

Poder Judicial San Luis

Ref. Acuerdo N° 329-STJSL-SA-2023 – ASCENSO ESCALAFON
PROFESIONAL

COMUNICADO DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Recursos Humanos comunica el CRONOGRAMA, la conformación de las COMISIÓN DE EVALUACIÓN y el TEMARIO DE ESTUDIO correspondiente de la ETAPA DE OPOSICION - inc. 1, PUNTO VI) - prevista en la convocatoria de referencia:

1- CRONOGRAMA y conformación de COMISIONES DE

EVALUACION:

LUGAR: SALA DE ACUERDOS DE MINISTROS – edificio “Palacio de Justicia”.-

➤ **FECHA: LUNES 19/02/2024.**

• COMISION EVALUADORA:

- Dr. Flores Dutrus, Alejandro David: Secretario de Informática.
- Dra. Romero Guzmán, Sandra Zulema: Secretaria de Informática.
- Lic. Sosa, Valeria: Directora de Recursos Humanos.
- Ministro del Superior Tribunal según disponibilidad de agenda.

POSTULANTES – HORARIO:

Área. Subsecretaría de Auditoria y Capacitación.

TORRES ALMANZA, MARIA ROXANA – 08:20hs

Área. Subsecretaria de Base de Datos.

ROCHE, ILEANA ALEJANDRA – 08:40hs

Poder Judicial San Luis

Área. Desarrollo de la Subsecretaria de Base de Datos.

CORREA, MARIA LORENA – 09:00hs

FIGINI, JUAN PABLO – 09:20hs

Área. Depto. Control-Despliegue de la Subsecretaria de Base de Datos.

CERVASIO, DIEGO SEBASTIAN – 09:40hs

Área. Subsecretaria de Infraestructura.

VILLALOBOS, MAURICIO – 10:00hs

Área. Subsecretaria de Desarrollo de Sistemas.

BREDICCE, MARIO IVAN – 10:20hs

Área. Mantenimiento de la Subsecretaria de Desarrollo de Sistemas.

GUIÑAZU MOLINA, ROLANDO RENE – 10:40hs

Área. Subsecretaria de Sistema de Gestión Judicial.

ZANGLA URTEAGA, MARIA SOLEDAD – 11:00hs

Área. Análisis Funcional de la Subsecretaria de Sistema de Gestión Judicial.

CORREA, MARIA LORENA – 11:20hs

FERRARI, FLAVIA PATRICIA – 11: 40hs

Área. Mesa de Ayuda Tercer Nivel de la Subsecretaria de Sistema de Gestión Judicial.

CONCA, NOELIA NOEMI – 12:00hs

CORREA, MARIA LORENA – 12:20hs

FERRARI, FLAVIA PATRICIA – 12: 40hs

Poder Judicial San Luis

Área. Soporte Técnico de la Unidad de Logística y Gestión II.

PEREYRA, ELVA ISABEL – 13: 00hs

- **COMISION EVALUADORA:**

- Lic. Amieva, Gladys Noemí: Jefa del Departamento de Trabajo Social – 1º CJ.
- Lic. Hoyo, Yolanda: Jefa del Departamento de Trabajo Sosal – 2º CJ.
- Lic. Sosa, Valeria: Directora de Recursos Humanos.
- Ministro del Superior Tribunal según disponibilidad de agenda.

POSTULANTES – HORARIO:

Área. Departamento de Trabajo Social:

BARDECI, MARIA BELEN – 13:20hs

GIOVANNINI, MARIA CECILIA – 13:40hs

- **COMISION EVALUADORA:**

- Lic. Sosa, Valeria: Directora de Recursos Humanos.
- Ministro del Superior Tribunal según disponibilidad de agenda.

POSTULANTES – HORARIO:

Área. Departamento Integral de Acompañamiento en la Vulnerabilidad y la Discapacidad y del Departamento de Acceso a Personas con Discapacidad:

COZZOLINO, MARIANELLA – 14:00hs

MARQUEZ, ELDA LETICIA – 14:20 hs

➤ **FECHA: MARTES 20/02/2024.**

- **COMISION EVALUADORA:**

Poder Judicial San Luis

- Mgter. Lucero Barzola, Silvana: Jefa de Oficina de Prensa y Comunicación Institucional.
- Lic. Sosa, Valeria: Directora de Recursos Humanos.
- Ministro del Superior Tribunal según disponibilidad de agenda.

