

SECRETARÍA DE INFORMÁTICA JUDICIAL.

RESEÑA DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS.

AÑO 2008.

1. ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA

SECRETARÍA.

1.1. Estructura de Recursos Humanos:

Con la contratación del nuevo sistema informático de administración de justicia GIAJ-TRAMIX, y el crecimiento experimentado en la actividad del área, se decidió la conformación de un equipo profesional que pueda hacer frente al nuevo desafío, recibir la transferencia de tecnología de la empresa que desarrolló el nuevo software de gestión y así poder actuar en futuros desarrollos relacionados, como también efectuar el correcto mantenimiento del servicio instaurado a partir de esa compra. En ese interés se llamó a concurso de antecedentes y oposición, al que se presentaron veinticinco aspirantes, de entre los cuales se seleccionaron siete para desempeñar funciones profesionales en las distintas circunscripciones judiciales.

Se trata de: Lic. Marcelo Lotufo como Subsecretario Informático, Lic. Javier Frías como Jefe de la ULG Villa Mercedes, Ing. Lucrecia Rescaldani como Arquitecta de Sistemas, Lic. Mauricio Villalobos como Especialista en Redes y Comunicaciones Digitales, Lic. Mario Bredicce como Administrador

de Base Datos, Ing. Juan José Daneri como Desarrollador de Capa de Negocios, Anal. María Roxana Torres como Desarrolladora de Capa de Usuarios.

1.2. La Compra de Equipamiento

En el curso del año se realizaron diversas compras a pedido de esta Secretaría de Informática Judicial. La Secretaría elaboró los pedidos semestrales de insumos para las tres circunscripciones judiciales, que la Dirección Contable debe comprar para cubrir las necesidades del servicio.

En cuanto al hardware de computación, en un llamado licitatorio se adquirió un total **ciento veinte** computadoras con sus correspondientes U.P.S., **cinco** laptops y **cincuenta** impresoras Láser. Se compraron también elementos de red necesarios para dar conectividad a las nuevas instalaciones de equipos.

Se mantuvo el criterio de compra anterior de impresoras de tipo corporativo, que obedece a la intención de esta dependencia de optimizar gastos incorporando en el personal judicial la cultura de trabajo con recursos compartidos.

1.3. Otras Áreas Funcionales Relacionadas a la Secretaría:

1.3.1. Mesa General Única de Entradas.

Se amplió la competencia de la Mesa General Única de Entradas para incluir los fueros de familia y paz letrado, elevaciones a Cámaras y sorteo de juicios concursales; dotándola de una nueva instalación en la planta baja del edificio central, para mayor comodidad de los profesionales.

1.3.2. Sitio Web. Centro de Información Judicial. Periódico Digital.

El CIJ continuó la actividad relacionada con la difusión de las tareas del quehacer judicial a través del periódico judicial escrito y on line y la emisión de partes de prensa diarios. Hasta la fecha de redacción de este informe se están ultimando los detalles para llevar a la imprenta el Periódico Judicial Nº 17.

El 16 de mayo de 2007 Roberto E. Muñoz, asistió en Capital Federal, al: “III Encuentro Taller de Encargados de Ceremonial y Protocolo de los Poderes Judiciales y Ciudad Autónoma de Buenos Aires” organizado por la JU.FE.JUS.

Con fecha 15 y 16 de mayo el Sr. Roberto Edgardo Muñoz asistió a las Jornadas Especiales del área de prensa del Centro de Información Judicial de la CSJN y el seminario organizado por FOPEA y el CIJ de la Corte, denominado JUSTICIA: LA INFORMACIÓN, UNO DE LOS EJES DEL PROCESO DE CAMBIO. Ambas actividades se desarrollaron en la Sala de Audiencias de la Corte Suprema de Justicia de la Nación. y en la Universidad

de Palermo (Acuerdo 235).

El CIJ participó activamente del proyecto y puesta en funcionamiento en ambas circunscripciones judiciales del Centro de Mediación judicial, se encargó del diseño de logo, material de promoción, señalética, afiches y textos publicitarios como así también de la actividad protocolar en los actos de inauguración. Se llevaron a cabo dos campañas publicitarias de apoyo radial y gráfica.

El CIJ se encargó del diseño, armado y compaginación de los N° 1 y 2 de la Gaceta Judicial del año 2008.

Los días 21 al 26 de octubre se desarrolló en la Sala Berta Vidal de Battini el “XV Congreso de Medicina del Trabajo” organizado por la Sociedad de la Medicina del Trabajo de la provincia de San Luis. El CIJ prestó colaboración en actividades de protocolo y ceremonial.

El 24 de octubre de 2008 se inauguró la nueva sede de la Cámara Única de Concarán. El CIJ llevó adelante tareas de organización y proyecto de señalética interna y externa. Se encargó de la realización de una copia del escudo del Poder Judicial y actividades de protocolo, ceremonial y locución.

El CIJ ha participado en tareas de protocolo, ceremonial, confección de certificados y locución en actividades organizadas por el ICI: Seminario de

Derecho Constitucional. Cuartas Jornadas desarrolladas en la UCA.
Posgrado de Derecho Penal y Procesal Penal. Reuniones del Consejo Académico del Instituto en las 3 circunscripciones judiciales.

Se destaca la difusión de juicios orales desarrollados en la primera circunscripción judicial en particular la cobertura total del caso Gramaglia.

Los días 5 y 6 de noviembre se desarrolló en Capital Federal el Congreso Internacional de Derecho Ambiental. El CIJ colaboró diseñando el logotipo del evento. Esto motivó la felicitación de la JUFEJUS.

El CIJ es el encargado de la comunicación protocolar institucional. Saluciones, tarjetas, publicaciones en medios gráficos etc.

