

# SECRETARÍA DE INFORMÁTICA JUDICIAL.

## RESEÑA DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS.

AÑO 2011.

### 1. ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA.

#### 1.1 Desarrollos específicos realizados con GeneXus:

- Unificación del Sistema de Ascensos (PERJUS, realizado en GeneXus) que permite estandarizar el proceso de inscripción del personal administrativo y de maestranza al régimen de ascensos actual, con el sistema de Gestión de Stock (AGESTO, realizado en GeneXus) que permite gestionar y mantener el control del equipamiento informático que posee actualmente el Poder Judicial.
- Conformación del SIAJUS, a partir de esa unión, con el agregado de un sistema de incidentes que permite llevar el control de reclamos a Mesa de Ayuda de Tramix y de reparaciones de hardware para mantenimiento.
- Puesta en producción del nuevo Portal del Poder Judicial de San Luis, en tecnología GXPORTAL, que reúne la totalidad de la información de organización interna y actividades de la Justicia puntana, con actualización permanente de las novedades que se registran en nuestro ámbito.
- Puesta en producción del nuevo diseño del Portal del Periódico Judicial de San Luis, en tecnología GXPORTAL 4.5, que permite mostrar las noticias actualizadas, incorporar una imagen o galería de imágenes y/o videos en cada noticia que se registra en nuestro ámbito.
- Todos los sistemas están desarrollados en tecnología Web Tricapa de tres niveles sobre servidor de base de datos MySQL, con lenguaje de desarrollo Java. Esto permite la disponibilidad de los sistemas simplemente contando con conexión a Internet. El ambiente de producción se aloja en el Data Center de Autopista de la Información, pero es mantenido, administrado y operado por personal técnico de esta Secretaría.

Los desarrollos mencionados están planificados para que los futuros sistemas se integren al Portal del Poder Judicial de San Luis. Las contraseñas se administran sobre cuentas de correo institucionales.

#### 1.2. La Compra de Equipamiento

La Secretaría elaboró los pedidos semestrales de insumos para las tres Circunscripciones Judiciales, que la Dirección Contable debe comprar para cubrir las necesidades del servicio.

En cuanto al hardware se compraron:

Tres servidores Blade de alta capacidad de procesamiento.

Storage: se compraron módulos de almacenamiento de información escalables (24 discos de 600 GB).-

120 Notebooks entregadas a los Secretarios de Juzgados, Cámaras y Superior Tribunal, para posibilitar el trabajo a distancia, aprovechando la característica de full Web del nuevo sistema de gestión adquirido

72 Net Books, con impresoras portátiles que se entregaron a los Jueces de Paz, a los Oficiales de Justicia y a los integrantes de los Cuerpos Auxiliares de la Justicia para posibilitar el trabajo itinerante con soporte informático.

36 impresoras corporativas y hardware de red.

Se implementó la solución de terminales de red o zero clients, para el aula de Capacitación. Para lo cual se adquirieron 20 terminales

Ncomputing con monitores LCD de 17", teclados, mouses, y un servidor dedicado para estas terminales. Este esquema permite compartir el poder de procesamiento del servidor y concentrarse en la configuración puntual de este para cada caso específico de las distintas capacitaciones, en lugar de dedicar tiempo al mantenimiento de las terminales, que con esta solución es casi nulo. Esta configuración se utilizó exitosamente para tomar los exámenes de ingreso a empleados y funcionarios, para las capacitaciones sobre la plataforma virtual, y para el nuevo sistema de gestión judicial Web Iurix, entre otras capacitaciones y exámenes.

Por contrato directo se adquirieron 10 impresoras Láser corporativas, 25 Notebooks, para entregar a los últimos Secretarios incorporados y 25 UPS.

### 1.3. Otras Áreas Funcionales Relacionadas a la Secretaría:

#### 1.3.1. Sistema de Gestión Informática de Administración de Justicia. Iurix.

Se adquirió un Up grade del sistema Tramix a una versión full Web de la más moderna tecnología y mayores prestaciones. Se planificó una modalidad de implementación a través de Líderes Capacitadores, empleados de las distintas dependencias de las tres Circunscripciones, que participan activamente del testing del producto nuevo y de sus correcciones y adaptaciones, comprometiéndose a capacitar a sus compañeros y superiores al momento de la implementación del nuevo sistema de gestión.

Por otra parte, en el marco del contrato de soporte del sistema Tramix vigente entre el Poder Judicial y la empresa Unitech SA, se profundizó la tarea con el refuerzo de personal propio que opera en la Mesa de Ayuda Remota a usuarios internos, mediante comunicación telefónica o electrónica.

