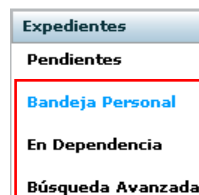


SISTEMA IURIX – Creación de Expedientes

Para acceder a las utilidades para el ingreso de expedientes, deberá seleccionar desde la barra de navegación "**Expedientes**", modulo "**Bandeja Personal**" o "**En Dependencia**" o "**Búsqueda Avanzada**"

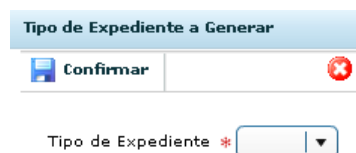


Creación de Expedientes



Al presionar "**NUEVO**" desplegara la siguiente pantalla, en la cual deberá seleccionar el tipo de expediente a crear y presionar "**CONFIRMAR**"

Nota: Podrá seleccionar expedientes tipo ESC (Escrito Suelto), OFI (Oficio)



La creación de expedientes se divide en las siguientes pantallas,

Datos de los Sujetos

- Parte Actora
- Parte Demandada
- Otros Vínculos

Datos de la demanda

Tasas Judiciales

Datos de los Sujetos

DATOS DE LOS SUJETOS:

Datos de los Sujetos
Parte Actora

Tipo Persona *

Identificación * [Buscar](#)

Apellido y Nombre / Razón Social	Doc. Identid / C	Domicilios

DATOS DE LA DEMANDA:

TASAS JUDICIALES:

Abogados

Carácter *

Identificación *

Vínculo	Apellido y Nombre	Doc. Identid	Domicilio Electrónico	Const.

Nota: Las Pantallas *Parte Actora*, *Parte Demandada* y *Otros Vínculos* contienen la misma información.

Los datos identificados con (*) son obligatorios

Datos de los Sujetos,

- **Tipo Persona (*):** Corresponde al tipo de persona (Persona Física, Persona Jurídica, Persona Publica)
- **Identificación (*):** Corresponde al tipo y número de documento de la persona vinculada al expediente.

Buscar: Permite buscar *Parte Actora*, *Parte Demandada* y *Otros Vínculos* teniendo en cuenta los parámetros ingresados, desplegando la siguiente pantalla.

Listado de Personas Físicas

Detenciones Condenas

Búsqueda Básica

Identificación

Apellido(s) Nombre(s) Fecha de Nacimiento

Estado Civil Nacionalidad Lugar de Nacimiento

Género Ocupación Observaciones

Identificación	Apellido y Nombre	Ocupación

La interfaz Listado de Personas permite buscar personas por categorías. Una vez ingresado los parámetros, deberá presionar BUSCAR, apareciendo el resultado en la grilla inferior. Para relacionar una persona, deberá seleccionarla desde la grilla inferior, y luego "SELECCIONAR", esta opción cierra la pantalla actual y vuelve a los Datos de los Sujetos.

Datos de los Sujetos

Parte Actora

Tipo Persona *

Identificación *

Apellido y Nombre / Razón Social	Doc. Identid / C	Domicilios

En la pantalla de Datos de los Sujetos, se cargaran automáticamente Identificación y Apellido y Nombre / Razón Social de la persona seleccionada, para relacionarla al expediente deberá presionar el botón **"AGREGAR"**, la cual se visualizara en la grilla inferior. Para eliminar una Personas Jurídicas / Publicas / P. Políticos, deberá seleccionarla en la grilla inferior y presionar **"ELIMINAR"**.

Datos Abogados,

Tipo Persona *

Identificación *

Apellido y Nombre / Razón Social	Doc. Identid / C	Domicilios
AMPARE ASOCIACION PARA AYUDA Y RECUPERACION ENCEFALOPA	CUIT: 30-57432	<input type="button" value="Ver / Modificar"/>
ZAPATA VICTORIA	DNI: 28053263	<input type="button" value="Ver / Modificar"/>

Nota: para relacionar un abogado a las partes, deberá seleccionar previamente la parte que se desea vincular el abogado.