POSTULANTES – HORARIO:

BARROZO, OMAR ANDRES – 08:20hs

BESO, VANESSA DEL ROSARIO – 08:40hs

HANG, MARIA CECILIA – 09:00hs

JOFRE, ESTEBAN DAVID – 09:20hs

SANCHEZ, JOHANA NATALI – 09:40 hs

ZAMBRANO, DANIELA LOURDES – 10:00 hs

ZITTA, ROCIO MABEL – 10:20 hs

COMISION EVALUADORA:

- CPN. Bestard, María de las Mercedes: Secretaria Contable
- CPN. Santágata Chada, Esteban Nicolás: Secretario Contable.
- Lic. Sosa, Valeria: Directora de Recursos Humanos.
- Ministro del Superior Tribunal según disponibilidad de agenda.

POSTULANTES – HORARIO:

Área. Control de Inventarios y Rendición de Cuentas:

BLANCO, SILVINA ROMINA MAGALI – 10:40 hs

Área. Compras y Contrataciones:

VEGA, DANIEL ORLANDO – 11:00 hs

Área Contaduría y Rendición de Cuentas:

CHAVEZ, GISELA ROMINA – 11:20hs

Poder Judicial San Luis

- **COMISION EVALUADORA:**

- Dra. Nigra, Ana María: Directora de Contralor de Tasas Judiciales.
- Lic. Sosa, Valeria: Directora de Recursos Humanos.
- Ministro del Superior Tribunal según disponibilidad de agenda.

POSTULANTES – HORARIO:

GAIARDO, NANCY CARINA – 11: 40 hs

ROLDAN, VANESA MARIANA – 12: 00 hs

- **COMISION EVALUADORA:**

- Lic. Bernal, Carina Alejandra: Responsable Área Criminalística.
- Ing. Fuentes, David Alejandro: Responsable Área Tecnología Aplicada.
- Dr. Martínez, Luis Marcos: Procurador General.
- Lic. Sosa, Valeria: Directora de Recursos Humanos.
- Ministro del Superior Tribunal según disponibilidad de agenda.

POSTULANTES – HORARIO:

Área. Criminalística y Análisis Criminal:

ALONSO, EDUARDO GUSTAVO – 12:20hs

GALVAN, MARIA BARBARA – 12: 40 hs

SUAREZ, DEBORA RAQUEL – 13:00hs

Área. Tecnología Aplicada:

GAIARDO, DANIEL FERNANDO – 13: 20 hs

Se aclara que el link correspondiente para dar inicio a las entrevistas mediante la plataforma CISCO WEBEX – para aquellos postulantes e integrantes de las Comisiones de Evaluación de la Segunda y Tercera Circunscripción Judicial –

Poder Judicial San Luis

será enviado oportunamente a sus correos institucionales desde la dirección
“concursosrrhh@justiciasanluis.gov.ar.-

2- TEMARIOS DE ESTUDIO.

➤ DESTINADO A POSTULANTES PARA CUBRIR CARGOS EN LA
SECRETARIA DE INFORMATICA JUDICIAL – U.L.G. II:

Subsecretaría de Auditoría y Capacitación

Cargo: Subsecretario

1. Constitución Provincial: Poder Judicial.
2. Ley Orgánica de Administración de Justicia.
3. Ley de Procedimientos Administrativos de la Provincia y su decreto reglamentario.
4. Acuerdos del Superior Tribunal de Justicia de implementación de las Oficinas de Gestión Unificada.
5. Reglamento General de Expediente Electrónico.
6. Conocimiento de los procesos judiciales (civil-familia-penal-laboral).
7. Estructura y funciones de la Secretaría de Informática Judicial.

Poder Judicial San Luis

8. Herramientas e-learning: moodle, claroline, chamilo, etc (tipos, usos, tecnologías, conceptos).
9. Indicadores de Capacitación.
10. Indicadores de la gestión judicial (Acuerdo N° 252/2020).
11. Funcionalidades de auditoría del sistema de gestión judicial.
12. Sistemas de Inteligencia de Negocios; Qlik, Power BI (conceptos, usos)
13. Conceptos generales sobre sistemas administrativos y administración de operaciones.

