototipo de sistema LIBRA, luego abandonado para dar lugar a KOHA.
- Investigación de repositorios de código fuente para desarrollos colaborativos (VCS): TORTOISE - GIT - BAZAAR - MERCURIAL - phpEasyVCS.
- Página Web y Sistema de Inscripciones para Congreso Procesal y Congreso de los Desafíos del Mercado Laboral ante las Nuevas Políticas Migratorias.
- Implementación de nuevo sitio de Periódico Judicial en WordPress.
- Implementación de nuevo sitio de Secretaría de Informática Judicial.
- Sistema GEO de publicación interactiva de Centros de Mediación y asentamientos de Jueces de Paz Lego.
- Sistema HUELLA para gestión de actividades de la Oficina de Delitos Complejos.
- Sistema GRAMA para registro de documentación de nuevos desarrollos.
- Implementación de sistema KANBOARD para registro de proyectos de la Secretaría de Informática basado en la metodología ágil Kanvas.
- Implementación de sistema phpEasyVCS como repositorio de código fuente con versionado.

- Configuración, instalación, implementación y capacitación del sistema KOHA para la Biblioteca Judicial.
- Instalación, configuración, implementación y capacitación del sistema GLPI de registro de incidentes y parque informático.
- Relevamiento y desarrollo de nuevo sitio del Consejo de la Magistratura y sistema de inscripciones 100 % despapelizado.

Relevamiento, desarrollo y puesta en producción de la primera etapa del sistema GÉMINIS de Jurisprudencia.

Mantenimiento de desarrollos previos:

- Mantenimiento de sistema SIAJUS.
- Mantenimiento de Sitio Web Oficial de Justicia, Periódico Judicial y Secretaría de Informática.
- Nueva funcionalidad en sistema SIAJUS de envío de correos ante pase a inactividad de agentes Judiciales.

Otras actividades:

- Investigación metodologías alternativas de firma digital.
- Configuración de dos versiones diferentes de PHP en el mismo servidor APACHE - LINUX para alojar nuevos desarrollos y sistema de incidencias GLPI.
- Compilación de sistemas IURIX e IOL ante nuevas versiones.
- Colaboración en los concursos de ascenso e ingreso de personal en manejo y configuración del sistema de exámenes.
- Mejoramiento de script de backup automático de bases de datos SQLITE y MySQL.
- Investigación para desarrollo de sistema de alertas ante certificados de firma digital por vencer consumiendo web services.

- Investigación de implementación de streaming de video en el Sitio Web Oficial de Justicia (transmisión de eventos en vivo).

INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD

- Análisis, planeamiento, y armado de distintos planes de Disaster Recovery, como alternativas de alta disponibilidad para todos los servicios provistos por la Secretaría.

- Planificación, evaluación y ejecución de los distintas necesidades de compras de equipamiento y servicios de la Secretaría.
- Actualización de las Políticas de Seguridad Generales.
- Renovación de nuevos certificados de seguridad para lurix, lurix On Line, correo y demás sitios webs.
- Agregado de nuevos servidores virtuales como actualización para la infraestructura de IURIX.
- Armado de la infraestructura en el ambiente de testing necesaria para la nueva solución de lurix Online.
- Reemplazo, migración e instalación del equipamiento de seguridad (firewalls) adquirido.
- Diseño, configuración y pruebas de la infraestructura para la base de datos de contingencia de lurix Gestión local al Datacenter de la Punta, en conjunto con el Área de Base de Datos.
- Diseño de nuevas políticas de resguardo (backups) tanto de los servidores virtuales, que dan soporte a todos los servicios de red, correo, usuarios, seguridad y también de las bases de datos de lurix.
- Monitoreo, detección y filtrado de páginas en el servicio de proxy en todas las circunscripciones.
- Incorporación de equipamiento para el almacenamiento centralizado (servidor de storage).
- Mejoras en la infraestructura y las políticas del servidor de Antivirus Corporativo.
- Redistribución de la virtualización de servidores, al virtualizar la hoja anterior de servidor físico de base de datos.
- Mejoras en todos los servicios y tareas en las tres circunscripciones.

