

SECRETARÍA DE INFORMÁTICA JUDICIAL

RESEÑA

Actividades cumplidas durante la Presidencia del Dr. Omar Esteban Uría

A. FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA.

Por Acuerdo N° 38 del año 2015, el Superior Tribunal de Justicia dispuso la actualización de toda la estructura interna de la Secretaría de Informática Judicial, para adecuar su funcionamiento a la incesante evolución tecnológica y a la imperiosa necesidad de dar apoyo a un servicio de justicia ágil, eficiente y dinámico, tal como fuera definido cuando se tomó la decisión política de informatizar y despapelizar todos los procesos, **objetivo cumplido el día 3 de abril de 2017 pues al sumarse los Juzgados y Cámaras del fuero Penal de la 1º y 2º Circunscripción, quedó despapelizado todo el Poder Judicial de la Provincia de San Luis.**

En ese marco, en el año 2016 comenzaron a efectivizarse los nombramientos respectivos, primeramente del Secretario de Informática Judicial Adjunto, y luego de los que resultaron de los ascensos realizados con el objeto de profesionalizar las estructuras de personal en áreas que resultan de vital importancia para garantizar el servicio, cubriéndose mayoritariamente los cargos en las escalas intermedias que habían quedado pendientes.

Por otra parte, por Acuerdo N° 452/2016 se actualizó nuevamente aquél organigrama, incorporándose las áreas de Planeamiento Estratégico y Auditoría.-

Asimismo, a lo largo del año 2016 y durante lo transcurrido del año 2017, fueron produciéndose las siguientes acciones:

B. ÁREA ADMINISTRATIVA

- Participación en los siguientes procesos de compra
 - Compra de 140 equipos de computación de escritorio, completos.
 - Compra de 4 notebook para cubrir necesidades propias de la Secretaría.

- Compra de 70 impresoras corporativas, debido a que el 31 de Octubre de 2016, culminó el contrato de prestación del servicio de impresión tercerizado, que se mantenía con empresa Copyar.
 - Compra de 18 escáneres para equipar a dependencias de la Primera y Segunda Circunscripción Judicial.
 - Compra de 35 impresoras móviles y los cartuchos correspondientes con destino a los Juzgados de Paz Legos.-
 - Compra de 8 escáneres para cubrir las necesidades de los Centros de Mediación en el ámbito de la provincia.
- Asistencia permanente para la despapelización de los fueros Civil, Familia en las 1ª Circunscripción Judicial en setiembre de 2016 y en la 2ª Circunscripción en el mes de octubre de 2016 y en los Juzgados y Cámaras Penales de la 1º y 2º Circunscripción en el mes de Marzo y Abril de 2017.
 - Cobertura logística, de los eventos organizados en los espacios compartidos de las distintas dependencias, tales como ICI, Protocolo y otros organismos.
 - Armado de estructura de redes, en la nueva ubicación de la Secretaría Electoral en edificio alquilado a tal efecto.
 - Asistencia permanente a los Centros de Mediación y a los Juzgados de Paz Legos en lo referente a cuestiones relacionadas a soporte en tecnologías.
 - Instrumentación de Salas de Servicio, para asistir a los profesionales en todo lo relacionado al uso del sistema de gestión, firma digital e interacción con organismos judiciales.
 - Participación en la redacción de la actualización del Reglamento General de Expediente Electrónico aprobado por Acuerdo N° 61/2017.
 - Participación en la renovación del contrato de mantenimiento con la Empresa Unitech

C. ÁREA DE DESARROLLO

Desarrollos específicos realizados con GeneXus:

- Inclusión de reportes dinámicos en todos los módulos desarrollados.

- Las contraseñas se administran sobre cuentas de correo institucionales.

