

## **SECRETARÍA DE INFORMÁTICA JUDICIAL.**

### **RESEÑA DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS.**

**AÑO 2010.**

#### **1. ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA.**

##### **1.1. Desarrollos específicos realizados con GeneXus:**

- Desarrollo de un Sistema de Ascensos (PERJUS, realizado en GeneXus) que permite estandarizar el proceso de inscripción del personal administrativo y de maestranza al régimen de ascensos actual.
- Desarrollo de un Sistema de Gestión de Stock (AGESTO, realizado en GeneXus) que permite gestionar y mantener el control del equipamiento informático que posee actualmente el Poder Judicial.
- Desarrollo de un Sistema Informático de Gestión Electoral (GESAFI, realizado en GeneXus) que permite gestionar y mantener el control de los Partidos Políticos y sus afiliados, tanto en el orden provincial como municipal.

Todos los sistemas están desarrollados en tecnología Web Tricapa de tres niveles sobre servidor de base de datos MySql, con lenguaje de desarrollo Java. Esto permite la disponibilidad de los sistemas simplemente contando con conexión a Internet. El ambiente de producción se aloja en el Data Center de Autopista de la Información, pero

es mantenido, administrado y operado por personal técnico de esta Secretaría.

Los desarrollos mencionados están planificados para que los futuros sistemas y estos se integren al Portal del Poder Judicial de San Luis, el cual también se encuentra en etapa de desarrollo, con idéntica tecnología. Las contraseñas se administran sobre cuentas de correo institucionales. Otros sistemas han sido desarrollados por expreso pedido de distintas dependencias, por lo que se enumeran en el acápite correspondiente.

## **1.2. La Compra de Equipamiento**

La Secretaría elaboró los pedidos semestrales de insumos para las tres circunscripciones judiciales, que la Dirección Contable debe comprar para cubrir las necesidades del servicio.

En cuanto al hardware de conectividad, se compraron tres placas de fibra óptica para conectar los servidores que guardan la información del Poder Judicial con el Storage de Autopista de la información, logrando aumentar el espacio disponible para almacenamiento y su velocidad de ejecución.

Se compraron los equipos necesarios para dar conectividad a los edificios de la Segunda Circunscripción que albergan el fuero de Familia y el nuevo Juzgado de Instrucción N° 3.

Se proyectó la compra de Servidores, que resultan necesarios para mejorar la administración de los puestos de trabajo que conforman la estructura informática judicial y aumentar la seguridad y control en el acceso a los recursos compartidos de la red; estimando concretarla antes de fin de año.

### **1.3. Otras Áreas Funcionales Relacionadas a la Secretaría:**

#### **1.3.1. Sistema de Gestión Informática de Administración de Justicia. Tramix.**

Recibida la transferencia de tecnología por parte de la empresa Unitech SA, se encaró la etapa de control de la mencionada aplicación, que comprende el pedido al fabricante de las correcciones de errores detectados y de las mejoras adaptativas que permitan crear nuevas funcionalidades para un servicio más eficiente. Para ello se sostiene un mecanismo de comunicación permanente entre los profesionales de ambas partes durante el trabajo a través de comunicaciones llamadas “requerimientos”, que dan origen a tareas de desarrollo en fábrica de la empresa, que después de entregadas son testeadas en laboratorio por esta oficina judicial; finalmente, una vez conformes con el producto, se procede a su aceptación y posterior implementación en las dependencias judiciales.

Por otra parte, en el marco del contrato de soporte vigente entre el Poder Judicial y la empresa Unitech SA, se asumió la responsabilidad de poner personal propio que opere en la Mesa de Ayuda Remota a usuarios internos, mediante comunicación telefónica o electrónica.

#### **1.3.2. Servicio de Instalación y Mantenimiento del Parque Informático.**

Se instalaron los equipos mencionados en el punto 1.2., se realizaron diversas tareas relacionadas con los cambios de localización de dependencias y reubicación de puestos de trabajo en la Segunda

Circunscripción. Además, se fueron implementando a lo largo del año judicial la instalación de equipos nuevos, tendidos de red, reparación de equipos en uso, armado de subredes de aulas, reubicación de puestos en las dependencias, etc.-

## **2.- ACTIVIDADES DE APOYO Y COLABORACIÓN CON OTRAS ÁREAS DEL PODER JUDICIAL.**

### **2.1. Dirección de Personal.**

Se colaboró con apoyo tecnológico, de equipamiento y de recursos humanos en la inscripción y toma de evaluaciones de aspirantes a ingreso y ascenso como empleados administrativos, habilitando una función específica en el sitio Web, con un programa desarrollado por esta Secretaría de Informática.

