

Secretaría de Informática Área de Capacitación



Poder Judicial

de la Provincia de San Luis



Módulo Documentos Electrónicos

Módulo Documentos Electrónicos: Bandeja de Salida

Este botón <Abrir> permite consultar la cédula, previo al envío.

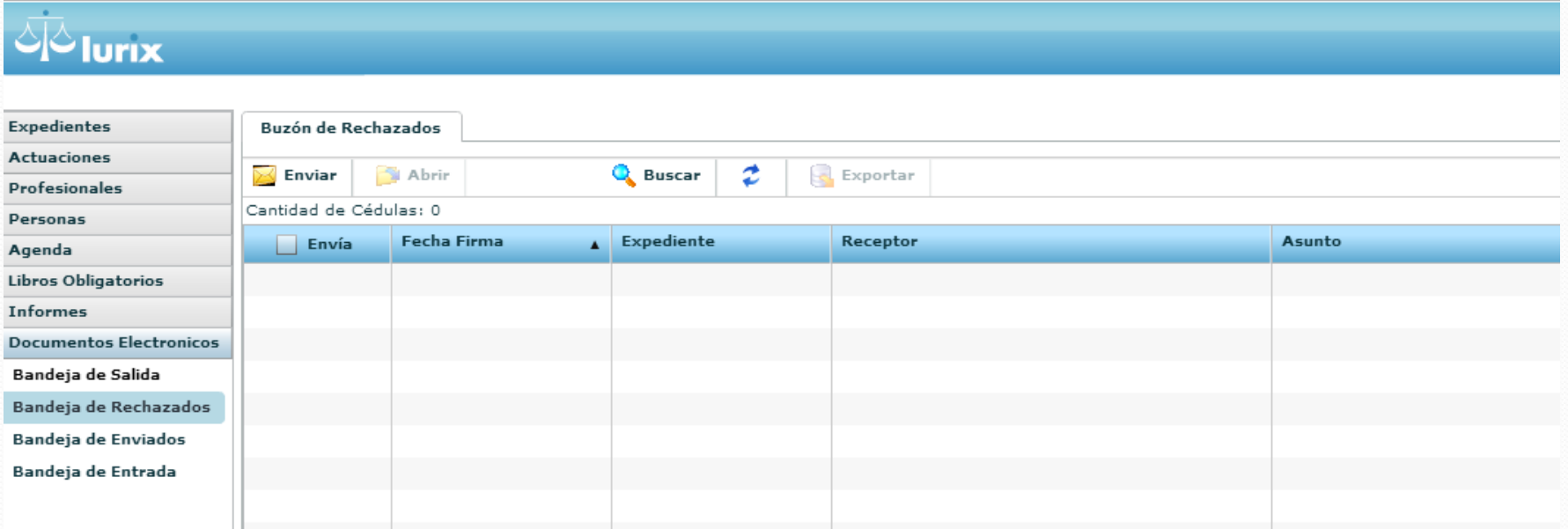
The screenshot shows the 'Bandeja de Salida' interface. On the left, a sidebar menu lists various categories, with 'Documentos Electrónicos' and 'Bandeja de Salida' highlighted. A blue arrow points from the sidebar to the main content area. At the top of the main area, there are buttons for 'Enviar' (circled in blue), 'Abrir', 'Buscar', and 'Exportar'. A blue arrow points from the 'Abrir' button to the text above. Below the buttons, a table displays a list of documents pending for sending. The table has columns for 'Envía', 'Fecha Firma', 'Expediente', 'Receptor', 'Asunto', and 'Cédula'. Two rows of data are visible.