Desarrollos específicos realizados con otras herramientas:

- Desarrollo del nuevo portal de la Secretaría de Informática Judicial.
- Mejoras al Sitio de Soporte del Portal de Justicia, incluyendo gráfico de últimos accesos al sistema IOL en tiempo real, verificador de componentes necesarios para la correcta operación de IURIX y verificador de Firma Digital.
- Armado de nueva plataforma del Sitio Oficial del Superior Tribunal de Justicia para mejorar aspectos de performance y seguridad.
- Sistema Eventia Offline - Inscripciones y acreditaciones a congresos y eventos - incluyendo aplicación móvil.
- Implementación de sitio para el XXIX Congreso Procesal en San Luis - incluyendo aplicación móvil específica con Realidad Aumentada.
- Inclusión de nuevas secciones correspondientes a nuevos organismos en el Sitio del Poder Judicial.
- Lanzamiento y operación del Sistema SAJA, alternativa al sistema IOL para abogados.
- Diseño de nueva interfaz del Periódico Judicial.
- Diseño de web services para interacción con jurisdicciones externas.
- Investigación sobre reportes estadísticos del sistema de gestión de expedientes judiciales.

Mantenimiento de desarrollos previos

- Mejoras en el módulo de ascensos del Sistema SIAJUS (realizado en GeneXus) que permite estandarizar el proceso de inscripción del personal administrativo y de maestranza al régimen de ascensos actual.
- Mejoras en el motor de búsqueda de Sistema de Documentación (Acuerdos) integrado al nuevo Portal de Justicia.
- Agregado de reportes estadísticos del sistema Codeka – Bienes de Uso del Área Contable.

D. ÁREA DE INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD

- Asistencia al resto de las áreas en el proceso de Despapelización.
- Actualización de las Políticas de Seguridad Generales.
- Implementación de nuevos certificados de seguridad para Iurix, Iurix On Line, correo y demás sitios webs.
- Agregado de nuevos servidores virtuales como actualización para la infraestructura de IURIX.
- Diseño, configuración y pruebas de la infraestructura para la base de datos de contingencia de Iurix Gestión local al Datacenter de la Punta, en conjunto con el Área de Base de Datos.
- Diseño de nuevas políticas de resguardo (backups) tanto de los servidores virtuales, que dan soporte a todos los servicios de red, correo, usuarios, seguridad y también de las bases de datos de Iurix.
- Implementación de un nuevo vínculo de fibra entre Datacenter de La Punta y la Sala de servidores del Palacio de Justicia San Luis.
- Monitoreo, detección y filtrado de páginas en el servicio de proxy en todas las circunscripciones.
- Mejoras en servicios y tareas en la primera circunscripción judicial
- Redistribución de la virtualización de servidores
- Incorporación de equipamiento para el almacenamiento centralizado (servidor de storage).
- Mejoras en la infraestructura y las políticas del servidor de Antivirus Corporativo.
- Mejora en las políticas de resguardo de servidores virtuales.
- Participación en el estudio de implementación de un Plan de Recuperación ante Desastres.-
- Mejoras en servicios y tareas en la segunda circunscripción judicial
 - Redistribución de la virtualización de servidores
 - Incorporación de equipamiento para el almacenamiento centralizado (servidor de storage).
 - Mejoras en la infraestructura y las políticas del servidor de Antivirus Corporativo.

- Mejora en las políticas de resguardo de servidores virtuales.
-
- Mejoras en servicios y tareas en la tercera circunscripción judicial
 - Redistribución de la virtualización de servidores
 - Mejoras en la infraestructura y las políticas del servidor de Antivirus Corporativo.
 - Mejora en las políticas de resguardo de servidores virtuales.

