

SOLUCION DE PROBLEMAS COMUNES – CORREO INSTITUCIONAL

CORREOS ELIMINADOS/DESAPARECIDOS

En este apartado se detallarán distintas problemáticas y soluciones correspondientes ante la necesidad de recuperar, visualizar o localizar correos alojados en la cuenta de correo.

Problema 1: No se visualizan ciertos mails en la bandeja de entrada.

Solución: Uno de los problemas frecuentes ante este inconveniente, es tener activo el filtro de visualización de correos en la bandeja de entrada; tener previsto que dicho filtro quede seleccionado en la opción “Todos” (Figura 1) y no así en cualquier otra opción (Figura 2)

Figura 1.

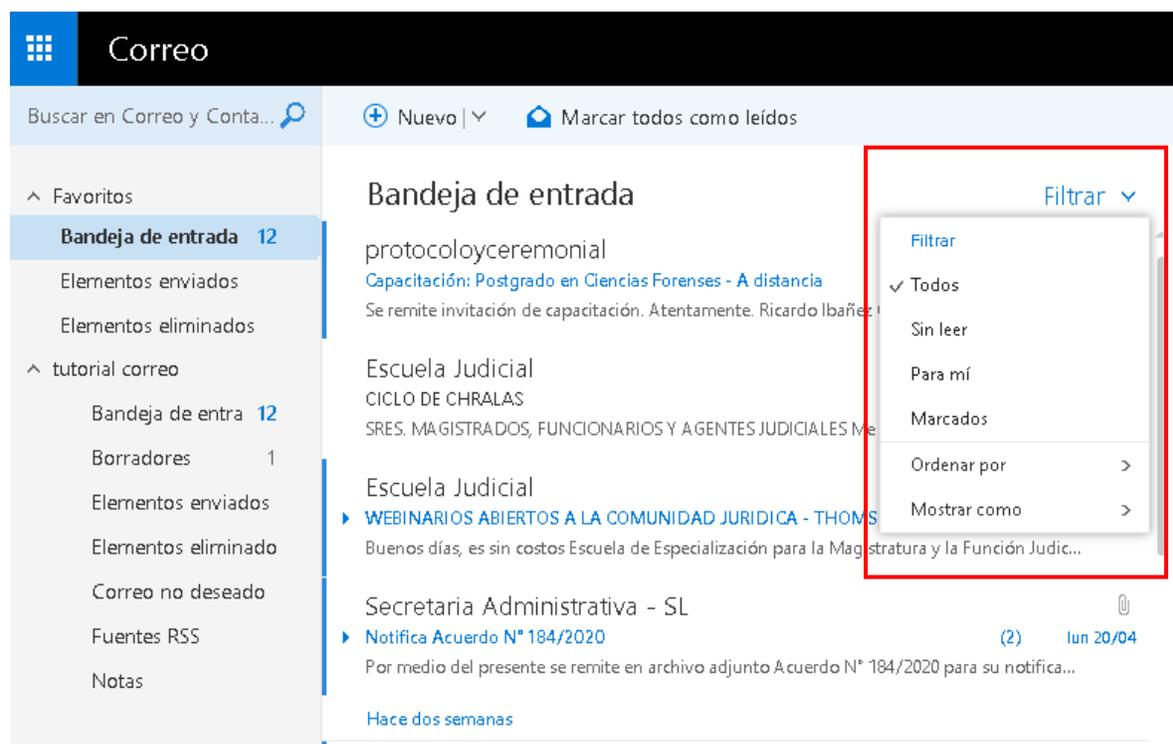
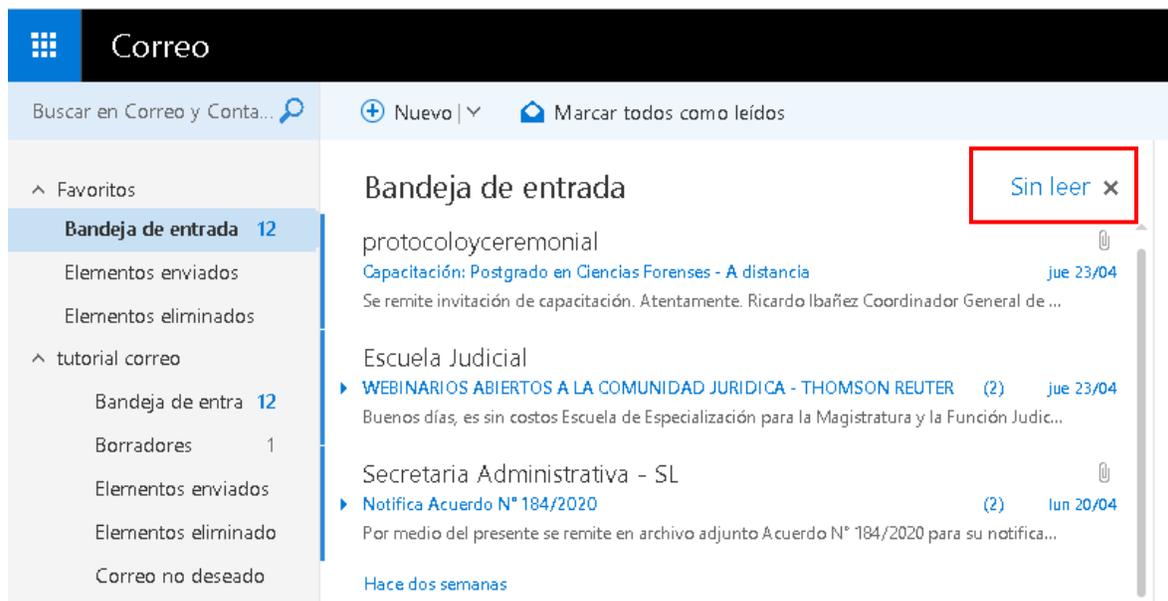
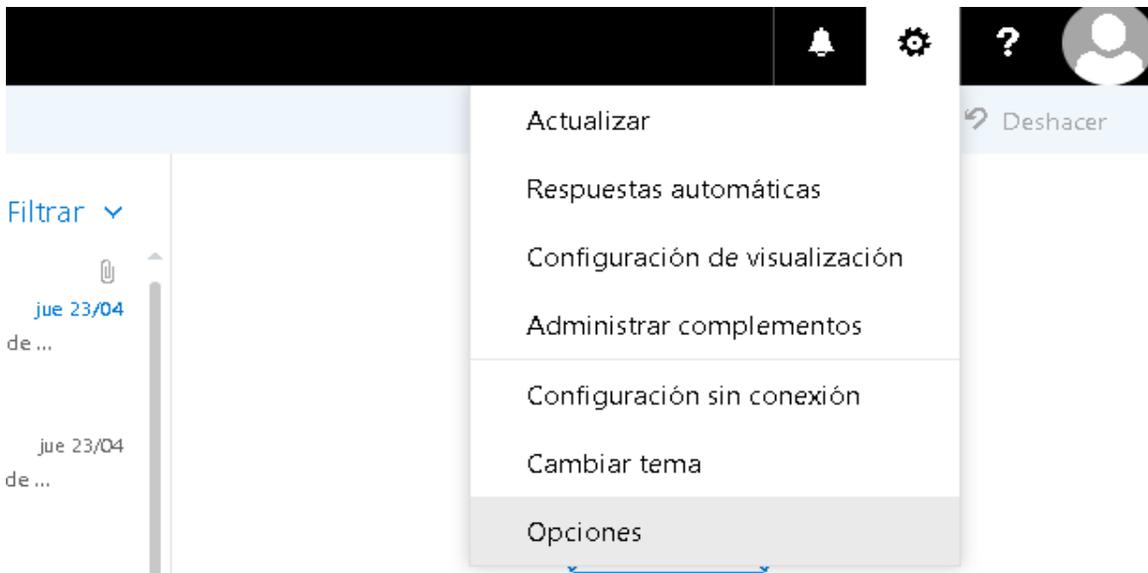


Figura 2. Opción seleccionada “Sin leer”, mostrara solo los mensajes que no han sido leídos.