Envía	Fecha Firma	Expediente	Receptor	Asunto	Cédula
<input type="checkbox"/>	08/02/2021 11:59	INF 188999/1	ROCHE, ILEANA ALEJANDRA	Cédula INF 188999/1 - CEDEXT 2747651/21	CEDEXT 2747651/21
<input type="checkbox"/>	01/03/2021 10:04	INF 188999/1	ROCHE, ILEANA ALEJANDRA	Cédula INF 188999/1 - CEDEXT 2777096/21	CEDEXT 2777096/21

Dentro de este módulo, si se ingresa a <Bandeja de Salida> se podrá ver una grilla la que mostrará la lista de cédulas generadas desde diferentes expedientes, que están pendientes de envío, hasta tanto no se seleccione el Botón <Enviar>.

Una vez que el usuario, selecciona una o todas las cédulas a notificar, para enviarlas deberá oprimir el botón <Enviar> y el sistema enviará las cédulas a sus destinatarios.

Módulo Documentos Electrónicos: Bandeja rechazados



The screenshot displays the Lurix web application interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Expedientes, Actuaciones, Profesionales, Personas, Agenda, Libros Obligatorios, Informes, Documentos Electronicos, **Bandeja de Salida**, **Bandeja de Rechazados** (highlighted with a blue arrow), Bandeja de Enviados, and Bandeja de Entrada. The main content area features a header with the Lurix logo and a title 'Buzón de Rechazados'. Below the title is a toolbar with buttons for 'Enviar', 'Abrir', 'Buscar', a refresh icon, and 'Exportar'. Underneath the toolbar, it states 'Cantidad de Cédulas: 0'. A table with the following columns is shown: 'Envía' (with an unchecked checkbox), 'Fecha Firma', 'Expediente', 'Receptor', and 'Asunto'. The table is currently empty.

En esta bandeja se mostrarán aquellos envíos de cédulas que por alguna razón, es rechazada y vuelve a esta bandeja para intentar su envío nuevamente.

Los casos de rechazo pueden ser: Nombre de casilla errónea, dominio erróneo de la cuenta de correo o casilla llena del destinatario.

Módulo Documentos Electrónicos: Bandeja de enviados

Esta bandeja, también ofrece diferentes formas, de tratar el resultado de la búsqueda.

Los filtros de búsqueda básica incluyen:

- Carátula:
- Secretaría:
- Tipo de Expediente: /
- Código:
- Número de Cédula: / Hasta / Lote
- Fecha Firma Desde: Hasta Hora Desde: Hasta
- Fecha Envío Desde: Hasta Hora Desde: Hasta
- Fecha Recepción Desde: Hasta Hora Desde: Hasta

Estos son los filtros, que permite esta bandeja para la búsqueda de alguna notificación realizada.

Fecha Firma	Fecha En				

Utilizados los diferentes filtros que ofrece esta bandeja, él o los expedientes que cumplan con los filtros serán mostrados en la grilla para su posterior consulta, a través de las tres opciones distintas que ofrece en el **menú superior**.

Módulo Documentos Electrónicos: listado de reportes

Buzón de Enviados

Abrir Cerrar Búsqueda Imprimir Listado Comprobantes de Recepción Exportar

Búsqueda Básica

Carátula:

Tipo de Expediente:

Código:

Fecha Firma Desde: 10/02/2021

Fecha Envío Desde: 10/02/2021

Fecha Recepción Desde:

Buscar Limpiar

Cantidad de Cédulas: 196

Fecha Firma	Fecha Envío
22/04/2021 11:55	09/05/2021 10:52

Descargar archivo

URL de destino: Copiar

Guardar en: Explorar.....

Nombre de archivo:

Espacio libre en disco G: 42,49 GB

Abrir Guardar Cancelar

Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

reporteTodosNotific...

Buscar 'Reducir tamaño'

Exportar archivo PDF

Adobe Export PDF

Convertir archivos PDF a Word o Excel Online

Seleccionar archivo PDF

reporteTod...tronica.pdf

Convertir a

Microsoft Word (*.docx)

Idioma del documento: Español Cambiar

Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF

Prueba gratis de 7 días

Listado de Comprobantes

TESTING INFORMATICA

Expediente: ERE 188999/7

Carátula: ESCRITO SUELTO RELACIONADO - PRUEBA DE REQUERIMIENTO PRUEBA

Número de envío electrónico (Cédula / Oficio): 2649737/20

Estado: Enviado Exportado

Fecha / Hora de Firma: 30 de octubre de 2020 12:11 Hs.

