

SECRETARÍA DE INFORMÁTICA JUDICIAL
RESEÑA DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS
AÑO 2012.

1. ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA.

1.1 Desarrollos específicos realizados con GeneXus:

- Mejoras en el módulo de ascenso del Sistema SIAJUS (realizado en GeneXus) que permite estandarizar el proceso de inscripción del personal administrativo y de maestranza al régimen de ascensos actual.
 - Actualizaciones y mejoras del módulo de incidentes de SIAJUS.
 - Incorporación del módulo de préstamos de equipos audiovisuales y salas.
 - Tareas de apoyo y asistencia técnica con el Portal del Poder Judicial y Periódico Judicial de San Luis, en tecnología GXPORTAL, que reúne la totalidad de la información de organización interna y actividades de la Justicia puntana, con actualización permanente de las novedades que se registran en nuestro ámbito.
 - Todos los sistemas están desarrollados en tecnología Web Tricapa de tres niveles sobre servidor de base de datos MySQL, con lenguaje de desarrollo Java. Esto permite la disponibilidad de los sistemas simplemente contando con conexión a Internet. El ambiente de producción se aloja en el Data Center de Autopista de la Información, pero es mantenido, administrado y operado por personal técnico de esta Secretaría.
- Los desarrollos mencionados están planificados para que los futuros sistemas se integren al Portal del Poder Judicial de San Luis. Las contraseñas se administran sobre cuentas de correo institucionales.

1.1.1 Desarrollos específicos realizados con otras herramientas:

- Sistema de software compartido para la Junta Federal de Justicia, desarrollado con PHPRunner: Permite a los distintos miembros de JUFEJUS publicar el software que se encuentra en condiciones de compartir.
- Módulo de Violencia Escolar para dispositivos móviles, realizado con MOBINCUBE.
- Aplicaciones interactivas para presentar en San Luis Digital 2012, realizadas en Flash y HTML.
- Monitoreo continuo de las bases de datos existentes, en especial las bases del sistema lurix.

1.2. Área de Infraestructura

- **Mejoras en la infraestructura de red y seguridad de servidores**
 - Restructuración de los esquemas de seguridad local y de los enlaces a Internet.
 - Restructuración en la administración de los servidores locales y puesta en funcionamiento de nuevos servidores.
 - Armado de la infraestructura de la nueva sala de capacitación informática en el Palacio de Justicia.
 - Armado de nuevo esquema para el sistema de exámenes y ascensos.
- **Interacción con el Datacenter de la ULP**
 - Seguimiento de requerimientos pendientes.
 - Reuniones periódicas para el avance de las tareas.
 - Confección de relevamientos de la infraestructura de redes y servidores del Poder Judicial en el Datacenter.
 - Confección de un borrador para redactar un Plan de Contingencia.
 - Se logró obtener la administración de los equipos perimetrales de red (firewalls) de las 3 circunscripciones.

- Se logró obtener la administración de los servidores virtuales de la plataforma HP Blade. Y en proceso está la adquisición de administración de los viejos servidores HP proliant.
- Se acordó definir un convenio de prestación de servicios con el Datacenter.
- Se acordó un plan de capacitación en conjunto con personal del Datacenter.

- **Colaboración en otros proyectos**
 - Soporte y seguimiento en la implementación del sistema Lurix Web.
 - Participación en asistencia de la implementación del sistema REDIS, de registro de ADN.

- **Laboratorios de Nuevas soluciones**
 - Testing y configuración de soluciones de VPN sitio a sitio
 - Testing y configuración de distintas soluciones para filtrado de Internet
 - Testing y configuración de software para gestión de proyectos y tareas internas
 - Testing y configuración de soluciones de virtualización

- Relevamiento de las necesidades de infraestructura de los nuevos edificios en Santa Rosa del Conlara, Villa Mercedes y el nuevo Palacio de Justicia.
- Participación en la transferencia tecnológica de conocimiento para la administración de la infraestructura necesaria para Lurix.
- Organización, realización y asistencia técnica en numerosos eventos organizados por otras áreas del Poder Judicial, hechos a través de videoconferencia.
- Confección de requerimientos, reunión con proveedores, seguimiento de propuestas de proveedores de los siguientes proyectos:
 - Nuevo tendido de fibra óptica para el Palacio de Justicia.
 - Sala de Servidores en el Palacio de Justicia.
 - Adquisición de equipamiento para la solución de contingencia.
 -

