

Recomendaciones para la realización de Videoconferencias



- Consejos útiles
- Utilización de presentaciones

Recomendaciones para la realización de videoconferencias

- Cuando participe en una videoconferencia multipunto (más de dos salas conectadas), siempre cancele su micrófono (mute) a menos que su sitio sea el que tenga la voz en ese momento. Recuerde que todas las salas observaran y escucharán lo que se diga en la sala que tenga abierto el micrófono.
- Cuando haga una pregunta durante una videoconferencia multipunto, primero active de nuevo su micrófono (unmute) identifíquese por su nombre y sede y proceda con la pregunta.
- Para evitar las distracciones y confusiones, defina a una persona por sitio para operar las funciones de control de cámara y micrófono.
- El micrófono es un dispositivo sensible. Procure hablar normalmente sin gritar o golpearlo para saber si está activo. Evite conversaciones locales o mover papeles sobre o cerca del micrófono, ya que esto puede interferir con el audio de la sesión.
- Hable claro e intentar mantener un volumen constante.
- Indicar, claramente, cuándo ha terminado de hablar y se está esperando la réplica.
- Evitar interrupciones por parte de los participantes (esto dependiendo de las políticas de participación que se establezcan).
- Cuando una persona habla, las salas remotas la escucharán aproximadamente medio segundo después. Este pequeño retraso no dificulta el diálogo pero hay que tenerlo en cuenta a la hora de participar en una discusión.
- Evitar excesivos movimientos o movimientos bruscos, puesto que la transmisión de las imágenes sufren un cierto retraso, de forma que los movimientos parecen estar lentos.
- Si está en una videoconferencia punto a punto, no trate de mover la cámara remota con su control. Sólo use los controles de cámara remota si a la persona con la que está teniendo la videoconferencia no le es familiar el uso del equipo o si deja el control enteramente en usted.

Recomendaciones para emisión de presentaciones PowerPoint a través de videoconferencias

- Debe existir un claro contraste entre el color del fondo y el de las letras.
- Las letras deben ser lo suficientemente grandes y simples para poder verse desde cualquier punto. El tamaño mínimo debe ser de 24 y no utilizarse letras negritas.
- Se recomienda una resolución de 1024x768 como máximo. A mayor resolución más pérdida en la calidad del video en los sitios remotos lo que puede ocasionar textos ilegibles.
- Es mucho más recomendable que hagan muchas diapositivas con poca información que pocas diapositivas saturadas de información.