Subsecretaría Base de Datos

Cargo: Subsecretario

1. Constitución Provincial: Poder Judicial.
2. Ley Orgánica de Administración de Justicia (arts. 47, 104, 105 y 106).
3. Acuerdos del Superior Tribunal de Justicia de implementación de las Oficinas de Gestión Unificada.
4. Reglamento General de Expediente Electrónico.
5. Administración de oracle.
6. Servidores linux.
7. Infraestructura y servicios AWS.
8. Elasticsearch.
9. Instalación y configuración apex.
10. Instalación y configuración tomcat.
11. Monitoreo de Bases de Datos.

Cargo de Área Desarrollo (BD)

1. Ley Orgánica de Administración de Justicia (arts. 47, 104, 105 y 106).

Poder Judicial San Luis

2. Reglamento General de Expediente Electrónico.
3. Análisis de problemas complejos de bases de datos.
4. Diseño, ejecución y resolución de especificaciones correctivas y adaptativas.
5. Administración de oracle.
6. Infraestructura y servicios AWS.
7. Elasticsearch.

Cargo de Área Control y Despliegue (BD)

1. Ley Orgánica de Administración de Justicia (arts. 47, 104, 105 y 106).
2. Reglamento General de Expediente Electrónico.
3. Monitoreo de servidores de aplicación, análisis de performance de base de datos.
4. Monitoreo de base de datos, análisis de performance.
5. Testing y depuración de base de datos.
6. Despliegue, puesta en producción, puesta a punto y customización de bases de datos.
7. Administración de oracle:
8. Infraestructura y servicios AWS
9. Elasticsearch
10. Instalación y configuración apex
11. Instalación y configuración tomcat
12. Monitoreo de Base de Datos

Subsecretaría Infraestructura

Cargo: Subsecretario

Poder Judicial San Luis

1. Constitución Provincial: Poder Judicial.
2. Ley Orgánica de Administración de Justicia (arts. 47, 104, 105 y 106).
3. Acuerdos del Superior Tribunal de Justicia de implementación de las Oficinas de Gestión Unificada.
4. Reglamento General de Expediente Electrónico.
5. Administración de Windows Server, Microsoft Exchange Server.
6. Administración Linux (distribuciones Debian, Ubuntu, Redhat, Enterprise Oracle Linux).
7. Suite completa en VMware Vsphere.
8. Infraestructura y servicios AWS.
9. Conocimientos en networking.

Subsecretaría Desarrollo

Cargo: Subsecretario

1. Constitución Provincial: Poder Judicial.
2. Ley Orgánica de Administración de Justicia (arts. 47, 104, 105 y 106).
3. Reglamento General de Expediente Electrónico.
4. Etapas del desarrollo de un sistema informático (planificación, relevamiento, análisis funcional, especificación y documentación, diseño, desarrollo, testing e implementación).
5. Herramientas de confección de manuales y capacitación inicial al usuario final.
6. Lenguajes de programación en uso por el Poder Judicial: conocimientos generales.
7. Cultura DEVOPS: conocimientos generales.

Poder Judicial San Luis

8. Metodologías ágiles.
9. Conocimientos sobre Tomcat, Glassfish, Jasper Report Integration, Bitbucket, Github, Gitlab, Jenkins.
10. Infraestructura y servicios AWS.

Cargo de Área Mantenimiento de Desarrollo

1. Ley Orgánica de Administración de Justicia (arts. 47, 104, 105 y 106).
2. Reglamento General de Expediente Electrónico.
3. Etapas del desarrollo de un sistema informático (planificación, relevamiento, análisis funcional, especificación y documentación, diseño, desarrollo, testing e implementación).
4. Lenguajes de programación en uso por el Poder Judicial: conocimientos generales, PHPRunner y Oracle Apex.
5. Cultura DEVOPS: conocimientos generales.
6. Metodologías ágiles.
7. Tomcat, Glassfish.
8. Jasper Report Integration.
9. Bitbucket, Github, Gitlab, Jenkins.
10. Infraestructura y servicios AWS.
11. Metodologías de adaptación de sistemas.
12. Herramientas de mantenimiento de versionados de software.