#### 1.3.2. Servicio de Instalación y Mantenimiento del Parque Informático

Se instalaron los equipos mencionados en el punto 1.2., se realizaron diversas tareas relacionadas con los cambios de localización de dependencias y reubicación de puestos de trabajo en la Segunda Circunscripción. Además, se fueron implementando a lo largo del año judicial la instalación de equipos nuevos, tendidos de red, reparación de equipos en uso, armado de subredes de aulas, reubicación de puestos en las dependencias, etc.-

#### 1.3.3. Servicio de Mesa General Única

Se cargaron datos completos para el inicio de las causas y se sortearon en la Mesa General Única de la Primera Circunscripción Judicial un total de 7685 expedientes.

## 2.- ACTIVIDADES DE APOYO Y COLABORACIÓN CON OTRAS ÁREAS DEL PODER JUDICIAL.

### 2.1. Dirección de Personal.

- Sistema de ingreso de personal Administrativo de la primera Circunscripción Judicial.
- Sistema de ingreso de personal Administrativo de la segunda y tercera Circunscripción Judicial.

## 2.2. Instituto de Capacitación Judicial

- Plataforma de Aprendizaje Virtual: desarrollo del sistema de enseñanza-aprendizaje virtual destinado a capacitaciones on-line de agentes judiciales,
- Sitio Web para el 2º congreso Nacional de jueces de Ejecución Penal,
- Sitio Web para la maestría en magistratura: marco de Convenio Poder Judicial de la provincia de San Luis con la Universidad de Buenos Aires. .

## 2.3. Cursos De Capacitación Informática (Iurix )

- Se procedió al armado de un aula de capacitación exclusiva para el sistema IURIX, que cuenta con 22 PCS de bajo rendimiento reutilizadas, un servidor de escritorio remoto, un router/firewall, un punto de acceso inalámbrico, y un switch corporativo para el acceso a la red de Autopista e Internet. La ubicación de este aula es el 6to piso del edificio de Colón y 9 de Julio cedido por el Colegio de Magistrados.
- Instalación y configuración de equipos de videoconferencia para el curso de Derecho Administrativo Sancionador, organizado por el Centro de Formación Judicial de la Corte Suprema de Justicia de la Nación, que se realizó conectados junto a los Poderes Judiciales de Posadas, Rawson, Santiago del Estero, Tierra del Fuego y la Corte Suprema.

## 2.4. Dirección de biblioteca.

- Sistema integral de Biblioteca Judicial: gestión de ingreso y egreso de material bibliográfico, registro de socios de biblioteca y préstamo de material bibliográfico a socios.
- Sistema de encuadernados: gestión de carga de material de encuadernación para la primera, segunda y tercer Circunscripción judicial.
- Sistema de búsqueda de jurisprudencia Themis: optimización de búsquedas y reformas de interfaz.

## 2.5. Dirección Contable.

Se realizó, la recolección, confección e interpretación de las estadísticas provinciales que se aportan a la Ju.Fe.Jus.

## 2.6. Centro de Mediación Judicial y Extrajudicial.

- Sistema De Registro de Causas de Mediación Judicial y Extrajudicial.

## 2.7. Órgano de Contralor de Tasas.

- Sistema de Refinanciación de Deudas de Tasas Judiciales.

## 2.8. Secretaría Electoral Provincial:

El Poder Judicial y la ULP acordaron implementar acciones conjuntas con el objeto de desarrollar una solución de software para la Secretaria Electoral Provincial, todo ello a fin de implantar un sistema de escrutinio oficial.

La Secretaría de Informática realizó el relevamiento e informe del análisis del sistema, así como las pruebas técnicas a fin de verificar el correcto funcionamiento del sistema, realizó solicitudes de modificaciones previas a la utilización, capacitó al personal de la Secretaría Electoral Provincial para la correcta aplicación, permitió se incorporaron nuevos modelos de escritos según lo requerido por la citada Secretaría, estableció parámetros y perfiles de usuarios para la parametrización del sistema que se utilizó en el escrutinio de las Elecciones Generales del 23 de Octubre de 2011 y las Elecciones Municipales de Merlo realizadas el 21 de Noviembre del mismo año. La Universidad de La Punta realizó el desarrollo del sistema y se alojó en los servidores y almacenamiento propios del Poder Judicial en el Data Center. Se acordó la reutilización de este sistema para las elecciones futuras incluidas las elecciones primarias abiertas.