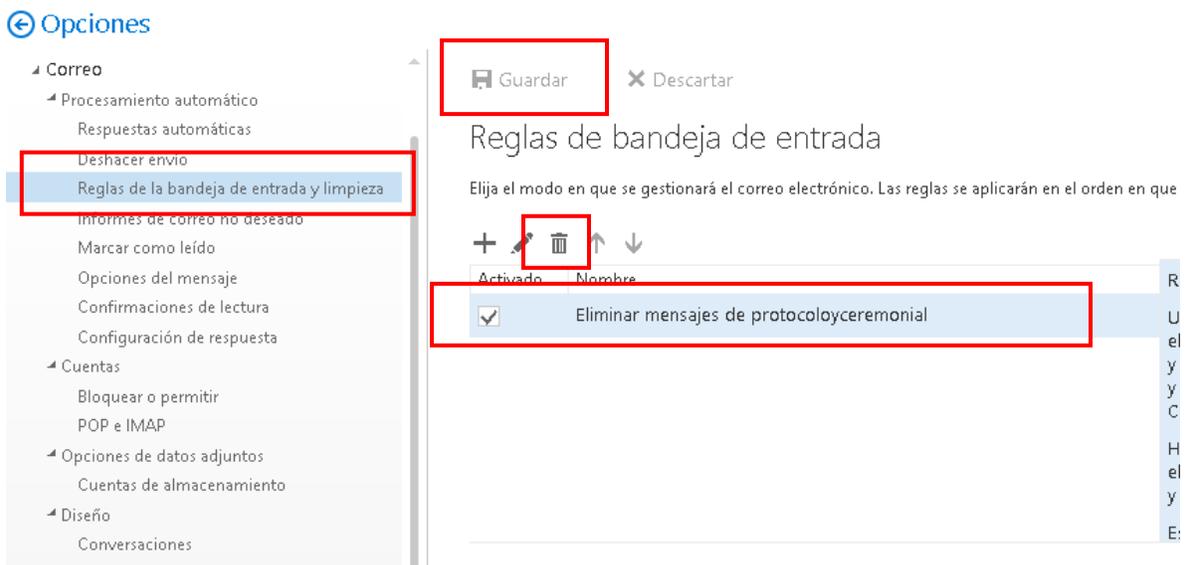


Problema 2: Se ha creado una regla la cual envía de forma automática ciertos correos a otras carpetas dejando de visualizarse en la bandeja de entrada.

Solución: En tal caso se procederá a eliminar las reglas que correspondan. En las opciones de la cuenta.



Ingresar en “Reglas de la bandeja de entrada y limpieza” para eliminar las correspondientes, seleccionar y eliminar como muestra la imagen. Una vez eliminadas se guardan los cambios.



Problema 3: Los correos se encuentran en cliente de correo de teléfono celular o pc pero no en Outlook en la web (OWA).

Solución: Al suceder esto es necesario realizar una configuración adecuada del cliente de correo en el teléfono celular o pc ya que posiblemente el cliente este borrando los correos del servidor cuando los consume. Para esto se recomienda:

1° Cambiar la contraseña de la cuenta de correo. Tutorial disponible:

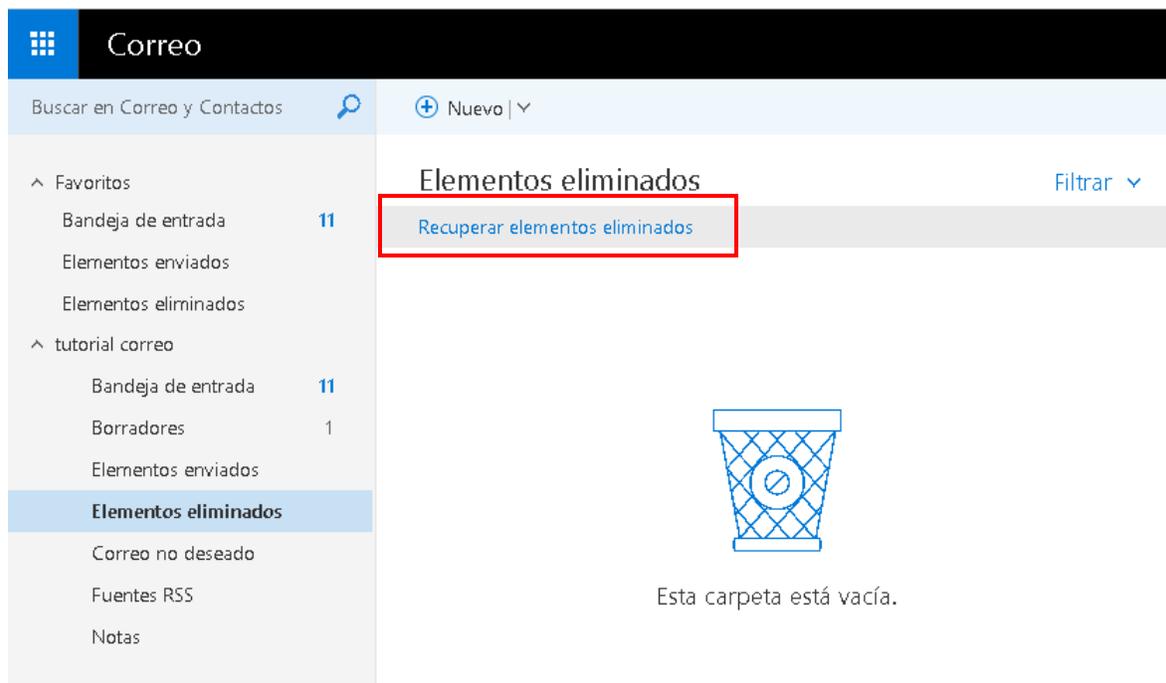
Cambio de contraseña en Correo WEB
<http://www.justiciasanluis.gov.ar/informatica/wp-content/uploads/2019/09/CAMBIO-DE-CONTRASE%C3%91A-CORREO-INSTITUCIONAL.pdf>