Subsecretaría Sistemas de Gestión Judicial

Cargo: Subsecretario

1. Constitución Provincial: Poder Judicial.
2. Ley Orgánica de Administración de Justicia (arts. 47, 104, 105 y 106).

Poder Judicial San Luis

3. Acuerdos del Superior Tribunal de Justicia de implementación de las Oficinas de Gestión Unificada.
4. Reglamento General de Expediente Electrónico.
5. Conocimiento de los procesos judiciales (civil-familia-penal-laboral).
6. Funcionalidades del sistema de gestión de expedientes electrónicos.
7. Scrum: conocimientos generales.
8. Helpdesk.
9. Testing: conceptos, fundamentos, niveles, tipos de pruebas, planes de pruebas.
10. Jira: definición, estructura, casos, incidencias, tareas..
11. Trello: definición, estructura, proyectos, tableros, tarjetas, comunicación y reordenamiento.
12. Conceptos básicos de redes LAN, Wireless, Direccionamiento IP, máscaras, protocolos de correo electrónico.

Cargo en Área Análisis Funcional - Sistema de Gestión Judicial

1. Ley Orgánica de Administración de Justicia (arts. 47, 104, 105 y 106).
2. Acuerdos del Superior Tribunal de Justicia de implementación de las Oficinas de Gestión Unificada.
3. Reglamento General de Expediente Electrónico.
4. Funcionalidades del sistema de gestión de expedientes electrónicos (IURIX/IOL). Administración de funcionalidades, usuarios y roles.
5. Scrum: conocimientos generales.
6. Testing: conceptos, fundamentos, niveles, tipos de pruebas, planes de pruebas.

Poder Judicial San Luis

7. Conceptos básicos de redes LAN, Wireless, Direccionamiento IP, máscaras, protocolos de correo electrónico.
8. Metodología de análisis de problemas complejos.
9. Conceptos de análisis funcional, correctivo y adaptativo de sistemas informáticos.

Cargo en Área Mesa de Ayuda Tercer Nivel - Sistema de Gestión Judicial

1. Ley Orgánica de Administración de Justicia (arts. 47, 104, 105 y 106).
2. Acuerdos del Superior Tribunal de Justicia de implementación de las Oficinas de Gestión Unificada.
3. Reglamento General de Expediente Electrónico.
4. Funcionalidades del sistema de gestión de expedientes electrónicos (IURIX/IOL).
5. Scrum: conocimientos generales.
6. Helpdesk.
7. Testing: conceptos, fundamentos, niveles, tipos de pruebas, planes de pruebas.
8. Conceptos básicos de redes LAN, Wireless, Direccionamiento IP, máscaras, protocolos de correo electrónico.
10. Metodologías de análisis de problemas complejos.

Unidad de Logística y Gestión II

Cargo en Área Soporte Técnico

1. Ley Orgánica de Administración de Justicia (arts. 47, 104, 105 y 106).
2. Reglamento General de Expediente Electrónico.

Poder Judicial San Luis

3. Reparación y mantenimiento de PC e impresoras, metodologías de diagnóstico y reparación.
4. Sistemas operativos, ofimática y servicios de red.
5. Sistema de videoconferencia Cisco Webex, funcionalidades y equipamiento.
6. Sistema de videograbación CICERO, funcionalidades y equipamiento.
7. Conceptos y características de redes LAN, WAN, Wireless, VPN, etc.
8. Sistemas y tipos de cableados para interconectar dispositivos.
9. Direccionamiento IP, máscaras, Subneteo.
10. Protocolos HTTP, Domain Name System (DNS), Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP), Simple Mail Transfer Protocol (SMTP), Telnet, and FTP.