BASE DE DATOS

- Tareas de administración de Base de Datos sobre Servidor de Producción de lurix/lurix Online/Saja. control de espacios en disco, tuning, control de backup, modificación de estructura de base de datos, script de control, atención de alertas de servidor, modificación de parámetros de base.
 - Upgrade de versión de Base de Datos Oracle en Nueva Plataforma de Contingencia de lurix/lurix Online de “Oracle Database 11G release 11.2.0.3 Standard Edition” a “Oracle Database 11G release 11.2.0.4 Enterprise Edition” para realizar pruebas de restore/recover y medir tiempos de migración de datos.
 - Instalación de “Oracle Database 11G release 11.2.0.4 Enterprise Edition” en Nuevo Servidor Físico Productivo de base de Datos de lurix/lol/Saja.
 - Migración de Base de Datos de lurix/lol/Saja a nuevo servidor Físico (25/05/2017). Corrida de scripts de upgrade de Objetos de Base.
- Actualización y control del buen funcionamiento de los shell script de Tareas Programadas: Backup full, backup incremental, despacho diario, importación de escritos, estadísticas de base, alertas de servidor, control de actuaciones dañadas, notificación de inr, control de bloqueos, monitoreo de importación de escritos y control de accesos.
- Instalación y configuración en nuevo servidor virtual con Oracle Database 11G release 11.2.0.4 Enterprise Edition y Enterprise Manager Cloud Control 12C” para realizar el monitoreo de la base de datos productiva de lurix/lol/Saja .
 - Configuración de base para Ingreso de Sumarios Policiales.
 - Actualización de Base de Datos y despliegue en servidor de aplicación de pre-producción.

- Control de datos, configuración, creación de script para informes, pedidos de mejora de código de stored procedure, modificación de datos erróneos, actualización y corrección de datos.
- Despliegue de nuevas versiones en Producción (17/05/2017 y 30/11/2017).
Soporte y Control de Servidores de Aplicación de Iurix - Iurix Online.
- Configuración y despliegue en nuevos Servidores de Testing de Aplicación que conforman la plataforma del Nuevo Iurix Online.
- “Full Backup off site”. Configuración de tarea programada que realiza la copia del backup completo de la base de datos de Iurix/Iol/Saja del Data Center de La Punta al Mini Data del Palacio de Justicia.
- “Incremental Backup off site”. Configuración de tarea programada que realiza la copia del backup incremental de la base de datos de Iurix/Iol/Saja del Data Center de La Punta al Mini Data del Palacio de Justicia.
- Documentación de Tareas.

SISTEMA DE GESTIÓN JUDICIAL

- Se trabajó en el “Manual de usuario de Iurix” en una nueva herramienta de producción llamada Dr. Explain.
- Se realizó un total de 11 testing a las versiones presentadas del sistema de IURIX.
- Se colaboró con la capacitación de Los Jueces de Paz Lego
- Se colaboró con la puesta en funcionamiento de CICERO, sistema de videograbación de audiencias.
- Se colaboró con las estadísticas del Proyecto de Oralidad del Ministerio de Justicia de la Nación, y la Responsable del Departamento fue autora de artículo en la publicación que se realizó al efecto.

- Según estadística interna al 15-12-2017 se atendió un total de 3505 incidentes/solicitudes en Mesa de Ayuda.
- Personal de Mesa de Ayuda realizó curso sobre Calidad de Proceso. (Noelia Conca)
- Colaboración con el personal de desarrollo en la puesta en marcha del sistema interno de incidentes GLPI.
- Se elaboraron un total de 90 requerimientos a la empresa Unitech respecto a IOL e Iurix.
- Se cumplió con el alta de las actuaciones del Acuerdo 547/16, para la obtención de indicadores estadísticos para todos los fueros.

Firmado digitalmente

Dr. Alejandro David Flores Dutrús

Secretario de Informática Judicial

Superior Tribunal de Justicia

Poder Judicial de la Provincia de San Luis

La validación de la firma digital de este documento puede efectuarse a través de www.pki.sanluis.gov.ar o www.justiciasanluis.gov.ar/verificador