2° Realizar la configuración del cliente de correo empleando la característica ActiveSync para evitar futuros inconvenientes y contar con las características disponibles. Tutorial disponible:

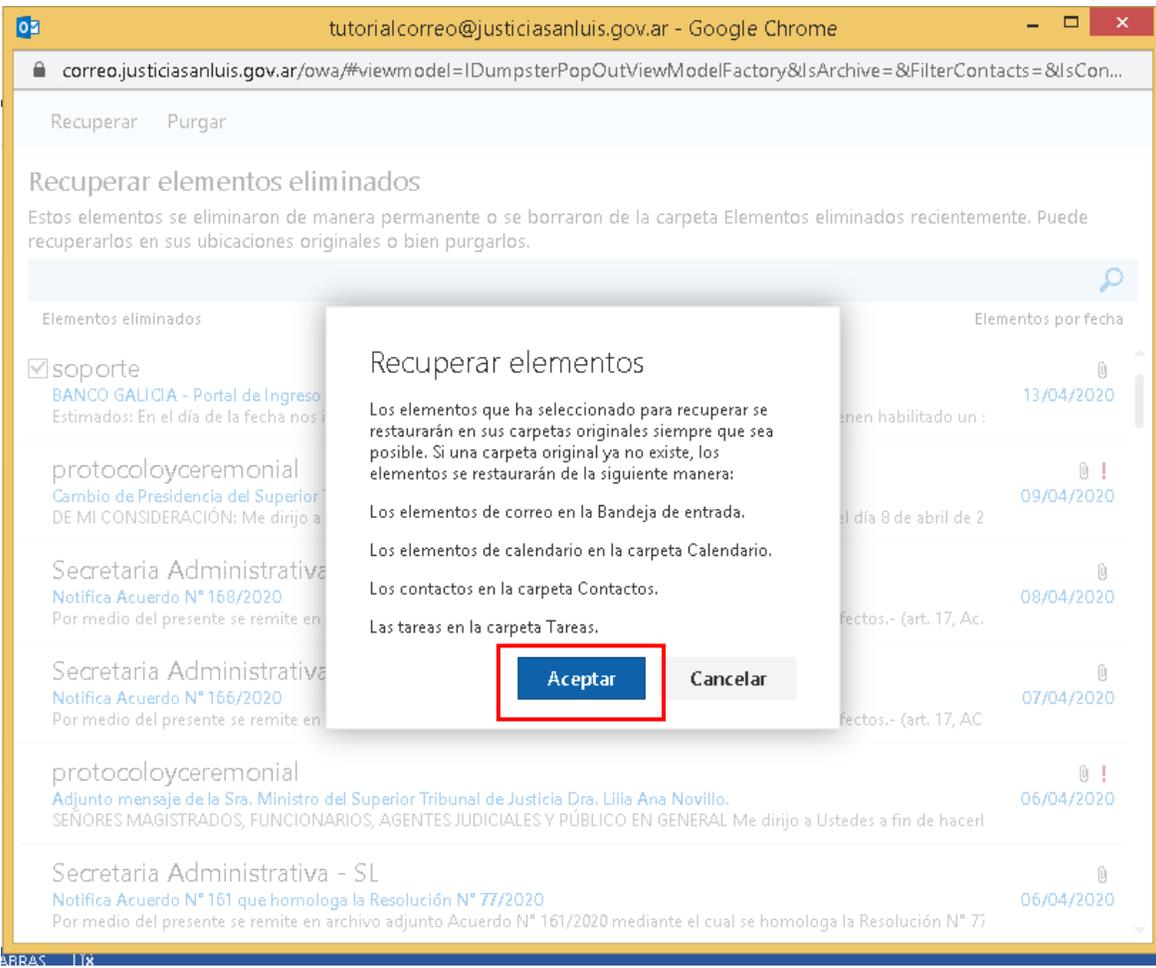
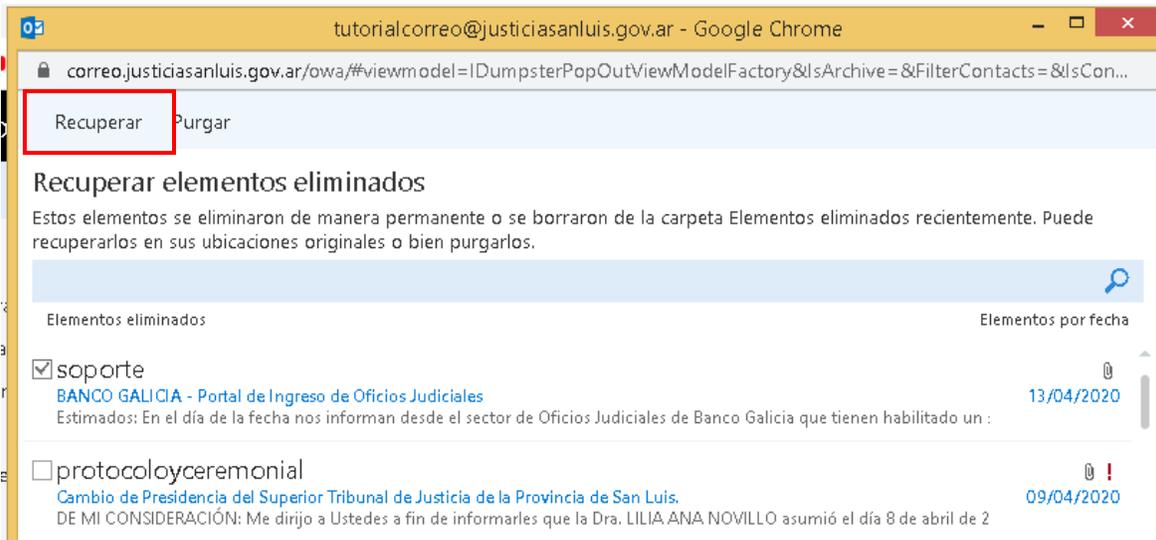
Consumo del Correo desde Teléfonos y Outlook
<https://www.justiciasanluis.gov.ar/informatica/wp-content/uploads/2020/03/Tutorial-Configuracion-del-Correo-Insitucional-Telefonos-y-Outlook-.pdf>

Problema 4: Recuperar correos eliminados de papeleras.

Solución: Una vez se hayan eliminado los correos de la papeleras, es posible recuperarlos en un lapso no mayor a los 16 días al momento de la eliminación. Para esto dirigirse a “Elementos eliminados” para dar clic en “Recuperar elementos eliminados”.