E. ÁREA DE BASE DE DATOS

- Tareas de administración de Base de Datos sobre Servidor de Producción de lurix/lurix Online/Saja. control de espacios en disco, tuning, control de backup, modificación de estructura de base de datos, script de control, atención de alertas de servidor, modificación de parámetros de base.
- Instalación de Base de Datos Oracle en Nueva Plataforma de Contingencia de lurix/lurix Online. Migración de Datos. Script de Actualización semanal de la base de Contingencia.
- Instalación de Base de Datos Oracle en Nueva Plataforma de Testing de Oracle para realizar pruebas de restore, modificación de estructura y medir tiempos.
- Actualización de Base de Datos y Servidor de aplicación de pre-producción.
- Monitoreo de importación de escritos, notificación de incidentes de reserva y despacho diario.
- Control de datos, configuración, creación de script para informes, pedidos de mejora de código de stored procedure, modificación de datos erróneos, actualización y corrección de datos.
- Soporte y Control de Servidores de Aplicación de lurix - lurix Online. Despliegue de nuevas versiones.
- Configuración y despliegue en nuevos Servidores de Aplicación que conforman la ampliación de Infraestructura de lurix/lurix Online.
- Configuración y despliegue en nuevos Servidores de Aplicación que conforman la Infraestructura de Contingencia.

- Prueba de Upgrade de versión de Base de Datos Oracle.
- Documentación de Tareas.
- Participación en el estudio de implementación de un Plan de Recuperación ante Desastres.-

F. AREA SISTEMAS

- Atención y resolución de problemas por parte del personal afectado a Mesa de Ayudas, de más de 5.000 requerimientos de asistencia técnica provenientes de organismos ubicados en las 3 Circunscripciones.
- Implementación de formularios de incidentes para las tres circunscripciones.
- Alta de requerimientos adaptativos y correctivos respecto a IURIX gestión y IURIX on line.
- Participación en la comisión de Índices de Gestión.
- Participación en la comisión de Calidad.
- Participación en el Proyecto de Justicia 2020, en el programa de Oralidad en los Procesos de conocimiento.
- Elaboración de encuesta para profesionales de cada circunscripción respecto al servicio de Justicia en los Juzgados Civiles y Paz Letrado.
- Elaboración de encuesta para el cliente interno respecto a su satisfacción en el área de trabajo.
- Implementación de IURIX para RUA y Centros de Mediación de la Provincia.
- Trabajo en conjunto con Juzgado Civil Minas y Laboral de Concarán para la obtención de índices de calidad.
- Participación en el estudio de implementación de un Plan de Recuperación ante Desastres.-

G. CAPACITACIÓN

Actividades académicas, integración de comisiones y cursos de capacitación:

- Se brindó capacitación a los juzgados y tribunales que despapelizaron durante el 2016 y 2017
- Capacitaciones a todo el personal ingresante al Poder Judicial.
- Participación en las reuniones de los Directores y/o responsables del área de informática de los poderes judiciales Provinciales de JUFEJUS.
- Capacitación de mediadores en el uso de IURIX.

H. INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE INFORMÁTICO

El trabajo realizado en el 2016 del área servicio técnico se dividió en cuatro áreas de asistencias. Toda tarea registra en el sistema Siajus, permitiéndonos de este modo hacer seguimientos, conocer tendencias para la tomas de decisiones. En ese año se registraron 4812 asistencias de las cuales el 35 % perteneció a asistencias de Hard, 42% a Soft, 14% a Tareas Programadas o Campañas y el 9% a tareas administrativas del área.

En lo que lleva transcurrido el año 2017 se registraron 979 asistencias de las cuales el 53% perteneció a asistencias de Hard, 40% a Soft, 4% a Tareas Programadas o Campañas y el 3% a tareas administrativas del área.

Las asistencias de Hard, son reparaciones de CPUs, notebooks, netbooks, Impresoras, UPS. y demás periféricos.

Las de Soft, implican configuraciones que optimicen el funcionamiento de Iurix, correo, firma digital, herramientas office en los puestos de trabajo.

Las tareas programadas, es la realización de inventario de todo el parque informático y tareas especiales que requieren programación de la labor para cumplir en tiempo y forma para el mejor funcionamiento de los equipos que se cuentan en el poder judicial.

Tareas administrativas, consiste en registro de toda actividad, movimiento de equipos e insumos entre circunscripciones y coordinación de tareas.