

SECRETARÍA DE INFORMÁTICA JUDICIAL
RESEÑA DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS
AÑO 2013.

1. ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA.

- 1.1 - Desarrollos específicos realizados con GeneXus:
 - Mejoras en el módulo de ascenso del Sistema SIAJUS (realizado en GeneXus) que permite estandarizar el proceso de inscripción del personal administrativo y de maestranza al régimen de ascensos actual.
 - Actualizaciones y mejoras del módulo de incidentes de SIAJUS.
 - Desarrollo del módulo de pago de honorarios a mediadores en sistema SIAJUS.
 - Tareas de apoyo y asistencia técnica con el Portal del Poder Judicial y Periódico Judicial de San Luis, en tecnología GXPORTAL, que reúne la totalidad de la información de organización interna y actividades de la Justicia puntana, con actualización permanente de las novedades que se registran en nuestro ámbito.
 - Todos los sistemas están desarrollados en tecnología Web Tricapa de tres niveles sobre servidor de base de datos MySQL, con lenguaje de desarrollo Java. Esto permite la disponibilidad de los sistemas simplemente contando con conexión a Internet. El ambiente de producción se aloja en el Data Center de Autopista de la Información, pero es mantenido, administrado y operado por personal técnico de esta Secretaría.
 - Los desarrollos mencionados están planificados para que los futuros sistemas se integren al Portal del Poder Judicial de San Luis.
 - Las contraseñas se administran sobre cuentas de correo institucionales.
 - Módulo de credencial de Agente Judicial en Sistema SIAJUS
 - Módulo de foto digital para dispositivos móviles para utilizar en Recursos Humanos en el sistema SIAJUS.

- 1.2 Desarrollos específicos realizados con otras herramientas:
 - Monitoreo continuo de las bases de datos existentes, en especial las bases del sistema lurix.
 - Puesta en uso y montaje del disco de 300Gb del Servidor de Base de Datos lurix.
 - Desarrollo e Implementación en Moodle de Nueva Plataforma para Concurso de Ascenso.
 - Dictado de Curso de "EXCEL BASICO" por Plataforma de Aprendizaje Virtual de Agentes Judiciales.
 - Desarrollo de sistema GENETIX para Registro Provincial de ADN
 - Implementación de nuevo portal para el periódico judicial.
 - Optimización de performance del sitio actual del poder judicial.
 - Micrositio de Informática
 - Diseño y desarrollo de un nuevo Sitio Web Institucional del Poder Judicial. El mismo apunta a modificar la estética y el ordenamiento de la información, obteniendo como resultado un sitio amigable al usuario, con la información relevante como central y lo demás ordenado por organismo. Fue desarrollado con tecnologías acordes a los utilizados en sitios webs modernos, con un administrador de contenidos que permite cargar información al personal de cada organismo. De esta forma, la actualización será instantánea

- 1.3 - Área de Infraestructura
 - Reutilización de 500Gb que se usaban para Tramix, montados al Servidor de Base de Datos lurix para solucionar problemas de Espacio.

- Se migro la base de datos de Tramix y Tramix Penal desde los Servidores del Data Center a Servidores en el Palacio de Justicia para resguardar la aplicación Tramix y liberar equipos y storage para ser reutilizados para otras aplicaciones.
- Se migro en una virtual el esquema de lurix: lurixprod para realizar pruebas de Base de Datos.
- Se agregó a la política de Backup la copia del Backup de lurix a Disco Externo para mantener copias fuera del Data Center.
- Se modificó la Política de Backup de lurix para usar el nuevo recurso NAS y poder liberar el espacio que se necesita para la Base de Datos lurix.
- Creación de la Base de Datos Postgres del Sistema Genetix en ambiente de desarrollo y producción, carga de Datos iniciales.
- Se crearon tareas programadas en los Tomcat y en el Servidor de Base de Datos para controlar Espacios en Disco, Estado de Openoffice , Cantidad de Sesiones en Tomcat e Importación de Escritos de lurix-Online.
- [Diseño de la infraestructura de red y servidores para el nuevo edificio de la segunda circunscripción judicial.](#)
 - Diseño de red local jerárquico, con enlaces y equipamiento redundantes.
 - Diseño, instalación y configuración de los servicios de navegación de Internet (proxy), servicios de DHCP y DNS local, servicio de antivirus corporativo, para todos los puestos de Villa Mercedes.
 - Diseño del plan de contingencia y política de backup para cada uno de los servicios en producción.
 - Capacitación y delegación parcial de la gestión del antivirus y filtrado de proxy a personal de la segunda circunscripción.
- [Seguimiento de las obras de las licitaciones correspondientes a servicios y equipamiento](#)
 - Obra de fibra para los vínculos de fibra óptica nuevos entre los racks del Palacio de Justicia, y hacia la red de Autopista de la Información. Estos enlaces ya están conectados y están siendo utilizados.
 - Obra de Sala de Servidores (Mini Datacenter): la obra principal que incluyó la construcción física del cubículo, los tendidos, tableros, y llaves térmicas de energía nuevos, la conexión del grupo electrógeno, sistemas de energía ininterrumpida (UPS), sistema de aire acondicionado, sensores de detección de incendio, montado de 4 racks en el sitio, migración inicial del rack nº 4 viejo, que estuvieron a cargo de la empresa contratada. El personal de infraestructura una vez realizadas las tareas de la empresa, realizó las siguientes tareas:
 - Instalación física de los servidores en los racks.
 - Instalación de organizadores de cables y bandejas en los racks.
 - Organización de los cableados para equipamiento de red y servidores entre racks.
 - Diseño y organización de vínculos de fibra redundantes entre los equipos de red de los racks.
 - Configuración de firewall de contingencia.
- [Mejoras en la infraestructura de red y seguridad de servidores](#)
 - Reestructuración de los esquemas de seguridad local y de los enlaces a Internet.
 - Reestructuración en la administración de los servidores locales y puesta en funcionamiento de nuevos servidores destinado a la segunda y tercera circunscripción.
 - Avances en el diseño de un Plan de Contingencia para los servicios y servidores alojados en el Datacenter ULP y MiniDatacenter SL.
 - Armado del laboratorio de testing para la plataforma de active directory y exchange.
 - Instalación, configuración e implementación de servidores NAS instalados en Datacenter ULP y MiniDatacenter SL.