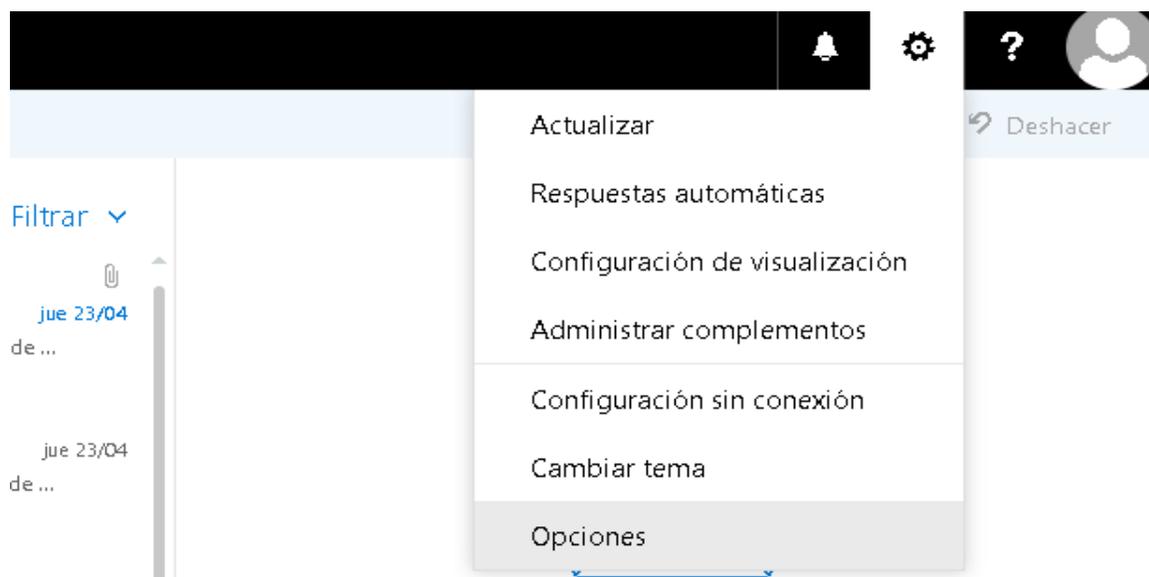
Se selecciona los correos a recuperar luego clic en “Recuperar”.



CUENTA DE CORREO LLENA O CON POCO ESPACIO DISPONIBLE

Problema 5: Buzón de correo lleno.

Muchas veces al no realizar un mantenimiento correcto del correo el mismo se puede quedar sin espacio suficiente. Para controlar el espacio disponible que se posee se puede ir a Opciones:



Luego seleccionar dentro del menú **General** la pestaña **Mi cuenta**.

← Opciones

Accesos directos

▸ General

Mi cuenta

Cambiar tema

Métodos abreviados de teclado

Administrar complementos

Dispositivos móviles

Configuración sin conexión

Configuración de accesibilidad

Versión ligera

Región y zona horaria

Envío de mensajes de texto

▸ Correo

▸ Procesamiento automático

Respuestas automáticas

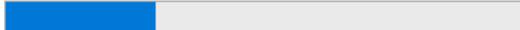
Deshacer envío

Reglas de la bandeja de entrada y limpie

Al final de la información que se despliega al seleccionar dicho menú verá una barra que le indicará el espacio usado y disponible de su cuenta.