Abogados

Carácter *

Identificación *

Vínculo	Apellido y Nombre	Doc. Identid	Domicilio Electrónico	Cons ▼

Los datos identificados con (*) son obligatorios

Datos Abogados,

- **Carácter (*):**Corresponde al carácter del Abogado (Abogado, Apoderado, Apoderado y Patrocinante, Patrocinante, Perito)
- **Identificación (*):** Corresponde al tipo y número de documento de la persona vinculada al expediente.

Buscar: Permite buscar *Profesional* teniendo en cuenta los parámetros ingresados, desplegando la siguiente pantalla.

Listado de Profesionales

Seleccionar
 Cerrar Busqueda

 Exportar
 Domicilio

Búsqueda Básica

Identificación

Apellido(s) Nombre(s)

Tipo Profesional

Identificación	Apellido(s)	Nombre(s)	Circunscripción	Tipo Profesional	Vig. Desde	Vig. Hasta	E-mail

La interfaz Listado de Profesionales permite buscar personas por categorías. Una vez ingresado los parámetros, deberá presionar **BUSCAR**, apareciendo el resultado en la grilla inferior. Para relacionar el profesional, deberá seleccionarlo desde la grilla inferior, y luego "SELECCIONAR", esta opción cierra la pantalla actual y se vuelve a los Datos Abogado.

Abogados

Carácter *

Identificación * Buscar

Vínculo	Apellido y Nombre	Doc. Identid	Domicilio Electrónico	Cons ▼

En la pantalla de Datos Abogados, se cargaran automáticamente *Identificación y Apellido y Nombre* del profesional seleccionado, para relacionarlo al expediente deberá presionar el botón **"AGREGAR"**, la cual se visualizara en la grilla inferior. Para eliminar el profesional, deberá seleccionarlo en la grilla inferior y presionar **"ELIMINAR"**.

Datos de los Sujetos

Parte Actora

Tipo Persona * **Persona Física** ▼

Identificación * **DNI** ▼ **Buscar**

Apellido y Nombre / Razón Social	Doc. Identid / C	Domicilios
AMPARE ASOCIACION PARA AYUDA Y RECUPERACION ENCEFALOPA	CUIT: 30-57432	<input type="button" value="Ver / Modificar"/>
ZAPATA VICTORIA	DNI: 28053263	<input type="button" value="Ver / Modificar"/>

Abogados

Carácter * **APODERADO** ▼

Identificación * **DNI** ▼ **Buscar**

Vínculo	Apellido y Nombre ▼	Doc. Identid	Domicilio Electrónico	Const.
APODERADO	SAA, CAROLINA ISABEL	DNI: 25166374	csaa@justiciasanluis.gov.ar	<input checked="" type="checkbox"/>

Una vez ingresado todos los datos, para pasar a la siguiente pantalla deberá presionar **"SIGUIENTE"**, donde se visualizara los datos cargados en la pantalla anterior.

DATOS DE LOS SUJETOS:

Actor AMPARE ASOCIACION PARA AYUDA Y RECUPERAC ... [Ver mas](#)
Actor ZAPATA VICTORIA
Repres: SAA, CAROLINA ISABEL;

DATOS DE LA DEMANDA:

TASAS JUDICIALES:

Datos de los Sujetos

Parte Demandada

Tipo Persona * **Persona Física** ▼

Identificación * **DNI** ▼ [Buscar](#)

Apellido y Nombre / Razón Social	Doc. Identid /

Abogados

Carácter * ▼

Identificación * **DNI** ▼

Ac

Vínculo	Apellido y Nombre	Doc. Identid	Domic

 Anterior

Siguiente 

Datos de la demanda

Datos de la demanda

Concepto: *

Tipo de Proceso:

Carácter de la causa: *

Monto del Proceso:

Solicita con habilitación:

Observaciones:

Carátula: AMPARE ASOCIACION PARA AYUDA Y RECUPERAC ... Y OTROS C/ Y OTROS S/

Fecha y Hora del sorteo

Habilitar modificación de fecha y hora de sorteo

Fecha: 

Hora:

La interfaz presenta los siguientes datos,

Los datos identificados con (*) son obligatorios

Datos de la demanda,

- **Concepto (*):** Corresponde al concepto u objeto de juicio de la causa.
- **Tipo de Proceso:** Corresponde el tipo de proceso, la misma se genera automáticamente.
- **Carácter de la causa (*):** Corresponde al carácter del expediente: Reservado, Carátula oculta, Público.
- **Monto del Proceso:** Corresponde al Monto del Proceso.
- **Observaciones:** Corresponde a otros datos relacionados a la causa que quiera guardar y conservar.
- **Carátula:** Corresponde a la carátula del expediente, la misma se genera automáticamente.