Se desarrolló y entregó un sistema de administración de recursos humanos que permite mantener actualizados los datos básicos de esos recursos, según sus categorías, niveles de capacitación, su relación con el seguro de vida obligatorio, etc.-

### **2.2. Instituto de Capacitación Judicial**

Dispuso ocho miembros del staff para capacitar en Informática a todos los agentes del Poder Judicial, según las categorías de revista, preparando el material didáctico, dictando las clases correspondientes y evaluando a los aspirantes.

### **2.3. Dirección de Biblioteca.**

Se realizaron tareas de mantenimiento y mejora del sistema de búsqueda de Jurisprudencia Themis, desarrollado durante el año 2009. Se agregaron nuevas funcionalidades para ampliar las posibilidades de los usuarios y la generación de copias de resguardo que se alojan en el Data Center de Autopista de la Información.

Se desarrolló un sistema de administración que permite distintas funcionalidades como: a) La carga del material bibliográfico, en la que se completan los siguientes datos: Número de inventario, Nombre del material, Autor, Editorial, Materia, Año de edición, Circunscripción, Procedencia, Tipo de Material, Clasificación, Ubicación, Estado del Material, Voces, Índice y la posibilidad de Mostrar la imagen de su tapa previo escaneo de la misma. Dichos datos son empleados para realizar distintas búsquedas del material. b) Carga de Socios de Biblioteca. c) Prestamos de material bibliográfico a Socios de Biblioteca

### **2.4. Dirección Contable.**

Desarrollo de un Módulo destinado a Dirección Contable, y que permite manejo de inventario y administración de bienes.

Desarrollo y entrega de un sistema de seguimiento de datos relacionados con el crédito fiscal de los agentes judiciales, que puede exportar información con los distintos formatos que exigen la Dirección Provincial de Ingresos Públicos y el Programa de Vivienda de la Provincia.

Adecuación del sistema de gestión Contable “Tango” a los

requerimientos de la Dirección de Obra Social de la Provincia (DOSEP), para generar un informe mensual de los aportes y retenciones efectuadas a los agentes del Poder Judicial.

### **2.5. Centro de Mediación Judicial y Extrajudicial.**

Se desarrolló y entregó un sistema de Sorteo de causas de Mediación Judicial y Extrajudicial, el cual permite:

- Asignación de Mediadores a las causas de mediación judicial y extrajudicial utilizando método de Sorteo por generación de números random.
- Ampliación del Sistema de Mediación judicial con
  - Generación de Acreditación de mediadores: Carnet de Mediador
  - Carga de Especializaciones de los Mediadores
  - Carga de Capacitaciones de los Mediadores.

Se encuentra en desarrollo también, un sistema de gestión de control de centros de mediación privados.

### **2.6. Órgano de Contralor de Tasas.**

Se desarrolló y entregó un Sistema que permite la carga de las tasas judiciales y la consecuente generación de un plan de cuotas para su cancelación.

### **2.7. Secretaría Electoral Provincial:**

Se desarrolló, como se dijo en el punto 1.1. de este Informe, un sistema Web de Gestión de Afiliados y de Partidos Políticos. A consecuencia de ello, se implementó capacitando al personal y apoyándolo en las tareas de carga de datos. Completamos la colaboración compartiendo un espacio en el Stand de la Secretaría de Informática de la Feria San Luis Digital, para difundir el sistema mencionado, que despertó gran interés en los representantes de partidos políticos que visitaron el predio ferial.

### **3. ACTIVIDADES RELACIONADAS CON OTROS PODERES. CONVENIOS DE COOPERACIÓN TECNOLÓGICA.**

#### **3.1. Convenio con la Universidad de La Punta.**

En el marco del Convenio de Colaboración vigente con la Universidad de La Punta se trabaja en la preparación e instalación de dos salas de videoconferencia, una ubicada en el edificio central de Tribunales en la ciudad de San Luis y la otra en la Penitenciaría local, a fin de posibilitar la comunicación telemática entre los Jueces y los internos, sin necesidad de desplegar las medidas de logística y seguridad que hoy requiere el traslado de los encausados y penados al edificio de tribunales.