➤ **DESTINADO A POSTULANTES PARA CUBRIR CARGOS EN EL DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL DE LA OFICINA DEL CUERPO PROFESIONAL FORENSE:**

- 1- Encuadre teórico- ético –político –epistemológico de la pericia social.-
- 2- Integración del enfoque de Derechos Humanos al abordaje pericial.-
- 3- Integración de la Perspectiva de Género al abordaje pericial.-
- 4- Características generales de la pericia social como dispositivo disciplinar-
- 5- Dispositivos de intervención en el abordaje pericial- Herramientas metodológicas.
- 6- Organización de la bandeja personal teniendo en cuenta un plan de intervención.
- 7- Uso de dispositivos tecnológicos en la práctica pericial en qué casos.

Poder Judicial San Luis

8- Distinción en torno al abordaje de la pericia social en el sistema multifuero o polifuero y el Ministerio Público Fiscal y de la Defensa.

➤ **DESTINADO A POSTULANTES PARA CUBRIR CARGOS EN LOS DEPARTAMENTOS: INTEGRAL DE ACOMPAÑAMIENTO EN LA VULNERABILIDAD Y LA DISCAPACIDAD, Y DE ACCESO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA OFICINA DEL CUERPO PROFESIONAL FORENSE:**

1- Organización del Poder Judicial de San Luis

2- Competencias profesionales y específicas acordes al cargo concursado.

➤ **DESTINADO A POSTULANTES PARA CUBRIR CARGOS EN LA OFICINA Y UNIDAD DE PRENSA Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL:**

1- **La comunicación como facilitadora de acceso a justicia**

El Poder Judicial en el espacio público. La Justicia y sus públicos. Diseño de estrategias de comunicación efectiva para facilitar el acceso a justicia.

2- **Cobertura periodística de la información judicial**

Construcción de la noticia judicial: criterios de noticiabilidad, herramientas, canales, escenas y formatos. Principios y uso de Lenguaje Claro. Disposiciones sobre la cobertura de causas penales, juicios orales y casos de vulnerabilidad.

Recomendaciones para la publicación de imagen de NNyA y personas afectadas en un proceso judicial. Protección de los datos personales. Tratamiento de causas de instancia privada.

3- **La Justicia en las redes sociales**

Gestión de redes sociales para la institución judicial: perfil, públicos, tipo de

Poder Judicial San Luis

mensaje, lenguaje, imagen, seguidores.

4- Imagen institucional

Construcción de la identidad institucional: elaboración de isologo/isotipo/imagotipo/logotipo, características, modos de empleo, presentación. El uso de la imagen institucional.

5- La producción audiovisual institucional

Fundamentos de la producción audiovisual institucional. Etapa de pre-producción: visualización de la historia, pre- guión, locaciones, iluminación, sonido, planos. Etapa de producción: calidad de la grabación, la entrevista presencial, la entrevista por videollamada. Etapa de post-producción: el guión audiovisual. La entrevista para redes sociales.

6- Asuntos públicos y crisis de comunicación

Gestión de los disensos y las controversias públicas (juicios paralelos). Comunicación de crisis. Media training.

Bibliografía sugerida

ACUERDO 439-STJSL-2017. Pautas para el Tratamiento Periodístico de Publicación y Difusión de los Debates Orales. Disponible en www.justiciasanluis.gov.ar

BATTAINI, M. "Lenguaje" Claro (2021) Observatorio de Lenguaje Claro. Facultad de Derecho. UBA. Disponible en www.justiciasanluis.gov.ar

BRANDESIGN (2023) Disponible en <https://brandesign.es/branding/diferencias-entre-logotipo-imagotipo-isotipo-e-isologo/>

Poder Judicial San Luis

CORTE INTERAMERICANA DE DERECHOS HUMANOS. (2018). “Las Cien Reglas de Brasilia. Versión actualizada” Disponible en:

<https://www.corteidh.or.cr/tablas/r30061.pdf>

FRASCARA, JORGE (2000). Diseño Gráfico y Comunicación. Ediciones Infinito. Disponible en:

<https://catedragrafica1.files.wordpress.com/2009/09/disenoycomunicacion.pdf>

LEHMAN, K. (2019). “Comunicación Judicial. El Poder Judicial en el escenario del espacio público”. Advocatus Ediciones. Buenos Aires.