Una vez ingresado todos los datos, para pasar a la siguiente pantalla deberá presionar el botón "SIGUIENTE", donde se visualizara los datos cargados en la pantalla anterior.

DATOS DE LOS SUJETOS:
Actor: AMPARE ASOCIACION PARA AYUDA Y RECUPERAC ... [Ver mas](#)
Actor: ZAPATA VICTORIA
Repres: SAA, CAROLINA ISABEL;

DATOS DE LA DEMANDA:
Instancia: Primera Fuero:
Caratula: AMPARE ASOCIACION PARA AYUDA Y RECUPERAC ... Y OTROS C/ Y OTROS S/ ACCIÓN CONFESORIA
Reserva: NO Monto del Proceso: \$ 0.00

TASAS JUDICIALES:

Nº de Tasa de Justicia: * F.

Vínculo: *

Identificación: * [Buscar](#)

Observaciones:

Tipo de Tasa: *

Multa: Valor de Tasa:


Complemento de Tasa: Tasa Determinada:

Importe de Tasa:

Nro. de Tasa	Fecha	Importe	Tipo de Tasa	Profesio

Tasas Judiciales

Tasas Judiciales

Nº de Tasa de Justicia: * Fecha: * 

Vínculo: *

Identificación: *

Observaciones:

Tipo de Tasa: *

Multa: Valor de Tasa:

Complemento de Tasa: Tasa Determinada:

Importe de Tasa:

Nro. de Tasa	Fecha	Importe	Tipo de Tasa	Profesional

La interfaz presenta los siguientes datos,

Los datos identificados con (*) son obligatorios

Datos Tasas Judiciales:

- **Nº de Tasa de Justicia (*):** Corresponde al número de Tasa de Justicia.
- **Fecha (*):** Corresponde a la fecha de pago de Tasa de Justicia.
- **Vínculo (*):** Corresponde al vínculo del profesional que pago la Tasa de Justicia. (Abogado, Apoderado, Apoderado y Patrocinante, Patrocinante, Perito)

- **Identificación (*):** Corresponde al tipo y número de documento del profesional de pago de Tasa.
- Buscar:** Permite buscar *Profesional* teniendo en cuenta los parámetros ingresados, desplegando la siguiente pantalla.

The screenshot shows a web application window titled "Listado de Profesionales". At the top, there is a navigation bar with buttons for "Seleccionar", "Cerrar Busqueda", a refresh icon, "Exportar", and a "Domicilio" link. Below this is a search section labeled "Búsqueda Básica" containing four input fields: "Identificación" (with a dropdown arrow), "Apellido(s)", "Nombre(s)", and "Tipo Profesional" (with a dropdown arrow). Below the search fields are two buttons: "Buscar" and "Limpiar". At the bottom of the window is a table with the following columns: "Identificación", "Apellido(s)", "Nombre(s)", "Circunscripción", "Tipo Profesional", "Vig. Desde", "Vig. Hasta", and "E-mail". The table currently contains no data rows.

La interfaz Listado de Profesionales permite buscar personas por categorías. Una vez ingresado los parámetros, deberá presionar **BUSCAR**, apareciendo el resultado en la grilla inferior. Para relacionar el profesional, deberá seleccionarla desde la grilla inferior, y luego "**SELECCIONAR**", esta opción cierra la pantalla actual y se vuelve a la Pantalla de Tasas Judiciales.