Además se eliminará un trámite burocrático con la consecuente facilitación de este contacto que asegurará el mejor cumplimiento de las garantías constitucionales involucradas.

También en el marco del Convenio de Cooperación aludido, se instrumentó la mejora de la red de conectividad de los tribunales de Villa Mercedes y Concarán.

Finalmente, también en esta materia, se organizó una nueva visita de representantes de otros poderes judiciales federados para conocer la infraestructura de Firma Digital de la provincia de San Luis y analizar la posibilidad de firmar Convenios que les permitan recibir el servicio que brinda el Instituto de Firma Digital de esta provincia, coronada con la firma de una Carta de Intención con el Poder Judicial y el Poder Ejecutivo de la Provincia de Río Negro.

Colaborando con la difusión del empleo de Firma Digital en el ámbito provincial, la Secretaria de Informática expuso con un stand propio, identificado con el N° 108, en la edición anual de la Feria San Luis Digital, mostrando durante las cuatro jornadas de la exposición, la funcionalidad de ingreso vía web de escritos firmados digitalmente en el expediente judicial digital. A ese fin se diseñaron paneles de publicidad y folletos explicativos, que se agotaron debido al interés que despertó la propuesta. Durante los cuatro días que duró la exposición un gran número de ciudadanos nos preguntó sobre la posibilidad de controlar sus causas judiciales desde Internet y eran instruidos en nuestras computadoras para realizar la operatoria. También se hicieron demostraciones personalizadas a todos los profesionales Abogados que se acercaron al stand, guiándolos paso a paso en el ingreso de escritos firmados digitalmente.

#### **4. ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y CURSOS DE CAPACITACIÓN.**

##### **4.1. XIV CUMBRE IBEROAMERICANA DE CORTES DE JUSTICIA Y FERIA IBEROAMERICANA DE JUSTICIA Y TECNOLOGÍA.**

Con fecha 27, 28 y 29 de abril se llevó a cabo en Montevideo, Rep.



Oriental del Uruguay un evento oficial de gran trascendencia en el cual, desde hace algunos años, se incorporó a la reunión de Presidentes de Cortes Supremas de Justicia de los países miembros: la feria de Tecnología aplicada al servicio judicial.

La Secretaría de Informática fue convocada por el Presidente de la Junta Federal de Cortes y Superiores Tribunales de Justicia de la República, Dr. Rafael Gutiérrez para colaborar en la planificación y organización de este evento internacional. Respondiendo a la convocatoria, se participó de todas las reuniones preparatorias del evento y se trabajó activamente en la organización, quedando en responsabilidad de la Secretaria de Informática, Dra. Ana María Boiero, la organización y presentación del stand de la Justicia Argentina en la mencionada Feria. Se diseñó el stand, el material a exhibir, y especialmente se confeccionó el video institucional del Área de Tecnologías de Junta Federal de Cortes.

Además, en el transcurso del evento actuaron como panelistas la Dra. Ana María Boiero, el Lic. Marcelo Lotufo y la Ing. Lucrecia Rescaldani quienes expusieron sobre los avances en “Ingreso de Escritos Vía Web, Firmados Digitalmente, en el Expediente Judicial Electrónico”.

Al evento asistieron los Presidentes de Cortes Supremas de Justicia de todos los países de Iberoamérica y los Responsables de Tecnología de las respectivas Cortes, además de destacadas personalidades relacionadas con la actividad judicial y gobierno digital de todos los rincones de Iberoamérica, con los que se establecieron importantes contactos institucionales de cooperación.

La Secretaria de Informatica Judicial y los profesionales informáticos de la Secretaría participaron de las dos reuniones anuales de Responsables de Áreas Informáticas de Junta Federal de Cortes y Superiores Tribunales de Justicia de Provincias y Ciudad Autónoma de Buenos Aires (JuFeJus), una en el mes de marzo en Santa Fe y la otra en octubre en San Carlos de Bariloche. En estas oportunidades se realizan importantes intercambios con los pares del resto del país, además de concretarse capacitaciones sobre temas específicos de actualidad en el sector de las Tics aplicadas a organismos públicos, que son brindadas por especialistas del espectro privado y del ámbito público nacional.

En esas reuniones se ha decidido la participación de la Secretaría de Informatica Judicial en la organización del “III Congreso Argentino y Latinoamericano de Justicia y Tecnología”, a realizarse en la ciudad de Salta en octubre de 2011.