Fecha / Hora de Envío: 31 de octubre de 2020 09:51 Hs.

Fecha / Hora de Recepción en Servidor: 31 de octubre de 2020 09:51 Hs.

Destinatario: iroche@justiciasanluis.gov.ar

TESTING INFORMATICA

Expediente: ESC 3709/17

Carátula: PRUEBA JUZGADO DE PAZ LEGO FLAVIA

Número de envío electrónico (Cédula / Oficio): 1878355/19

Estado: Enviado Exportado

Fecha / Hora de Firma: 21 de febrero de 2019 08:49 Hs.

Fecha / Hora de Envío: 21 de febrero de 2019 08:50 Hs.

Fecha / Hora de Recepción en Servidor: 21 de febrero de 2019 08:50 Hs.

Destinatario: descervazio@pja:slsanluis.gov.ar

Este reporte genera un listado de comprobantes en archivo PDF, para todas las notificaciones enviadas resultantes del filtro aplicado.

Módulo Documentos Electrónicos: listado de reportes

Recodemos que este botón exporta Excel lo que muestre la grilla.

Este reporte genera un listado de comprobantes **individuales** en archivo PDF, para todas las notificaciones enviadas resultantes del filtro aplicado.

Descargar archivo

URL de destino: <https://iurix-sl.justiciasanluis.gov.ar/iurix-web/DownloadSi>

Guardar en: G:\Otros ordenadores\Mi portátil\TRABAJO SJ\Oficio I

Nombre de archivo: reporteTodosNotificacionElectronica.pdf

Espacio libre en disco G: 42.49 GB

reporteTodosNotificacionElectronica(2).pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

Inicio Herramientas reporteTodosNotific... x

Inicio sesión

Buscar 'Ocultar texto'

Exportar archivo PDF

Adobe Export PDF

Convertir archivos PDF a Word o Excel Online

Seleccionar archivo PDF

reporteTod...nica(2).pdf

Convertir a

Microsoft Word (*.docx)

Idioma del documento: Español Cambiar

Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF

Prueba gratis de 7 días

Fecha Firma	Fecha Envío
22/04/2021 11:55	08/05/2021 10:...

TESTING INFORMATICA

Expediente: EXP 188999/10

Carátula: FQWAFERFQFREGRQ

Número de envío electrónico (Cédula / Oficio): 3133609/21

Estado: Enviado Exportado

Fecha / Hora de Firma: 13 de octubre de 2021 15:22 Hs.

Fecha / Hora de Envío: 13 de octubre de 2021 15:24 Hs.

Fecha / Hora de Recepción en Servidor: 13 de octubre de 2021 15:24 Hs.

Destinatario: mlonufo@justiciasanluis.gov.ar

Módulo Documentos Electrónicos: Bandeja de entradas

Expedites
Actuaciones
Profesionales
Personas
Agenda
Libros Obligatorios
Informes
Documentos Electronicos
Bandeja de Salida
Bandeja de Rechazados
Bandeja de Enviados
Bandeja de Entradas

Sesión iniciada como TORRES MARIA ROXANA MDE TESTING - Test INFORMATICA Inicio Ayuda Desconectar