- **Observaciones:** Corresponde a otros datos relacionados a la tasa que quiera guardar y conservar.
- **Tipo de Tasa (*):** Corresponde al Tipo de Tasa paga.
- **Multa:** Corresponde a la Multa.
- **Valor de Tasa:** Corresponde al valor de la tasa seleccionada en **Tipo de Tasa**, se completa automáticamente.
- **Complemento de Tasa:** Corresponde al Complemento de Tasa.
- **Tasa Determinada:** Corresponde al Valor de la Tasa.
- **Importe de Tasa:** Corresponde a la suma de los valores de la Tasa (Multa, Valor de Tasa y Complemento de Tasa)

Tasas Judiciales

Nº de Tasa de Justicia: * Fecha: * 

Vínculo: *

Identificación: * [Buscar](#)

Observaciones:

Tipo de Tasa: *

Multa:

Valor de Tasa:

Complemento de Tasa:

Tasa Determinada:

Importe de Tasa:

Nro. de Tasa	Fecha	Importe	Tipo de Tasa	Profesional

Una vez cargado los datos de la Tasa Judiciales, deberá presionar el botón "**Agregar**". Para eliminar una tasa, se deberá seleccionar previamente la tasa en la grilla inferior y presionar "**Eliminar**". Para pasar a la siguiente pantalla deberá presionar el botón "**SIGUIENTE**", donde se visualizara los datos cargados en la pantalla anterior.

DATOS DE LOS SUJETOS:

Actor AMPARE ASOCIACION PARA AYUDA Y RECUPERAC ...
Actor ZAPATA VICTORIA
Repres: SAA, CAROLINA ISABEL;

[Ver mas](#)**DATOS DE LA DEMANDA:**

Instancia: Primera Fuero:
Caratula: AMPARE ASOCIACION PARA AYUDA Y RECUPERAC ... Y OTROS C/ Y OTROS S/
ACCIÓN CONFESORIA

Reserva: NO Monto del Proceso: \$ 0.00

TASAS JUDICIALES:

Tasa: ACCION DE AMPARO - 2012 Nro: 1245645645 Fecha: Miércoles 11 de Abril de 2012
Monto: \$ 77
Profesional: SAA ORLANDO ERIBERTO

Datos del Sorteo**Conexidad** **Habilitar Conexidad**

Tipo de Expediente - * / *

Concepto Tipo de P

Caratula:

Asignacion Manual **Asignación Manual**

Fuero:

Organismo:

Secretaria: * Secretaria MGU



Datos de Ingreso

Datos de Ingreso

Fuero:

Organismo:

Secretaria: *



La interfaz presenta los siguientes datos,

Los datos identificados con (*) son obligatorios

Datos del Ingreso:

- **Fuero:** Corresponde al Fuero.
- **Organismo:** Corresponde al Organismo donde se genera la creación del expediente.
- **Secretaria (*):** Corresponde a la Secretaria del Organismo seleccionado. Deberá seleccionar la secretaria correspondiente

Una vez ingresado todos los datos, para pasar a la siguiente pantalla deberá presionar el botón "**SIGUIENTE**".

Ficha de la Causa

FICHA DE LA CAUSA



Fecha y Hora:
Juzgado/Camara:
Secretaria:
Juez Asignado:
Expediente: **Monto de Causa:** \$0.00
Carátula: AMPARE ASOCIACION PARA AYUDA Y RECUPERAC ... Y OTROS C/ Y OTROS S/ ACCIÓN CONFESORIA

Actor: AMPARE ASOCIACION PARA AYUDA Y RECUPERAC ...; ZAPATA VICTORIA
Demandado:
Otros:
Observaciones:

Repres. Actora: ; SAA, CAROLINA ISABEL;
Repres. Demanda:
Repres. Otros:



Para completar el ingreso de la causa, deberá presionar el botón "**SORTEAR**", realizará la asignación del número de la causa y el juzgado que lo Tramitará.

FICHA DE LA CAUSA



Fecha y Hora: Martes 24 de Abril de 2012 8:38 Hs.
Juzgado/Camara: JUZGADO CIVIL, COMERCIAL Y MINAS Nº 4
Secretaria: Secretaria 0 -CI4
Juez Asignado:
Expediente: EXP 612/12 **Monto de Causa:** \$0.00
Carátula: AMPARE ASOCIACION PARA AYUDA Y RECUPERAC ... Y OTROS C/ Y OTROS S/ ACCIÓN CONFESORIA

Actor: AMPARE ASOCIACION PARA AYUDA Y RECUPERAC ...; ZAPATA VICTORIA

Demandado:

Otros:

Observaciones:

Repres. Actora: ; SAA, CAROLINA ISABEL;

Repres. Demanda:

Repres. Otros:

Aceptar

Imprimir