LORENZETTI, R. (2006). Disponible en:

<https://www.lanacion.com.ar/cultura/hay-que-crear-puentes-entre-periodistas-y-jueces-nid862005/>

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS DE LA NACIÓN. (2017) “Guía de redacción para lenguaje claro”. Disponible en www.justiciasanluis.gov.ar

STELLA, H. (2009) “La comunicación de crisis”. Centro de Estudios en Diseño y Comunicación. Universidad de Palermo. Disponible en: <file:///C:/Users/fravega/Downloads/1501-Texto%20del%20art%C3%ADculo-5584-1-10-20191015.pdf>

UNICEF (2013). “Por una comunicación democrática de la niñez y adolescencia. Herramientas para estudiantes y profesionales de la Comunicación”. Disponible en:

<https://www.unicef.org/argentina/media/1591/file/Comunicaci%C3%B3n%20democr%C3%A1tica.pdf>

Poder Judicial San Luis

➤ DESTINADO A POSTULANTES PARA CUBRIR CARGOS EN LA SECRETARIA Y OFICINA CONTABLE:

- 1- Organización del Poder Judicial de San Luis
- 3- Estructura de la Secretaría Contable
- 4- Funciones de la Secretaria Contable
- 5- Procedimientos de Contratación según Ley de Contabilidad y según Ley de Obras Públicas
- 6- Recursos del Poder Judicial
- 7- Etapas de ejecución del gasto
- 8- Normas vigentes en materia de facturación
- 9- Procedimiento y normativa para la rendición de cuentas
- 10- Sistema de contabilidad - Ley de Contabilidad
- 11- Sistema de Presupuesto - Ley de Contabilidad
- 12- Niveles de autorización del gasto
- 13- Reglamento de contrataciones del Poder Judicial.
- 14- Régimen de retenciones de ganancias
- 15- Régimen de retenciones de Ingresos Brutos

Bibliografía sugerida:

- 1) Ley Orgánica de Administración de Justicia de San Luis
- 2) Ley VIII-0256-2004 de Contabilidad de la Provincia de San Luis y su reglamentación
- 3) Ley VIII-0257-2004 de Obras Públicas de la Provincia de San Luis y su reglamentación

Poder Judicial San Luis

4) Ley IV-0088-2004 de Autonomía Económica, Financiera y Funcional del Poder Judicial

5) Acuerdo 463/2015 Pliego de Condiciones Generales

6) Acuerdo 204-STJSL-SC-2023 o el que en el futuro lo reemplace

7) Acordada 83/2002 del Honorable Tribunal de Cuentas en materia de rendición de cuentas

8) Resoluciones vigentes de AFIP en materia de facturación

9) Resoluciones de AFIP en materia de retenciones de ganancias

10) Resoluciones DPIP en materia de retenciones de IIBB

➤ **DESTINADO A POSTULANTES PARA CUBRIR CARGOS EN LA DIRECCION DE CONTRALOR DE TASAS JUDICIALES.**

1- Constitución Provincial (Poder Judicial). Ley ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LA PROVINCIA DE SAN LUIS. Código Tributario y Ley Impositiva Anual. Oficina de Contralor de Tasas: funciones, integración, competencia. Art 53 LOAJ y Acuerdo 561/07.-

2- Concepto de tributo. Clasificación de los tributos: impuestos, tasas y contribuciones especiales. Principios del sistema tributario: progresividad, regresividad, suficiencia, economía, certeza y simplicidad. El IMPUESTO. Concepto. Clasificación: directos e indirectos, personales y reales, fijos, proporcionales, regresivos y progresivos, de reordenamiento. La TASA. Concepto. La CONTRIBUCION. Concepto. Tipos: de mejoras, especiales.

3- La interpretación de las normas tributarias. El principio de la realidad económica (art 4 C.T.S.L.). El método funcional. La analogía. Retroactividad e irretroactividad. El poder tributario: concepto, caracteres. El poder de

Poder Judicial San Luis

eximir: Exención y no inclusión: diferencias. Beneficio de Litigar sin Gastos (Art 78 y ss CPC). Beneficio de Gratuidad.- Principios constitucionales de la tributación. Los principios de legalidad, generalidad, igualdad, capacidad contributiva, proporcionalidad, razonabilidad, no confiscatoriedad, equidad.- El HECHO IMPONIBLE. Concepto. Elemento temporal y espacial. Clasificación: simples, complejos, instantáneos, periódicos. La BASE IMPONIBLE: Concepto. ALICUOTA: concepto, clases.-