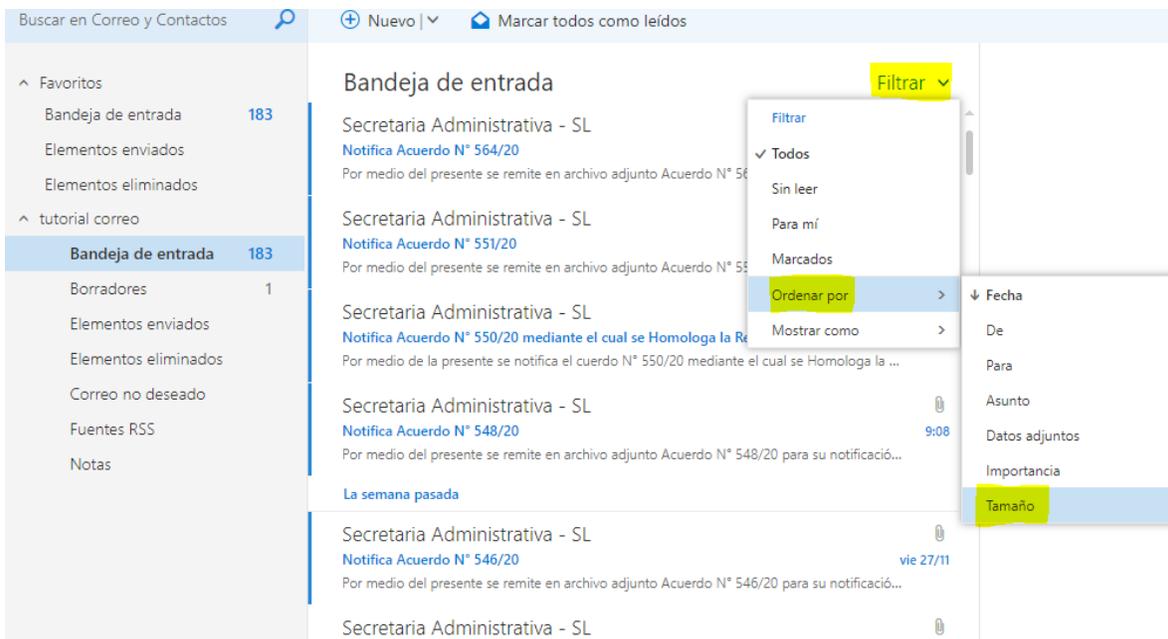
Guardar Descartar

Mi cuenta

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre para mostrar*	Estado/provincia
Tutorial Correo	<input type="text"/>
Dirección de correo electrónico	Código postal
tutorialcorreo@justiciasanluis.gov.ar	<input type="text"/>
Teléfono del trabajo	País/región
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax	Oficina
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono de casa	Cambie su contraseña
<input type="text"/>	Uso del buzón
Teléfono móvil	
<input type="text"/>	148.24 MB en uso. Cuando llegue a 409.60 MB no podrá enviar correo.

Solución: En caso de no tener mucho espacio en la cuenta, realice mantenimiento de la misma eliminando los correos que no sean importantes. Incluso aquellos de carpetas que no sean la bandeja de entrada como los **correos enviados**.

Una buena práctica para eliminar correos para liberar espacio consiste en ordenarlos por tamaño:



The screenshot shows an email inbox interface. On the left is a sidebar with folders like 'Bandeja de entrada' (183) and 'Borradores' (1). The main area shows a list of emails from 'Secretaria Administrativa - SL'. A 'Filtrar' dropdown menu is open over the list, with 'Ordenar por' selected. A second dropdown menu is open over 'Ordenar por', with 'Tamaño' selected. The interface includes search, 'Nuevo', and 'Marcar todos como leídos' options at the top.

Una vez borrados, los correos eliminados siguen ocupando espacio en la cuenta ya que quedan en la carpeta **Elementos eliminados** por las dudas de que ocurra algún borrado accidental. Recuerde vaciar la misma para que el espacio finalmente se libere, no sin antes controlar que no haya ningún correo que desee recuperar:

Buscar en Correo y Contactos   Nuevo |  **Vaciar carpeta**  Marcar todos como leídos

^ Favoritos

- Bandeja de entrada 180
- Elementos enviados
- Elementos eliminados

^ tutorial correo

- Bandeja de entrada 180
- Borradores 1
- Elementos enviados
- Elementos eliminados**
- Correo no deseado
- Fuentes RSS
- Notas

Elementos eliminados

[Recuperar elementos eliminados](#)

protocoloyceremonial 
Invitación cierre del "Ciclo de Charlas del Departamento de Investigación de D SEÑORES MAGISTRADOS, FUNCIONARIOS, AGENTES JUDICIALES Me dirijo a Ustedes a fin ... mié 25/11

[Hace dos semanas](#)

protocoloyceremonial 
Invitación XXXIII JORNADAS NACIONALES DE LOS MINISTERIOS PÚBLICOS - E SEÑORES MAGISTRADOS, FUNCIONARIOS, AGENTES JUDICIALES Me dirijo a Ustedes a fin ... 18/11/2020

protocoloyceremonial 
Invitación "IX JORNADA INTERNACIONAL VIOLENCIA DE GÉNERO Y DELITOS (SEÑORES MAGISTRADOS, FUNCIONARIOS, AGENTES JUDICIALES Me dirijo a Ustedes a fin ... 18/11/2020

protocoloyceremonial
Ver "Salutación por el Día del Empleado Judicial - Dra. Lilia Ana Novillo" en You Ricardo Ibañez Coordinador General de Protocolo y Ceremon... 16/11/2020
<https://youtu.be/lbvC-qUovi0>

protocoloyceremonial
"Salutación por el Día del Empleado Judicial - Dra. Lilia Ana Novillo" en YouTul SEÑORES AGENTES JUDICIALES PRESENTE Me dirijo a Ustedes a fin de hacerles llegar link d... 16/11/2020

[Hace tres semanas](#)