Ingresa carátula o número/año

Bandeja de Entrada

Confirmar Vista Previa Buscar Exportar

Cantidad de Escritos: 4144

Principal	INR	ERE	Fecha Ingreso	Expediente	Carátula	Emisor	Ubicación Actual	Documento	Actuación
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19/09/2022 12:18	EXP 188999/10	FQWAFERFQFREGFQ	VELAZQUEZ PEREYRA ROMI	TESTING INFORMATICA - MESA TES	prueba	ESCEXT 20273401/22
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19/09/2022 12:16	EXP 188999/10	FQWAFERFQFREGFQ	VELAZQUEZ PEREYRA ROMI	TESTING INFORMATICA - MESA TES	prueba	ESCEXT 20273393/22
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/09/2022 20:59	EXP 188999/10	FQWAFERFQFREGFQ	Russo Florencia Natalia	TESTING INFORMATICA - MESA TES	ACOMPaña	ESCEXT 20258173/22
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/09/2022 12:00	EXP 188999/10	FQWAFERFQFREGFQ	Sanchez Ana Florencia	TESTING INFORMATICA - MESA TES	prueba	ESCEXT 20260513/22
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/09/2022 09:58	EXP 188999/10	FQWAFERFQFREGFQ	Russo Florencia Natalia	TESTING INFORMATICA - MESA TES	prueba	ESCEXT 20256813/22
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15/09/2022 10:36	EXP 188999/10	FQWAFERFQFREGFQ	FLORES MARIA GIMENA	TESTING INFORMATICA - MESA TES	prueba	ESCEXT 20254986/22
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14/09/2022 13:39	EXP 188999/10	FQWAFERFQFREGFQ	PINO ADARO DANIEL FRANC	TESTING INFORMATICA - MESA TES	M A N D A M I E N T O	ESCEXT 20242585/22

Esta bandeja permite la recepción efectiva, a través de la selección de los casilleros disponibles de un escrito externo en el Expediente.

Columnas de Selección

Principal: si se tilda esta casilla es para insertar el escrito en el expediente seleccionado por el profesional o entidad externa al sistema, que figura en la columna “**Expediente**”. (si la casilla se encuentra en gris, es porque el expediente no esta disponible en la dependencia desde donde se hace la recepción o puede que este fuera del organismo, para lo cual verificamos en la columna de “**Ubicación actual**”)

INR: La selección de esta casilla provoca que el sistema genere un expediente relacionado (de reserva) con la herencia que esta función produce, sólo que genera un NUEVO NUMERO de expediente y una notificación automática al profesional que se vincule al mismo, debiendo coincidir con el que solicita la medida de la generación de este tipo de expediente.

ERE: La selección de esta casilla provoca que el sistema genere un expediente relacionado con la herencia que esta función produce, como el numero del expediente, partes, caratula y demás.-

Módulo Documentos Electrónicos: Opción de **Principal y ERE**

Sesión iniciada como TORRES MARI

Seleccionamos la opción de **Principal** o **ERE** y luego **<Confirmar>**

1ra ventana que aparece para seleccionar la opción elegida y luego **<Aceptar>**

2da ventana que aparece donde se genera el relacionado, o el expediente de presentación. Se selecciona y luego **<Aceptar>**

Una vez que se aceptó la 2da ventana, debemos volvernos a la bandeja **"En Dependencia"**, refrescar la grilla y veremos generado el expediente relacionado o aparecerá el expediente seleccionado por el externo.

Principal	INR	ERE	Fecha Ingreso	Expediente	Carátula
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19/09/2022 12:18	EXP 188999/10	FQWAFEF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19/09/2022 12:16	EXP 188999/10	FQWAFEF
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/09/2022 20:59	EXP 188999/10	FQWAFEF
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/09/2022 12:00	EXP 188999/10	FQWAFEF
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/09/2022 09:58	EXP 188999/10	FQWAFEF
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15/09/2022 10:36	EXP 188999/10	FQWAFEF

Confirmación de Escritos

Los cambios a realizar son:

- Principal
 - INR
 - ERE

Confirmación de Escritos

Los escritos seleccionados se incluyeron en los siguientes expedientes:

- ERE 188999/50

Los siguientes escritos se encontraran disponibles en Bandeja "En Dependencia"