Personal Profesional de esta Secretaría colaboró en la organización del XIV Seminario y XVII Jornadas Interprovinciales del Foro de Organismos Electorales de la República Argentina; participando, además, en carácter de Moderador de los paneles.

#### **4.2. Cursos de Capacitación del Personal Judicial en General**

Se instalaron aulas de capacitación destinadas a los aspirantes a ingresos y ascensos, para lo cual también se reacondicionó el sistema informático específico, parametrizándolo para cada necesidad.

Además, personal de la Secretaría capacitó al resto del personal judicial en el uso de diversas herramientas informáticas, para habilitar los ascensos a categorías superiores, para lo cual esta formación en

tecnología fue considerada condición esencial por Acuerdo de Ministros.

Dentro del plan de capacitación en el nuevo sistema de gestión informática, se coordinó y realizó la Recapitación (refuerzo operativo) en el uso de herramientas TRAMIX, para mejorar el uso de dicho sistema en las áreas donde se detectaron errores de operación, de las tres Circunscripciones Judiciales.

#### **4.3. Cursos de Capacitación del Personal de Informática:**

También se encargó al personal profesional universitario de la Secretaría el dictado de cursos de capacitación en Informática avanzada para aspirantes a ascensos en el área específica de esta dependencia.

En todos los casos se terminó el ciclo con la toma de exámenes.

#### **4.4. Capacitación para Usuarios Externos**

Continuando con el plan de difusión y concientización en el uso del expediente judicial digital, específicamente en lo relativo al funcionamiento de la consulta de expedientes y el ingreso de escritos firmados digitalmente, operando online con el sistema Tramix; se realizaron diversas demostraciones para el público general y Abogados, en el marco de la Feria San Luis Digital.

### **5. PLANIFICACIÓN A FUTURO.**

#### **Nueva Estrategia de Administración de Usuarios y Sistemas.**

Para acceder a una mejoría en la calidad en: control de accesos a los distintos sistemas, control de virus, conexiones seguras fuera de la

institución y fácil administración de usuarios sin recurrir al *in situ*; actualmente se está desarrollando una estrategia de conectividad con los siguientes ítems:

- Planeamiento de implementación de un dominio de Active Directory, para centralizar la administración de usuarios, asignación de permisos a recursos, etc. Esto consiste en:
  - Evaluación de requerimientos de implementación.
  - Estimar la disponibilidad de hardware.
  - Determinar las necesidades de servidores.
  - Evaluar la operatoria habitual de los empleados de las dependencias, para determinar las políticas de de grupos de usuario.
  - Implementación de la infraestructura en laboratorio de prueba (entorno virtual).
  - Instalar y configurar un servidor de controlador de dominio.
  - Instalar y configurar un servidor de DNS.
  - Instalar y configurar un servidor de impresión.
  - Instalar y configurar un servidor de Archivos.
  - Testing de funcionamiento de la infraestructura en el laboratorio.
  - Testing de asignación de políticas a grupos de usuarios.
  - Testing de funcionamiento de la aplicación Tramix sobre el dominio.
  - Evaluación de los servicios de red que deben modificarse o agregarse para dar soporte a esta solución:
    - Modificar configuración y políticas de servidor Proxy (Acceso restringido a Internet).
    - Implementación de una segmentación lógica de la red

local (VLANs).

- Evaluación de soluciones de servidor para antivirus corporativo, para simplificar la administración de las actualizaciones.
- Implementación de un servidor de actualizaciones de windows update (WSUS), para centralizar las actualizaciones de windows.

Investigación sobre las tecnologías de Terminales sin Disco o Clientes Livianos (Thin Client, “Terminales Bobas”) para su implementación en las distintas dependencias:

- Determinación de las distintas soluciones para los servidores.
- Determinación de las distintas soluciones para las terminales.
- Evaluación de la configuración de PCs antiguas para utilizarse como terminales.
- Evaluación de los costos asociados para el licenciamiento.
- Evaluación de los costos asociados para adquisición de nuevas terminales y de servidores.

Implementación de Terminales de auto-consulta para la consulta web de Abogados de Tramix Online para ubicarse en planta baja y primer piso.

- Políticas de usuario especiales para el uso restringido de las PCs.
- Agregar listas de acceso del servidor Proxy local para controlar los sitios accedidos por las terminales.