1.3 Área Seguridad y Redes

- Planeamiento de conectividad para edificio multifuero de Santa Rosa.
- Configuración de red local para edificio multifuero de Santa Rosa.
- Pruebas de conectividad desde el edificio multifuero de Santa Rosa.
- Configuración de equipo de videoconferencia para edificio multifuero de Santa Rosa.
- Armado, instalación y configuración de servidor de terminales de capacitación para multifuero de Santa Rosa.
- Configuración e implementación de servidor de antivirus corporativo.
- Análisis de conectividad a active directory con el datacenter.
- Implementación parcial de servicios de active directory.
- Armado de infraestructura virtual para prueba de distintos esquemas de conectividad para mejorar la estructura de Active Directory.
 - Nat 1 a 1
 - Distintos esquemas de VPN Sitio a Sitio permistentes (sobre windows server 2003 y windows server 2008).
- Revisión y reconfiguración de accesos para el servidor proxy (Accesos a Internet) de Villa Mercedes.
- Instalación de servidor HP para dirección contable con sistema operativo Windows Server 2008 R2.
- Análisis de conectividad del edificio histórico del Palacio de Justicia.
- Implementación de red local para la oficina de Prensa en el edificio de 9 de Julio y Colón.
- Re-configuración de red local para la oficina de Prensa en el edificio histórico del Palacio de Justicia.
- Reconfiguración de toda la infraestructura de la red local para adecuarla a las mudanzas y cambios de dependencias y organismos que se trasladaron al Palacio de Justicia y cambios realizados en los edificios Principal y anexo.

1.4. La Compra de Equipamiento

La Secretaría elaboró los pedidos semestrales de insumos para las tres Circunscripciones Judiciales, que la Dirección Contable debe comprar para cubrir las necesidades del servicio.

En cuanto al hardware se compraron:

220 (doscientos veinte) computadoras de escritorio.

220 (doscientos veinte) U.P.S.

45 (cuarenta y cinco) Notebooks entregadas a los Secretarios de Juzgados y funcionarios, Cámaras y Superior Tribunal, para posibilitar el trabajo a distancia, aprovechando la característica de full Web del nuevo sistema de gestión adquirido.

Se implementó la solución de terminales de red o zero clients, para las aulas de Capacitación. Para lo cual se adquirieron 40 terminales más del tipo Ncomputing con monitores LCD de 17", teclados, mouses, y un servidor dedicado para estas terminales. Destinados a equipar las aulas de capacitación informática en las tres Circunscripciones Judiciales y en el Juzgado Multifuero.

Este esquema permite compartir el poder de procesamiento del servidor y concentrarse en la configuración puntual de este para cada caso específico de las distintas capacitaciones, en lugar de dedicar tiempo al mantenimiento de las terminales, que con esta solución es casi nulo.

Esta configuración se utilizó exitosamente para tomar los exámenes de ingreso a empleados y funcionarios, para las capacitaciones sobre la plataforma virtual, y para el nuevo sistema de gestión judicial Web Iurix, entre otras capacitaciones y exámenes.

1.5. Otras Áreas Funcionales Relacionadas a la Secretaría:

1.5.1. Sistema de Gestión Informática de Administración de Justicia. Iurix.

Se implementó la migración total de un Up grade del sistema Tramix a IURIX una versión full Web de la más moderna tecnología y mayores prestaciones. Se llevó a cabo una modalidad de implementación a través de Líderes Capacitadores, empleados de las distintas dependencias de las tres Circunscripciones, que participan activamente del testing del producto nuevo y de sus correcciones y adaptaciones, comprometiéndose a capacitar a sus compañeros y superiores al momento de la implementación del nuevo sistema de gestión.

Por otra parte, en el marco del contrato de soporte del sistema IURIX vigente entre el Poder Judicial y la empresa Unitech SA, se profundizó la tarea con el refuerzo de personal propio que opera en la Mesa de Ayuda Remota a usuarios internos, mediante comunicación telefónica o electrónica.

Atención y resolución de problemas por parte del personal afectado a Mesa de Ayudas, de más de 12.000 requerimientos de asistencia técnica provenientes de organismos ubicados en las 3 Circunscripciones.

1.5.2. Servicio de Instalación y Mantenimiento del Parque Informático

Se instalaron los equipos mencionados en el punto 1.4., se realizaron diversas tareas relacionadas con los cambios de localización de dependencias y reubicación de puestos de trabajo en la Segunda Circunscripción. Además, se fueron implementando a lo largo del año judicial la instalación de equipos nuevos, tendidos de red, reparación de equipos en uso, armado de subredes de aulas, reubicación de puestos en las dependencias, etc.-

2.- ACTIVIDADES DE APOYO Y COLABORACIÓN CON OTRAS ÁREAS DEL PODER JUDICIAL.

2.1. Dirección de Personal.

- Mantenimiento y actualización del Sistema de ascensos de personal Administrativo de la primera Circunscripción Judicial.
- Mantenimiento y actualización del Sistema de ingreso y ascensos de personal Administrativo de la segunda y tercera Circunscripción Judicial.
- Emisión, renovación y mantenimiento de los Certificados de firma digital de magistrados y funcionarios.
- Capacitación y asistencia técnica en el uso de firma digital disponible para aquellos que lo requieran.

2.2. Instituto de Capacitación Judicial

- Asistencia técnica para la implementación de la Plataforma de Aprendizaje Virtual destinado a capacitaciones on-line de agentes judiciales.
- Asistencia técnica para el desarrollo de exámenes evaluativos para ingreso y ascensos.

2.3. Dirección Contable.

Se realizó, la recolección, confección e interpretación de las estadísticas provinciales que se aportan a la Ju.Fe.Jus.

3. ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y CURSOS DE CAPACITACIÓN.

Cumbre Iberoamericana de Justicia. Feria de Justicia y Tecnología.

Por Acuerdo N° 196/12 se formalizó la nueva participación en este importante evento bianual, internacional, que reúne a todos los jefes de poderes judiciales de Iberoamérica en jornadas de debates, con una feria de tecnología aplicada a Justicia que funciona en paralelo. Los representantes de San Luis (Dra. Ana Boiero, Lic. Marcelo Lotufo y AUS Roxana Torres Almanza) disertaron sobre los avances del expediente judicial electrónico y la notificación electrónica. La Dra. Boiero se desempeñó también como Coordinadora del stand de JuFeJus y moderadora de las exposiciones de la primera jornada de deliberaciones.

Jujuy 2012.

La Secretaría de Informática tuvo representación y participación activa en la reunión anual de la Junta Federal de Cortes y Superiores Tribunales de Justicia de la República, celebrada en la ciudad de Jujuy en el segundo semestre del año.

República de Guatemala.

Participación de la Sra. Secretaria de Informática Judicial, Dra. Ana María Boiero, como becaria y en representación de este Poder Judicial, del Seminario sobre **“Modernización de la justicia y nuevas tecnologías”**, del 12 al 16 de noviembre de 2012, celebrado en el Centro de Formación de la Cooperación Española en la Antigua, Guatemala. Organizado por la Secretaría General de la Administración de Justicia del Ministerio de Justicia de España

Seminario que tuvo como objetivo “Propiciar el intercambio de experiencias y proyectos en el desarrollo de las nuevas tecnologías en el ámbito de la justicia, entre todos los Estados participantes, contribuyendo así a la mejora del desempeño de la justicia y a la modernización de la misma, situando como eje central de ésta a los ciudadanos”.

Feria San Luis Digital 2012.

Presentación de un stand del Poder Judicial donde se mostró la nueva aplicación desarrollada por el equipo propio de la Secretaría (Lic. Mario Bredicce y AF Martin Martinez), que permite acceder al sistema de denuncia de violencia escolar a través de dispositivos móviles (teléfonos celulares). Se interactuó con niños y jóvenes que recibieron información específica sobre esta grave problemática social.

3.2. Cursos de Capacitación del Personal Judicial en General

La totalidad de agentes judiciales (magistrados, funcionarios y empleados) de las 3 Circunscripciones Judiciales fue capacitada en el uso del nuevo sistema de gestión IURIX, durante todo el año, abordando los distintos ejes de uso del sistema de gestión informática que –pese a estar comprendidos en el curso general de la Plataforma Virtual- requerían de un refuerzo presencial.

Se procedió al armado de un aula de capacitación exclusiva para el sistema IURIX, que cuenta con 40 PCS de bajo rendimiento reutilizadas, un servidor de escritorio remoto, un router/firewall, un punto de acceso inalámbrico, y un switch corporativo para el acceso a la red de Autopista e Internet. La ubicación de esta aula es el Planta Baja del Palacio de Justicia.

- También se inauguró el aula en multifuero con 30 PCs al igual que en San Luis.
- La capacitación se brindó bajo la Plataforma Virtual cuyo curso se va actualizando y reforzando a medida que se generan cambios y actualizaciones en el sistema IURIX.
- Durante los cinco últimos meses se acompañó a estas capacitaciones virtuales, con las transmisiones compartidas entre las tres circunscripciones, a través de las videos conferencias que siguen a disposición de las mismas, para el momento en que se soliciten.

[3.3. Cursos de Capacitación del Personal de Informática:](#)

Inicio de los cursos de Transferencia tecnológica de IURIX, para el personal específico del Área Informática.

[3.4. Capacitación para Usuarios Externos](#)

Continuando con el plan de difusión y concientización en el uso del expediente judicial digital, específicamente en lo relativo al funcionamiento de la consulta de expedientes y el ingreso de escritos firmados digitalmente, operando online con el sistema IURIX; se realizaron diversas demostraciones para estudiantes avanzados de las carreras de Derecho y de Martillero Público; también se realizaron capacitaciones a profesionales contables en la sede del Consejo Profesional de Ciencias Económicas y a profesionales Abogados en los tres colegios profesionales de la Provincia, todas a cargo de la Dra. Ana María Boiero, con acompañamiento de personal de la Secretaría.

[3.5 Video Conferencias](#)

- Logística, configuración e implementación de distintos espacios físicos para la realización de eventos de videoconferencia, entre los que se destacaron:
 - Día de la Mujer: realizado con conectividad a puntos de recepción de Villa Mercedes y Juzgado Multifuero de Santa Rosa desde el edificio de la Legislatura provincial.
 - Ciclo de Videoconferencias 2012 organizados en conjunto con el Instituto de Capacitación y REFLEJAR de Ju.Fe.Jus.
- Instalación y configuración de equipos de videoconferencia solicitadas por diferentes dependencia internas y organismos externos.