- [Interacción con el Datacenter de la ULP](#)
 - Seguimiento de requerimientos pendientes.
 - Reuniones periódicas para el avance de las tareas.
 - Confección de relevamientos de la infraestructura de redes y servidores del Poder Judicial en el Datacenter.
 - Se logró obtener la administración de 2 firewalls destinados al poder judicial para avanzar en implementación VPNs
 - Se logró armar un red de administración remota para los servidores blades y proliants DL.
 - Se logró obtener la administración de los 3 servidores HP proliant.
 - Se acordó realizar un convenio marco de cooperación entre ULP y Poder Judicial para realizar capacitaciones en conjunto
 - Avances en la implementación de telefonía IP: Configuración de testing de los teléfonos IPs, configuración de enlace de red exclusivo para telefonía en cada sitio, instalación y configuración básica de servidor de telefonía (Central IP) en Datacenter.

- [Colaboración en otros proyectos](#)
 - Soporte y seguimiento en la constante implementación y administración del sistema Iurix Web.
 - Instalación y configuración inicial de la plataforma de capacitación virtual de la Secretaría de Informática.
 - Armado de servidores de testings de oracle para el área de sistemas.
 - Armado de servidor de testing/pre-producción para el sitio web actual del poder judicial.

- [Proyecto de renovación del parque informático:](#) Se basa en terminales de red como las implementadas en las salas de capacitación y el Juzgado Civil 1 de San Luis, y servidores dedicados para los inicios de sesión de los usuarios.

- [Organización, realización y asistencia técnica en numerosos eventos hechos a través de videoconferencia.](#)

- [1.6 - Otras Áreas Funcionales Relacionadas a la Secretaría:](#)
 - [1.6.1 - Sistema de Gestión Informática de Administración de Justicia. Iurix.](#)
 - Tareas de Relevamiento, Apoyo y Capacitación con Personal Profesional de la Secretaria IN SITU en los Juzgados Civiles de San luis y Villa Mercedes.
 - Atención y resolución de problemas por parte del personal afectado a Mesa de Ayudas, de más de 5.000 requerimientos de asistencia técnica provenientes de organismos ubicados en las 3 Circunscripciones.

 - [1.6.2 – Reglamento General de Expediente Electrónico](#)
 - Según ACUERDO N° 474, modificar el primer párrafo del Art. 47 del Reglamento General de Expedientes Electrónicos.
 - Según ACUERDO N° 588 Modificar el art. 40 del Reglamento General de Expediente Electrónico.
 - Según ACUERDO N° 794. Disponer que el Juzgado de Competencias Múltiples de Santa Rosa del Conlara, a partir del 1 de febrero del próximo año 2014, se constituirá en el primer organismo sin papel del Poder Judicial de la Provincia de San Luis.
 - Según N° ACUERDO 208 incluir a los Mediadores de disciplinas distintas a la abogacía, a la consulta Web de expedientes prevista en el art. 12 inc. "B" del Reglamento General de Expediente Electrónico -Acuerdo N° 846/2012.-

2. ACTIVIDADES DE APOYO Y COLABORACIÓN CON OTRAS ÁREAS DEL PODER JUDICIAL.

- 2.1 - Centro de Mediación
 - Implementación y Capacitación de Personal en Sistema IURIX

- 2.2 - Secuestro Judiciales
 - Implementación y Capacitación de Personal en Sistema IURIX

- 2.3 - Dirección Contable.
 - Implementación y Capacitación de Personal en Sistema IURIX

- 2.4 - Instituto de Capacitación
 - Asistencia y Soporte de elementos para Capacitación (Notebook, proyector, etc.)

3. ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y CURSOS DE CAPACITACIÓN

- Acuerdo N° 89/13 - Reunión preparatoria de la Comisión Organizadora “IV Congreso Nacional de Justicia y Tic’s y XV Encuentro de Responsables del Área de Informática”.
Asistentes: Dra. Ana María Boiero de Quinzio y Lic. Marcelo Lotufo

- Acuerdo N° 373/13 - “Reunión de Responsables del Área de Informática de los Poderes Judiciales”. El representante de San Luis,
Asistente: Lic. Marcelo Lotufo

- Acuerdo N° 147/13 - “Reunión con Informáticos de JUFEJUS y Técnicos de la Oficina Nacional de Tecnología”.
Asistentes: Lic. Villalobos Mauricio y Ing. Zavala Eduardo Sebastián

- Acuerdo N° 394/13 - “Reunión de Responsables del Área de Informática de los Poderes Judiciales”.
Asistentes: Dra. Ana María Boiero de Quinzio

- Acuerdo N° 502/13 - “Reunión preparatoria de la Comisión Organizadora creada al efecto del IV Congreso Nacional de Justicia y Tic’s y XV Encuentro de Responsables del Área de Informática”.
Asistente: Lic. Lotufo Marcelo

- Feria San Luis Digital 2013 - Presentación de un stand del Poder Judicial donde se mostró y capacito sobre la aplicación web de Expediente Electrónico de IURIX ONLINE, para Abogados y Partes relacionados a las Causas.
Representantes: Lic. Raquel Victoria Zapata, Hugo Torres y Federico Farioli

- Acuerdo N° 517/13 - “IV Congreso Argentina de Justicia y TICS y XV Reunión Anual de Responsables de Aéreas Informáticas”.
Asistentes: Dra. Ana María Boiero de Quinzio, A.U.S. Torres Almanza Roxana, Lic. Zangla Urteaga Soledad, Lic. Roche Ileana Alejandra

- Acuerdo N° 705/13 - “Comisión Normativas del Foro de Responsables de Área de Informática”.
Asistentes: Dra. Ana María Boiero de Quinzio y A.U.S. Torres Almanza Roxana

- Acuerdo N° 124-ORH .- “Junta Federal de Cortes y Superiores Tribunales de Justicia de las Provincias Argentinas y

Ciudad Autónoma de Buenos Aires”.

Asistentes: Dra. Ana María Boiero de Quinzio, Ing. Zavala Eduardo Sebastián, Lic. Zangla Urteaga Soledad, Lic. Roche Ileana Alejandra

- Acuerdo N° 189-ORH .- “Conferencia Oracle Apex Tour”
Asistentes: Lic. Bredicce Mario Ivan, Lic. Lotufo Marcelo, Lic. Roche Ileana Alejandra
- 3.2. Cursos de Capacitación del Personal Judicial en General
 - Tareas de Relevamiento, Apoyo y Capacitación con Personal Profesional de la Secretaria IN SITU en los Juzgados Civiles de San luis y Villa Mercedes.
- 3.3. Cursos de Capacitación del Personal de Informática:
 - Transferencia tecnológica de IURIX, para el personal específico del Área Informática.
 - Capacitación JAVA SE 7 FUNDAMENTALES (SL-110) y JAVA SE 7 PROGRAMMING (SL 275).
- 3.4. Capacitación para Usuarios Externos
 - Continuando con el plan de difusión y concientización en el uso del expediente judicial digital, específicamente en lo relativo al funcionamiento de la consulta de expedientes y el ingreso de escritos firmados digitalmente, operando online con el sistema IURIX.
 - Capacitación a los Abogados, Auxiliares de la Justicia y Público en General sobre la herramienta de interacción con el Poder Judicial a través del portal www.giajsanluis.gov.ar, como uso de las herramientas que brinda el Poder Judicial (Correo Electrónico)
- 3.5 Video Conferencias
 - Logística, configuración e implementación de distintos espacios físicos para la realización de eventos de videoconferencia.
 - Instalación y configuración de equipos de videoconferencia solicitadas por diferentes dependencias internas y organismos externos.