

Pases entre Organismos y variantes de Motivos

Esta operación permite mover un expediente entre los distintos organismos de un Organismo Judicial u Organismo externo. Para hacer un pase se deberá:

1. Acceder a la Bandeja **En Dependencia**, abrir o consultar el expediente sobre el cual desea realizar esta acción

Carátula: * PEREZ JUAN CRUZ C/ LEDESMA MARIA DEL ROSARIO - DAÑOS Y PERJUICIOS

Tipo de Expediente: * EXP - * 424 / * 12

Secretaría: * Secretaria 1 - CI1

Fecha inicio: 29/02/2012

Estado: * En Trámite

Carácter: * Público

Concepto: *

Concepto	Tipo de Proceso
DAÑOS Y PERJUICIOS - CIVIL	Sumario

Estado Procesal: * Inicio

Fojas: * 25 Cuerpos: * 1

Monto: 20000.00

Observaciones:

Creación: 29/02/2012 - MESA DE ENTRADAS - CIVIL 1

Actual: MESA DE ENTRADAS - JUZGADO CIVIL, COMERCIAL Y MINAS Nº 1

Radicación: JUZGADO CIVIL, COMERCIAL Y MINAS Nº 1

2. Elegir la opción **Pases** del menú desplegable

Carátula: * PEREZ JUAN CRUZ C/ LEDESMA MARIA DEL ROSARIO - DAÑOS Y PERJUICIOS

Tipo de Expediente: * EXP - * 424 / * 12

Secretaría: * Secretaria 1 - CI1

Fecha inicio: 29/02/2012

El sistema permite realizar un **Nuevo Pase** o visualizar el **Historial de Pases**

Carátula: * PEREZ JUAN CRUZ C/ LEDESMA MARIA DEL ROSARIO - DAÑOS Y PERJUICIOS

- Si se selecciona **Historial de Pases**, podrá visualizar el número de envío, la fecha y hora en que se efectuó el pase, el tipo de pase, la dependencia de origen y la de destino, el motivo, la cantidad de fojas, el usuario que realizó el pase y el estado del mismo

Envío	Fecha y Hora	Pase	Origen	Destino	Instrucción	Fojas	Usuario	Estado	Observaciones
636	01/03/2012 11:12	Pase Interno	MESA DE ENTRADAS - Si	JUEZ - San Luis - CIVIL	Se envía para l	25	mitorres	Aceptado 01/03/2012 11:14	
621	29/02/2012 14:28	Pase Interno	JUEZ - San Luis - CIVIL	MESA DE ENTRADAS - Si	Se envía para l	25	elgonzalez	Aceptado 29/02/2012 20:14	
618	29/02/2012 14:26	Pase Interno	DESPACHO 1 - San Luis	JUEZ - San Luis - CIVIL	Se envía para l	25	elgonzalez	Aceptado 29/02/2012 14:27	
608	29/02/2012 14:06	Pase Interno	MESA DE ENTRADAS - Si	DESPACHO 1 - San Luis	Se envía para l	25	elgonzalez	Aceptado 29/02/2012 14:22	

- Para realizar un nuevo movimiento o pase se debe seleccionar **Nuevo Pase**

Realice un nuevo pase

Nro. de Envío:

Tipo de pase * **PASINT** Pase Interno

Fecha * 01/03/2012 Hora 12:34

Destino * **SECRETARIA 1**

Motivo * **Prosecución del Trámite** Instrucciones Se envía para la prosecución del trámite

Observaciones:

Expedientes

Tipo **EXP** / Nro. de envío Nro. Lote Act.

Expediente	Carátula	Estado	Fojas	Cuerpos	Actuaciones
* EXP 424/12	PEREZ JUAN CRUZ C/ LEDESMA MARIA DEL ROSARIO - DAÑOS Y PERJUICIOS	En Trámite	25	1	<input type="button" value="Ver"/>

Se despliega la solapa de **Nuevo Pase**, tal como se visualiza y se deberá:

- Seleccionar el Tipo de Pase
- Ingresar la fecha
- Seleccione el destino
- Seleccione el motivo del pase
- Opcional esta colocar el estado que afectará al o los expedientes de la grilla de carga de expedientes.
- Observaciones del pase opcional, que también es general para todos los expedientes de la grilla

En esta pantalla se deberá seleccionar el **Tipo de pase** que dependiendo de la dependencia donde se encuentre podrá encontrar como opciones posibles a:

- ASIGNA - Pase que permite Asignar un Responsable
- DEVEXP – Pase para Devolución de Expediente
- ELEVA - Elevación a 2da instancia y/o Superior Tribunal
- ARCH - Pase al Archivo
- PASEXT – Pase externo al Organismo
- PASINT – Pase Interno
- PREEXP – Préstamo de expediente

Expedientes - En Dependencia EXP - 424/12 EXP - 416/12

General Auditoria Pases Realice un nuevo pase

Nuevo Enviar Enviar e imprimir Incluye código de barras

Realice un nuevo pase Nro. de Envío:

Tipo de pase * PREEXP Préstamo de Expedientes

Fecha * ASIGNA Hora 12:34

Destino * ARCH

Motivo * PASEXT Instrucciones Se presta para su estudio

Observaciones:

Si el **Tipo de Pase** seleccionado es **ASIGNA** se deberá seleccionar la persona o destino a quien se le asigna el expediente

En esta pantalla si se selecciona **Pase Externo**, los posibles **Motivos** son:

- Cambio de Radicación (para penales y casos puntuales en que no es necesario que intervenga MGU)
- Effectum Videndi – Add effectum videndi
- En Vista - para dictaminar
- Fuero de atracción - Se envía para el Desplazamiento de Competencia
- Incompetencia
- Inhibición
- Otros motivos vinculados al Juez
- Otros motivos no vinculados al Juez
- Para Notificar
- Para Prosecución del Trámite

- Para Visibilidad del Expediente(sólo habilita el acceso de lectura)
- Recusación c/causa
- Recusación s/causa
- Remisión

En la Sección expedientes, es posible utilizando el botón **Agregar**, cargar expedientes a la grilla de pases, para lo cual se debe:

- i) Ingresar el expediente o,
- ii) Ingresar el Número de envío de Pases o,
- iii) Ingresar el Número de lote de actuaciones

5. Finalmente presionando o haciendo clic en el botón **Enviar** se ejecuta la acción del pase o bien haciendo clic en el botón **Enviar y Nuevo**, ejecuta la acción del pase y abre una nueva solapa