## 3. ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y CURSOS DE CAPACITACIÓN.

### 3.1. III CONGRESO ARGENTINO DE JUSTICIA Y TECNOLOGÍA.

#### SALTA 2011.

La Secretaría de Informática fue convocada por el Presidente de la Junta Federal de Cortes y Superiores Tribunales de Justicia de la República, Dr. Rafael Gutiérrez para colaborar en la planificación y organización de este evento bianual. Respondiendo a la convocatoria, se participó de todas las reuniones preparatorias del evento y se trabajó activamente en la organización, quedando en responsabilidad de la Sra. Secretaria de Informática, Dra. Ana María Boiero, la organización y desarrollo de la Reunión del Foro de Responsables Informáticos de Junta Federal de Cortes y Superiores Tribunales de Justicia de la República Argentina, preámbulo del Congreso referido, además de la colaboración en la presentación de stands de empresas proveedoras y planificación de las demás actividades de organización del Congreso.

Además, en el transcurso del evento actuaron como panelistas la Dra. Ana María Boiero, el Lic. Marcelo Lotufo y el Lic. Mario I. Bredicce, quienes expusieron sobre “Gerenciamiento del Cambio” y “Gestión Judicial Integrada”.

Al evento asistieron los Presidentes de Cortes Supremas de Justicia de todas las provincias y los Responsables de Tecnología de las respectivas Cortes, además de destacadas personalidades relacionadas con la actividad judicial y Gobierno Digital de todos los rincones de Iberoamérica, con los que se establecieron importantes contactos institucionales de cooperación.

La Secretaría de Informática Judicial y los profesionales informáticos de la Secretaría participaron de las reuniones anuales de Responsables de Áreas Informáticas de Junta Federal de Cortes y Superiores Tribunales de Justicia de Provincias y Ciudad Autónoma de Buenos Aires (JuFeJus). En estas oportunidades se realizan importantes intercambios con los pares del resto del país.

### 3.2. Cursos de Capacitación del Personal Judicial en General

Con la autorización del Superior Tribunal de Justicia participamos del III Congreso de Justicia y Tecnología realizado en la ciudad de Salta la Ing. Lucrecia Rescaldani y el Lic. Mauricio Villalobos. También con el mismo aval la Ing. Rescaldani realizó el Congreso de "Project Management Institute" realizado en el mes de Noviembre en la ciudad de Mendoza.

### 3.3. Cursos de Capacitación del Personal de Informática:

Asistencia a la conferencia "Cisco - Colaboración sin Fronteras" organizada por la empresa Cisco. En este evento, la empresa presentó las soluciones de colaboración líderes en la industria, como Tele presencia, Video en todas partes, Comunicaciones Unificadas, Movilidad, Centros de Contacto de Siguiete Generación, Virtualización en el Escritorio y Redes Sociales en las empresas.

### 3.4. Capacitación para Usuarios Externos

Continuando con el plan de difusión y concientización en el uso del expediente judicial digital, específicamente en lo relativo al funcionamiento de la consulta de expedientes y el ingreso de escritos firmados digitalmente, operando online con el sistema Tramix; se realizaron diversas demostraciones para estudiantes avanzados de las carreras de Derecho y de Martillero Público; también se realizaron capacitaciones a profesionales contables en la sede del Consejo Profesional de Ciencias Económicas y a profesionales Abogados en los tres colegios profesionales de la Provincia, todas a cargo de la Dra. Ana María Boiero, con acompañamiento de personal de la Secretaría.

## 4. PLANIFICACIÓN A FUTURO.

### 4.1. Nueva Estrategia de Administración de Usuarios y Sistemas.

Para implementar esta nueva estrategia de administración de usuarios y equipos:

- Se configuró un grupo de servidores de infraestructura local que proveen los siguientes servicios:
- Estructura de red basada en dominio de Active Directory.
- Resolución de nombres de PCS. en direcciones IP para acelerar el acceso a los recursos de red.
- Alojamiento centralizado y transparente de los documentos de cada usuario, así como los documentos compartidos entre las distintas dependencias.
- Antivirus corporativo que administra la instalación, configuración y mantenimiento de cada puesto conectado a la red .
- Actualizaciones de antivirus que se descargan en forma automática desde los servidores locales de firmas de antivirus.
- Actualizaciones automáticas de Windows, administradas en forma centralizada desde los servidores locales.
- Políticas de seguridad aplicadas a grupos de usuarios para el acceso a los recursos de red, PCS, servidor.
- Se comenzó con la segmentación lógica de la red (VLANs) para la implementación de los distintos servidores de la infraestructura de virtualización.
- Esta nueva estructura se encuentra en etapa de configuración y pruebas a implementarse en los primeros meses del año.