1.4. El nuevo sistema de gestión GIAJ-TRAMIX.

El Poder Judicial de San Luis concretó la adquisición de ese Sistema de Gestión Informático a través de una Licitación Pública, convocada por la Universidad de La Punta, con fondos aportados por el Gobierno provincial (\$ 3.000.000), en el marco del Proyecto San Luis Digital.

El sistema elegido está planteado con arquitectura Cliente/Servidor para los usuarios internos del Poder Judicial, y arquitectura webenable con motor Oracle para los usuarios externos (abogados, y otros justiciables). Las funcionalidades previstas incluyen: para los usuarios internos del poder judicial, la posibilidad -y la consecuente obligación- de cargar en el sistema

informático la totalidad de los datos y movimientos que registre el expediente papel, en todos los fueros y todas las instancias; con la virtud de la trazabilidad, es decir que a través de los distintos movimientos entre organismos, tanto el que se desprende del expediente (vgr. un juzgado) como el que lo recibe (vgr. una Cámara), sigue manteniendo la disponibilidad de acceder a las actuaciones; por otra parte, incluye la posibilidad para los profesionales de ingresar a sus expedientes y efectuar el control de las actuaciones, notificarse y también incorporar escritos en forma remota, es decir a través de Internet, todo mediante el uso de cualquier dispositivo que permita esta navegación (vgr.: PC, laptop, celular, palm, etc).

El plazo de ejecución establecido en el pliego, es de 24 meses, hasta que el GIAJ esté instalado y funcionando en la totalidad de los organismos que componen nuestro poder judicial, con el compromiso escrito de la empresa de reducir los tiempos judiciales, como mínimo, en un 25% del registro inicial.

El proyecto incluye también un amplio plan de capacitación y una Mesa de Ayuda, para que el proceso de adaptación sea menos traumático y más eficaz, como pilar indispensable para vencer la famosa resistencia al cambio tecnológico.

1.3.4. Servicio de Mantenimiento del Parque Informático.

Se modificó la forma de contratación de este servicio incorporándose siete técnicos por contratación individual, que quedaron directamente bajo las órdenes de la Secretaría para diagramar sus funciones de atención al usuario, resultando funcional y económicamente mucho más ventajosa que la contratación de una empresa como se hizo hasta ahora.

2. ACTIVIDADES DE APOYO Y COLABORACIÓN CON OTRAS

ÁREAS DEL PODER JUDICIAL.

2.1. Dirección de Personal.

Se colaboró con apoyo tecnológico, de equipamiento y de recursos humanos en la selección de aspirantes al ingreso como empleados administrativos, habiéndose inscripto en el sitio web (por un programa desarrollado por esta Secretaría de Informática) casi tres mil personas de las cuales quedaron seleccionados sesenta y nueve, luego de esa serie de evaluaciones realizadas con un programa informático especialmente desarrollado al efecto, que contempla una fase eliminatoria de velocidad de tipeo con corrección de errores, otra de ortografía propiamente dicha, y una tercera del tipo múltiple chance sobre conocimiento jurídico.

El software utilizado se obtuvo a partir de un Convenio de Cooperación con la Corte Suprema de la Provincia de Santa Fe, análogo al que utilizan las provincias de Mendoza y Córdoba.

2.2. Software de Mediación.

Con personal de la Secretaría se desarrolló el sistema de gestión informática de causas llevadas a mediación que se utilizará hasta que dicha área funcional se incorpore al sistema integral de poder judicial Giaj-Tramix, que a la fecha está en etapa de implementación en el resto de las dependencias.

3. ACTIVIDADES RELACIONADAS CON OTROS PODERES.

CONVENIOS DE COOPERACIÓN TECNOLÓGICA.

3.1. Congreso Internacional de Derecho Ambiental, III Congreso de Jueces del MERCOSUR y Taller Regional Internacional de Fiscalías Ambientales.

A pedido de la Junta Federal de Cortes y del Tribunal Superior de Ciudad Autónoma de Buenos Aires, la Secretaría y el CIJ, como se dijo, desarrollaron el sitio web de estos importantes eventos académicos, como así también diseñaron el logo identificadorio de los eventos, que fue adoptado

por los organizadores para futuros encuentros internacionales de este ámbito.

Presentados los trabajos a los comitentes, la Presidencia de Junta Federal de Cortes y el Vocal del Tribunal Superior de Ciudad Autónoma, Dr. Javier Lozano, enviaron sendas cartas de felicitaciones por el trabajo; estos conceptos fueron reiterados personalmente a la Sra. Secretaria de Informática, Dra. Boiero de Quinzio, en oportunidad de concurrir al evento al que fue especialmente invitada.

4. ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y CURSOS DE CAPACITACIÓN.

4.1. Estadísticas.

La Secretaría organizó las Terceras Jornadas de Estadística y Capacitación Anual de profesionales del área de Poderes Judiciales federados en JuFEJus, denominadas “Inferencia Estadística”, que se llevaron a cabo entre el 26 t el 29 de agosto, con gran éxito, en las instalaciones del Instituto de Capacitación del edificio anexo de tribunales, en salas especialmente preparadas a fin de prestar los servicios tecnológicos requeridos para una mejor capacitación. El objetivo principal fue realizar un estudio comparativo entre las provincias para regularizar las normas de medición e intercambiar información entre los órganos judiciales

4.2. Cursos de Capacitación del Personal Judicial

Se instalaron dos aulas de capacitación destinadas a la adaptación del personal al nuevo sistema de gestión, con capacidad para veintitrés puestos de trabajo en red, en las que se capacita todas las semanas desde el martes al viernes en horario vespertino a las dependencias que se van sumando al nuevo sistema de trabajo, con asistencia obligatoria de personal, funcionarios y magistrados.