- 4- EXTINCIÓN DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA. Anticipos, pagos a cuenta, Modos de extinción de la obligación tributaria: pago, compensación, novación, remisión, confusión, transacción, prescripción. Efecto liberatorio del Pago. Deberes de los contribuyentes: art 35 C.T.S.L.
- 5- Tasas por Servicios Judiciales. Hecho imponible (ART 287 C.T.S.L.) .Momento del pago. Responsables por la realización del Trámite Fiscal (ART 284/286 C.T.S.L.). Trámite de Determinación de la Tasa Judicial (ART 311/312 C.T.S.L.) Determinación de Oficio. Art 57 CT Exenciones (ART 303 C.T.S.L. y LIA). Obligados. Alícuota. LEY IMPOSITIVA ANUAL.- Juicios de monto determinado, indeterminado e indeterminable. Definición. Normativa aplicable. Jurisprudencia de la CSJ en la materia Juicio Sucesorio. Valuación. Trámite y pago de la tasa de justicia. Tasa en los recursos (Art 252 CPCC y cc) Determinación de oficio. Tipos de determinación de oficio. Intereses art. 88 CT. Ejecuciones fiscales. Certificado de deuda. Fiscalización

Poder Judicial San Luis

- DESTINADO A POSTULANTES PARA CUBRIR CARGOS EN LA DIRECCION DE INVESTIGACION, APOYO TECNOLÓGICO Y FORENSE DE PROCURACIÓN GENERAL. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN DE DELITOS COMPLEJOS:

Área Tecnología Aplicada

- 1) Se le proporcionará un texto técnico en inglés y deberá explicarlo brevemente.
- 2) Conocimiento técnico sobre las etapas del proceso de investigación digital forense.
- 3) Reportes NCMEC, tramitación y herramientas para identificar objetivos.
- 4) Descripción y funcionalidad de nuevas herramientas OSINT.
- 5) Análisis de reportes de extracción forense, interpretación de sábanas.
- 6) Aportes voluntarios, que tipos de situaciones se pueden dar y como resolverlos.
- 7) Teoría sobre objetivos del contrainterrogatorio al perito.

Área Criminalística y Análisis Criminal:

- 1) Conocimientos generales sobre lugar de lecho.
- 2) Accidentes de tránsito
- 3) Pericias documentológicas.
- 4) Descripción de diferentes metodologías de estafas.
- 5) Competencias de la gestión, pedidos colaboración, policial, judicial.

Poder Judicial San Luis

- 6) Tramitación y resolución de requerimientos en la circunscripción de actuación.
- 7) Recepción de aportes.
- 8) Análisis de reportes de extracción forense, interpretación de sábanas.
- 9) Diligenciamiento oficios a plataformas.
- 10) Cadena de custodia.
- 11) Aportes voluntarios, que tipos de situaciones se pueden dar y como resolverlos.
- 12) Teoría sobre objetivos del contrainterrogatorio al perito.

➤ **UNIDAD COMUN A TODOS LOS**
ORGANISMOS/AREAS/CARGOS CONCURSADOS:

Conocimientos Generales: Constitución Provincial (lo pertinente al Poder Judicial). Ley Orgánica de la Administración de Justicia de la Provincia de San Luis (Ley N° IV-0086-2021) y modificación. Ley Orgánica del Ministerio Público (Ley N° IV- 1052-2021) y modificación. Régimen de Licencias (Acuerdos vigentes). Conocimientos informáticos: Ley Orgánica de Administración de Justicia (Art. 104). Reglamento General de Expediente Electrónico (Acuerdos N° 61/2017, N° 111/2018, N° 548/2020) Políticas de Seguridad Informática (Anexo Acuerdo N° 61/2017). Firma Digital, Documento Electrónico (conceptos de la Ley 25.506).

Poder Judicial San Luis

Se aclara que el CRONOGRAMA y TEMARIO DE ESTUDIO perteneciente a la ETAPA DE OPOSICION - INC. 2 PUNTO VI) - será publicado oportunamente.-

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, 14/02/2024