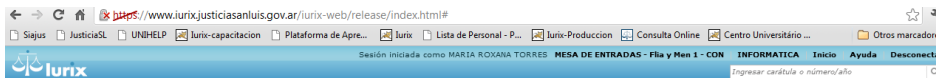


Ingreso de causas **sin** el asistente (WIZARD)

Desde la bandeja "En Dependencia" vamos hacer click en **NUEVO**

Fecha	Nuevo Expediente	Expediente	Secretaría	Carácter	Estado	Radicación Actual	Nro. Inscripción
23/04/2011	ESCRITO SUELTO CUADERNO ACTOR FER	ESC 190077/11	Sec. 1 - J. Cla	Público	En Cas. De Est	JUZGADO DE FAMILIA Y MENORES NRO1-C	
07/04/2009	GODOY MIGUEL DARIO Y OTROS-ROBO	PEX 83112/10	Secretaría 0 - F	Carátula	En Despacho	JUZGADO DE FAMILIA Y MENORES NRO1-C	
20/08/2011	LEMOINE ERIC ROBERT C. BORGIOLI CAR	EXP 196445/11	Sec. 1 - J. Cla	Público	En Casillero	JUZGADO DE FAMILIA Y MENORES NRO1-C	

luego va aparecer directamente el formulario "General" del expediente a ingresar. Recuerden que en penal les aparece como obligatorio también, los datos del hecho.



Expedientes - En Dependencia Ingrese un nuevo Expediente

General

Nuevo Guardar Guardar y Nuevo

Ingrese un nuevo Expediente

Cardula: *

Tipo de Expedientes: * EXP - * / *

Secretaría: *

Fecha inicio: 23/08/2012

Estado: * Inicial

Caracter: * Público

Concepto: * [Agregar] [Eliminar]

Concepto	Tipo de Proceso
----------	-----------------

Estado Procesal: *

Fojas: * 0 Cueros: * 1

Monto: *

Observaciones: *

Creación: *

Datos Adicionales

Todos los campos con el asterisco rojo son obligatorios para poder guardar el expediente, lo único que no ingresaremos es el **número** ya que lo propone el sistema.

Luego procedemos a **Guardar**.

Una vez que se ha generado el expedientes, recuerden que según el tipo deberán cargar los demás datos obligatorios, para poder moverlo con los datos completos como las partes, desde el menú superior derecho ;

Expedientes - En Dependencia EXP - 196445/10

General

Nuevo Guardar Guardar y Nuevo Eliminar Editar

Pases Actuaciones **Partes** Eventos Otros

Ficha de Expediente: EXP - 196445/10

Cardula: * LEMOINE ERIC ROBERT C. BORGIOLI CAROLINA LAURA S/ RESTITUCION DE MENORES

Datos Adicionales

Tipo de Expediente: * EXP - * 196445 / * 10

Una vez que seleccionamos "Nueva Parte" se nos abrirá la pantalla de partes y deberemos seleccionar NUEVO.



lo siguiente que veremos

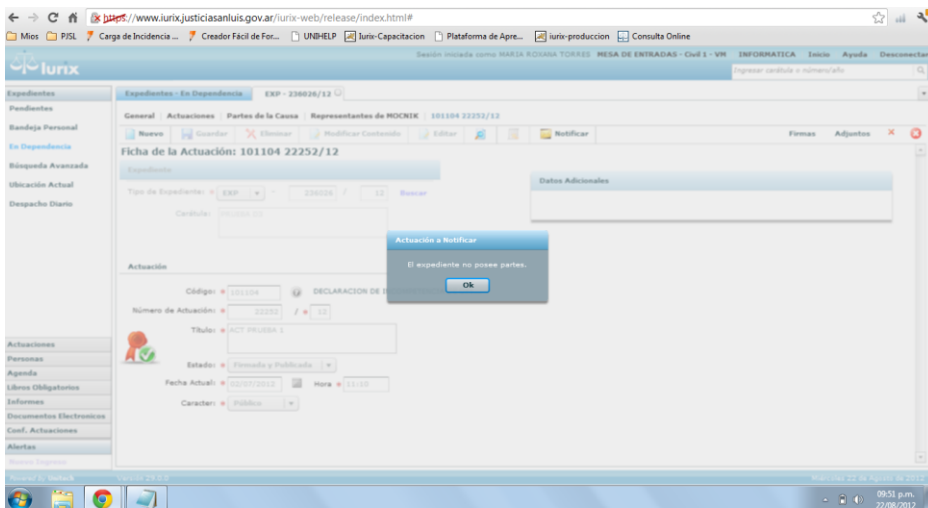


Aquí buscamos a la persona que queremos definir como parte, luego de GUARDAR vamos al menú superior derecho:

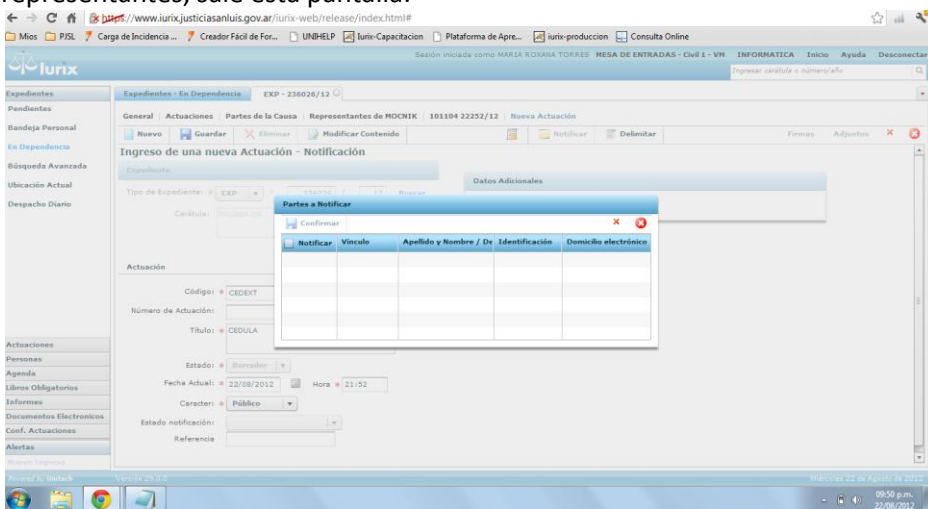


En donde deberemos cargar el domicilio a la parte y también su REPRESENTANTE para que si en el futuro necesitamos notificar el sistema nos lo permita.

Cuando NO se comete el ERROR de no cargar las partes, a la hora de notificar el sistema mostrará la siguiente pantalla:



El cartelito les dice: "El Expediente no posee partes."
y si el expediente tiene las partes cargadas pero no se le cargaron los representantes, sale esta pantalla:



Esta ventanita aparece vacía ya que carece de las cuentas de los representantes que no han sido cargadas, por lo tanto no permite guardar la cédula generada.