Aceptar | Cancelar

Aceptar | Exportar

Módulo Documentos Electrónicos: Opción de INR

Sesión iniciada como TORRES MARI

Seleccionamos la opción de INR y luego <Confirmar>

Principal	INR	ERE	Fecha Ingreso	Expediente
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19/09/2022 12:18	EXP 188999
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19/09/2022 12:16	EXP 188999
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/09/2022 20:59	EXP 188999
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/09/2022 12:00	EXP 188999
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/09/2022 09:58	EXP 188999
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15/09/2022 10:36	EXP 188999

Confirmación de Escritos

Los cambios a realizar son:

- Principal
- INR
- ERE

Documento

TEE	prueba
TEE	prueba

1ra ventana que aparece para seleccionar la opción y luego <Aceptar>

2da ventana muestra el tipo de relacionado con su nuevo número, se selecciona y luego <Aceptar>

Una vez que se acepto la 2da ventana, debemos volvernos a la bandeja "En Dependencia", refrescar la grilla y veremos generado el expediente del tipo INR

Expedientes - En Dependencia

Nuevo Abrir Buscar Datos Básicos

Cantidad de Expedientes: 264

Fecha	Carátula	Tipo	Número	Suf	Secretaria	Co
22/09/2022	Incidente Reservado - FQWAFERFQFREGFQ	INR	1877	22	Secre Testing	AC
16/06/2017	AV HURTO NATALIA LUCERO	PEX	212159	17	Secre Testing	LE
01/07/2022	SANITARIOS	REQ	6101	22	Secre Testing2	IN
29/04/2022	ADFADSF	PEX	326352	22	Secre Testing2	ABANDONO DE PE
05/04/2010	FQWAFERFQFREGFQ	EXP	188999	10	Secre Testing	ASIGNACIÓN

Los siguientes escritos se encontraran disponibles en Bandeja "En Dependencia"

Aceptar Exportar

ACCIÓN CONFES	Inicial	04/03/2022	TESTING INFORMATICA
---------------	---------	------------	---------------------

M. Doc. Elect. Bandeja de Entradas; Opción de INR

Sesión iniciada como TORRES

Expedientes - En Dependencia

Cantidad de Expedientes: 264

Fecha	Carátula	Tipo	Número	Suf	Secretaria	Concepto	Estado	Fecha Ult.Pase	Radicación Actual
22/09/2022	Incidente Reservado - FQWAFERFQFREGFQ	INR	1877	22	Secre Testing	ACCIÓN CONFES	Actualizar - Trámite		TESTING INFORMATICA
16/06/2017	AV HURTO NATALIA LUCERO								
01/07/2022	SANITARIOS								
29/04/2022	ADFADSF								
05/04/2010	FQWAFERFQFREGFQ								

Confirmar

Partes Directas

Vínculo	Apellido y Nombre	Identificación
<input type="checkbox"/>	ACTOR/A LEDE ZAJIC JORGE NAHUEL	DNI 33801554
<input type="checkbox"/>	ACTOR/A FIGINI JUAN PABLO	DNI 30460218
<input type="checkbox"/>	ACTOR/A ASSAT ALDO OMAR	DNI 12690793
<input checked="" type="checkbox"/>	ACTOR/A ZAPATA VICTORIA	DNI 28053263
<input type="checkbox"/>	ACTOR/A BERNARDIS HERNAN	DNI 32842391
<input type="checkbox"/>	ACTOR/A CORREA MARIA LORENA	DNI 26668464
<input type="checkbox"/>	ACTOR/A AMAYA ADELINA ED	DNI 3575444

Partes Indirectas

Vínculo	Apellido y Nombre	Identificación
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Si lo abrimos, **inmediatamente** nos va pedir que **confirmemos el profesional y parte** (de estar cargadas) que tendrán acceso al mismo.

Es **OBLIGATORIO** definir las de lo contrario no permite ser trabajado.

Una vez que se definan las partes se oprime el botón **<Confirmar>** y el expediente queda listo para trabajar.